

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Образовательная платформа

«Университет Развития Образования РФ»

<https://УниверситетРазвития.РФ>

ООО «МЕЖРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
ПРИ ПРЕЗИДИУМЕ ФЕДЕРАЦИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
С. В. Филичев  
«02» сентября 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(повышение квалификации)**

**«Роль воспитателя в просветительской деятельности для родителей  
детей, посещающих ДОО»**

**в объёме 24 часа**

**дистанционное обучение  
с применением современных ИТ-образовательных технологий,  
с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа**

Составители программы:  
Биккулова И.А.,  
Рассадин А.А.,  
Филичев В.Н.

Москва, 2024

## Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций воспитателя в просветительской деятельности для родителей детей, посещающих ДОО.

1.2. Планируемые результаты обучения

<b>Трудовая функция</b>	<b>Трудовые действия</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>
Общепедагогическая функция. Обучение. Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	- Современные формы и методы совершенствования профессиональных компетенций воспитателя в просветительской деятельности для родителей детей, посещающих ДОО;  - Методику составления плана занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО.	- Применять формы и методы совершенствования профессиональных компетенций воспитателя в просветительской деятельности для родителей детей, посещающих ДОО;  - Составлять план занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО.

1.3. Категория слушателей: воспитатели детских садов

1.4. Форма обучения – Заочная

1.5. Срок освоения программы: 24 ч.

## Раздел 2. Содержание программы

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекция, час	Самостоятельная работа, час	
1.	Тема 1. Важность повышения роли родителей в организации воспитания и обучения дошкольников. Нормативная основа отношений образовательной организации и родителей детей, посещающих ДОО.	3	2	1	
2.	Тема 2. Современные подходы и педагогические технологии в просветительской деятельности воспитателя ДОО.	3	2	1	
3.	Промежуточный контроль	1	0	1	тест
4.	Тема 3. Обзор многообразия форм и методов реализации просветительской деятельности воспитателя ДОО.	3	1	2	
5.	Тема 4. Методика составления плана и разработки технологической карты занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО.	4	1	3	практическая работа
6.	Тема 5. Специфика планирования и разработки занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО.	4	1	3	практическая работа
7.	Промежуточный контроль	1	0	1	тест
8.	Итоговая аттестация	5	0	5	проект
	<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	

## 2.1. Паспорт программы

Полное наименование программы	Роль воспитателя в просветительской деятельности для родителей детей, посещающих ДОО
Цель программы	Совершенствование профессиональных компетенций воспитателя в просветительской деятельности для родителей детей, посещающих ДОО
Правовая основа программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);</li><li>2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li><li>3. Указ Президента Российской Федерации от 8 мая 2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;</li><li>4. Указ Президента Российской Федерации от 9.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;</li><li>5. Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;</li><li>6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</li><li>7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;</li><li>8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155»;</li><li>9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;</li><li>10. Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 07 марта 2023 г.;</li><li>11. Министерство просвещения Российской Федерации (Банк документов): Перечень мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках</li></ol>

	<p>календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (дата публикации: 30 августа 2024);</p> <p>12. Министерство просвещения Российской Федерации (Банк документов): Примерный календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (дата публикации: 30 августа 2024).</p>
Учебная нагрузка	Учебная нагрузка программы: количество часов: 24 ч., в том числе: теоретическая учебная нагрузка – 7 часов, самостоятельная работа – 17 часов.

## 2.2. Рабочая программа

### 1. Тема 1. Важность повышения роли родителей в организации воспитания и обучения дошкольников. Нормативная основа отношений образовательной организации и родителей детей, посещающих ДОО.

Лекция (2 ч.)

Роль родителей в организации воспитания и обучения дошкольников. Актуальность повышения роли родителей в организации воспитания и обучения дошкольников. Правовые основы сотрудничества образовательной организации и родителей детей, посещающих ДОО.

Самостоятельная работа (1 ч.)

Проанализируйте роль родителей в организации воспитания и обучения дошкольников. Объясните актуальность повышения роли родителей в организации воспитания и обучения дошкольников. Проанализируйте правовые основы, регламентирующие взаимоотношения образовательной организации и родителей детей, посещающих ДОО.

### 2. Тема 2. Современные подходы и педагогические технологии в просветительской деятельности воспитателя ДОО.

Лекция (2 ч.)

Задачи просветительской деятельности воспитателя ДОО. Основные требования и критерии педагогической технологии. Различные современные подходы и педагогические технологии просветительской деятельности воспитателя ДОО. Использование современных практик планирования и проведения просветительской деятельности воспитателя ДОО.

Самостоятельная работа (1 ч.)

Изучите задачи просветительской деятельности воспитателя ДОО. Опишите основные требования и критерии педагогической технологии. Проанализируйте различные современные подходы и педагогические технологии просветительской деятельности воспитателя ДОО. Объясните использование современных практик планирования и проведения просветительской деятельности воспитателя ДОО.

### **3. Промежуточный контроль**

Самостоятельная работа (1 ч.)

Выполнение тестовых заданий

### **4. Тема 3. Обзор многообразия форм и методов реализации просветительской деятельности воспитателя ДОО.**

Лекция (1 ч.)

Принципы просветительской деятельности воспитателя ДОО. Этапы просветительской деятельности воспитателя ДОО. Обзор форм и методов реализации просветительской деятельности воспитателя ДОО. Использование форм и методов просветительской деятельности воспитателя ДОО. Важная роль воспитателя в просветительской деятельности ДОО.

Самостоятельная работа (2 ч.)

Изучите принципы просветительской деятельности воспитателя ДОО. Опишите этапы просветительской деятельности воспитателя ДОО. Проанализируйте использование форм и методов реализации

просветительской деятельности воспитателя ДОО. Законспектируйте роль воспитателя в просветительской деятельности ДОО.

#### **5. Тема 4. Методика составления плана и разработки технологической карты занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО.**

Лекция (1 ч.)

Повышение уровня просветительской деятельности воспитателя ДОО. Место занятий, нацеленных на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО. Методика планирования и проведения занятий с родителями дошкольников, нацеленных на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО. Технологическая карта как современная форма планирования занятий. Важность составления плана занятия. Основные этапы составления плана и технологической карты. Планируемые результаты занятия. Состав занятия. Определение роли и позиции педагога и родителей в процессе работы и реализации занятия. Основные позиции конструирования технологической карты занятия.

Самостоятельная работа (3 ч.)

В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: составить технологическую карту занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО.

#### **6. Тема 5. Специфика планирования и разработки занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО.**

Лекция (1 ч.)

Специфика планирования и разработки занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО. Характерные черты занятий, нацеленных на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО. Направления занятий с родителями дошкольников,

нацеленных на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО. Различные приемы планирования и разработки занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО. Примеры планирования и разработки занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО.

Самостоятельная работа (3 ч.)

В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: разработать план занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО.

## **7. Промежуточный контроль**

Самостоятельная работа (1 ч.)

Выполнение тестовых заданий

## **8. Итоговая аттестация**

Самостоятельная работа (5 ч.)

Допуск слушателя к итоговой аттестации осуществляется на основе успешного прохождения всех промежуточных тестирований и выполнения всех практических работ.

В рамках итоговой аттестации слушатель выполняет своё проектное задание (проектную работу) «Проектирование серии занятий, направленных на совершенствование профессиональных компетенций воспитателя в просветительской деятельности для родителей детей, посещающих ДОО», которое разрабатывается слушателем с учётом возможностей образовательной среды ДОО, специфики содержания ФОР ДО и ФГОС ДО. В рамках выполнения проекта должны быть составлены план и технологическая карта к каждому из занятий серии (4-5 занятий). Проектная работа серии тематических занятий должна быть снабжена обоснованием целесообразности выстроенной последовательности занятий, их логической взаимосвязи. Время выполнения задания 5 академических часов.

### **Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

#### **Текущий контроль**

#### **Раздел программы**

#### **Тема 4. Методика составления плана и разработки технологической карты занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО.**

Форма: практическая работа

Описание, требование к выполнению:

В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: составить технологическую карту занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО. Время выполнения 3 академических часа.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной, если план занятия соответствует требованиям к документу, корректно сформулирована цель, указана целевая аудитория занятия, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты.

Работа считается невыполненной, если план занятия не соответствует требованиям к документу, цель занятия сформулирована неверно.

Примеры:

Педагогом составляется технологическая карта занятия «Читательская конференция». За 2 недели родителям сообщается тема собрания, предлагается материал на данную тему. Проводится подготовительный этап перед собранием, где родителям дается какое-либо задание по заявленной теме. Подготовленное задание обсуждается с различных позиций. Педагог просит прокомментировать то или иное высказывание, освещает суть темы и задает вопросы при обсуждении. Например, с какого возраста следует обращаться за помощью к логопеду. Предлагается несколько высказываний,

и родители комментируют, обсуждают эти высказывания, делятся своим мнением по данному вопросу.

## **Раздел программы**

### **Тема 5. Специфика планирования и разработки занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО.**

Форма: практическая работа

Описание, требование к выполнению:

В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: разработать план занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО. Время выполнения 3 академических часа.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной, если план занятия соответствует требованиям к документу, корректно сформулирована цель, указана целевая аудитория занятия, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты.

Работа считается невыполненной, если план занятия не соответствует требованиям к документу, цель занятия сформулирована неверно.

Примеры:

Педагогом разрабатывается план занятия с родителями (законными представителями) в рамках “Дни открытых дверей”. “Дни открытых дверей” дают возможность родителям увидеть стиль общения педагогов с детьми, самим включиться в общение и деятельность детей и педагогов. В этот день родители (законные представители) имеют возможность свободно посетить ДОО, увидеть, как ребенок занимается, отдыхает, общается с друзьями и педагогами. Совместно с родителями (законными представителями) проводится творческое занятие (с учетом возрастных особенностей и особенностей развития воспитанников).

## **Промежуточный контроль**

### **Раздел программы: Темы 1-2**

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Предлагается к выполнению 10 заданий: 4 задания с выбором ответа, 2 задания с множественным выбором (задания с выбором нескольких правильных ответов), 2 задания на установление верного порядка, 2 задания на установку верного соответствия.

Критерии оценивания:

Результат формируется путем суммирования набранных баллов – по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание. Максимальное количество баллов: 10. Тест считается пройденным при наборе 7 и более баллов.

### **Раздел программы: Темы 3-5**

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Предлагается к выполнению 10 заданий: 4 задания с выбором ответа, 2 задания с множественным выбором (задания с выбором нескольких правильных ответов), 2 задания на установление верного порядка, 2 задания на установку верного соответствия.

Критерии оценивания:

Результат формируется путем суммирования набранных баллов – по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание. Максимальное количество баллов: 10. Тест считается пройденным при наборе 7 и более баллов.

## **Итоговая аттестация**

Форма: проект

Описание, требования к выполнению:

Допуск слушателя к итоговой аттестации осуществляется на основе успешного прохождения всех промежуточных тестирований и выполнения всех практических работ.

В рамках итоговой аттестации слушатель выполняет своё проектное задание (проектную работу) «Проектирование серии занятий, направленных на совершенствование профессиональных компетенций воспитателя в просветительской деятельности для родителей детей, посещающих ДОО», которое разрабатывается слушателем с учётом возможностей образовательной среды ДОО, специфики содержания ФОП ДО и ФГОС ДО. В рамках выполнения проекта должны быть составлены план и технологическая карта к каждому из занятий серии (4-5 занятий). Проектная работа серии тематических занятий должна быть снабжена обоснованием целесообразности выстроенной последовательности занятий, их логической взаимосвязи. Время выполнения задания 5 академических часов.

Критерии оценивания:

Проектное задание (проектная работа) считается выполненным если в нем:- грамотно используются возможности образовательной среды ДОО; - проект содержит педагогические методы и приёмы, позволяющие вызвать эмоциональный отклик родителей дошкольников; - мероприятия согласуются с содержанием ФОП ДО и ФГОС ДО; - план и технологическая карта каждого занятия соответствуют требованиям к документу, корректно сформулирована цель, указана целевая аудитория занятия, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты. Если вышеперечисленные параметры не выполнены, то проектная работа требует доработки со стороны слушателя.

Примеры заданий:

Слушателю необходимо, исходя из возможностей образовательной среды ДОО, специфики содержания ФОП ДО и ФГОС ДО, спроектировать серию тематических занятий (4-5 занятий), нацеленных на совершенствование профессиональных компетенций воспитателя в просветительской

деятельности для родителей детей, посещающих ДОО. В рамках выполнения проекта должны быть составлены план и технологическая карта к каждому из занятий серии. Проектная работа серии тематических занятий должна быть снабжена обоснованием целесообразности выстроенной последовательности занятий, их логической взаимосвязи.

#### 4. Календарно – учебный график

	Тематика программы	Трудоемкость, ч
День 1 День 2	Тема 1. Важность повышения роли родителей в организации воспитания и обучения дошкольников. Нормативная основа отношений образовательной организации и родителей детей, посещающих ДОО.	3
День 3 День 4	Тема 2. Современные подходы и педагогические технологии в просветительской деятельности воспитателя ДОО.	3
День 5 День 6 - Выходной (Резерв) День 7 - Выходной	Промежуточный контроль	1
День 8 День 9	Тема 3. Обзор многообразия форм и методов реализации просветительской деятельности воспитателя ДОО.	3
День 10 День 11	Тема 4. Методика составления плана и разработки технологической карты занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО.	4
День 12 День 13 День 14 - Выходной (Резерв) День 15 - Выходной	Тема 5. Специфика планирования и разработки занятия, нацеленного на развитие просветительской деятельности воспитателя ДОО.	4
День 16	Промежуточный контроль	1
День 17 День 18	Итоговая аттестация	5

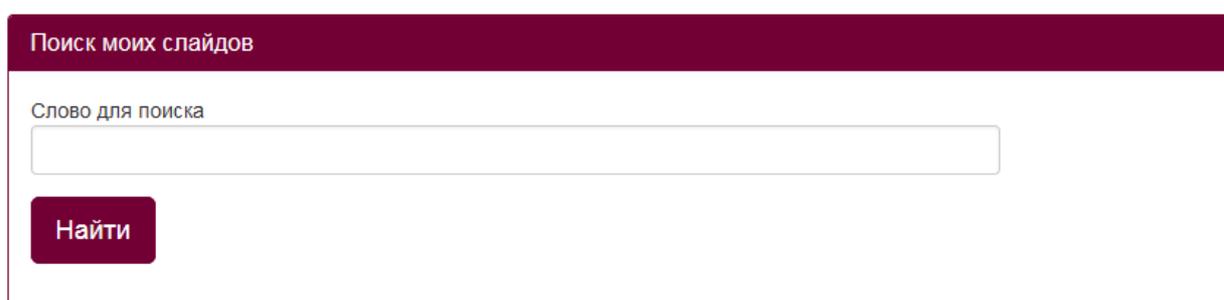
## 5. Дополнительные средства для успешного освоения материала образовательной программы. Электронная тетрадь.

Для более успешного освоения материалов программы, для более полной работы с заданиями и кейсами в рамках обучения слушателями могут использоваться некоторые элементы электронной тетради на сайте.

Вся информация (заметки, материалы, работы и т.д.) в электронной тетради размещается слушателем через форму добавления слайдов.

На слайды можно размещать информацию разного формата - изображения, презентации, архивы, видеоматериалы, текстовые данные.

Для добавления слайда необходимо нажать кнопку "+Добавить слайд".



**+Добавить слайд**

После нажатия на данную кнопку откроется форма редактирования инфоресурса, работа с которой описана в п.2 и 3 данной инструкции.

Внимание! Не нужно перегружать один слайд информацией во избежание зависания слайда.

Можно добавлять неограниченное количество слайдов.

Также в пункте «Слайды» можно через поисковую форму найти нужный заполненный слайд.

Поиск моих слайдов

Слово для поиска

Найти

В правом верхнем углу каждого заполненного слайда отображаются две

кнопки   .



По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) и html-контент.

Карандаш позволяет отредактировать созданный слайд, а крестик удалить его. Если нажали на крестик, но не обновляли страницу сайта, то слайд можно восстановить, повторно нажав на данную кнопку (кнопка "плюс"). После обновления страницы слайд восстановлению не подлежит.

### *Описание формы редактирования инфоресурсов.*

При заполнении или редактировании формы открываются следующие поля: «Заголовок», «Краткое инфо», «Инфо», «Приоритет» и форма для загрузки файлов.

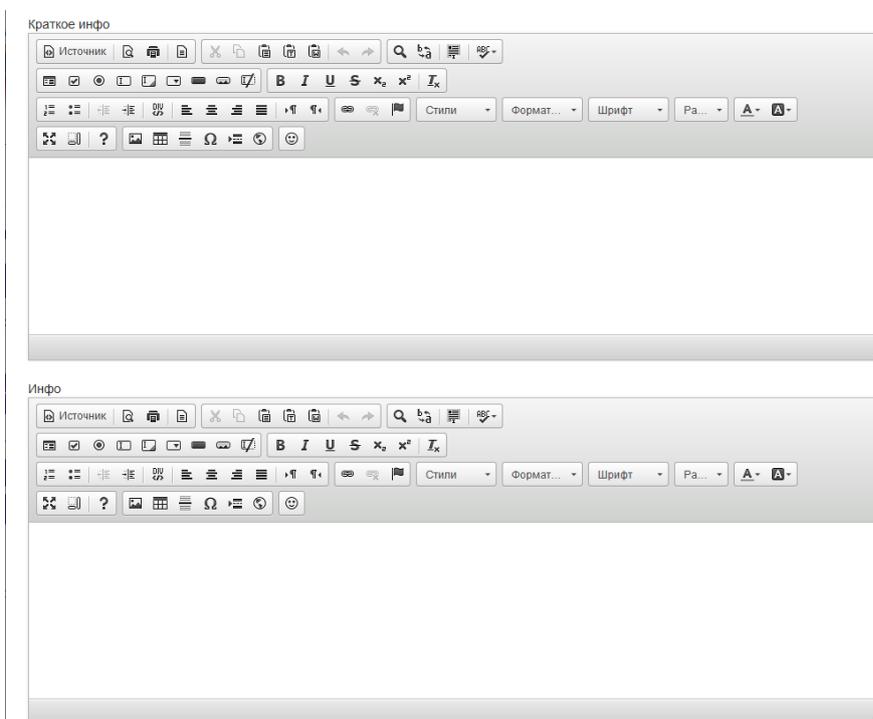
Строка «Заголовок» ограничена 300 символами, «Краткое инфо» - 1000 символами, «Инфо» - 10000.

**ВНИМАНИЕ!** «Инфо» является единственным обязательным полем для заполнения при добавлении слайдов. Если данное поле не заполнено, то слайд не сохранится.

В строке «Заголовок» можно указать любую текстовую информацию. В данной строке текст не форматируется. Заполнение поля "Заголовок" не обязательно.

Заголовок

В полях «Инфо» и «Краткое инфо» можно отразить любую текстовую информацию, отредактировать её, а так же сопроводить картинками различного формата.



В слайде можно заполнить только поле «Инфо», т.к. оно обязательно для заполнения. Поле «Краткое инфо» является дополнительным, если необходимо разместить на слайде больше информации.

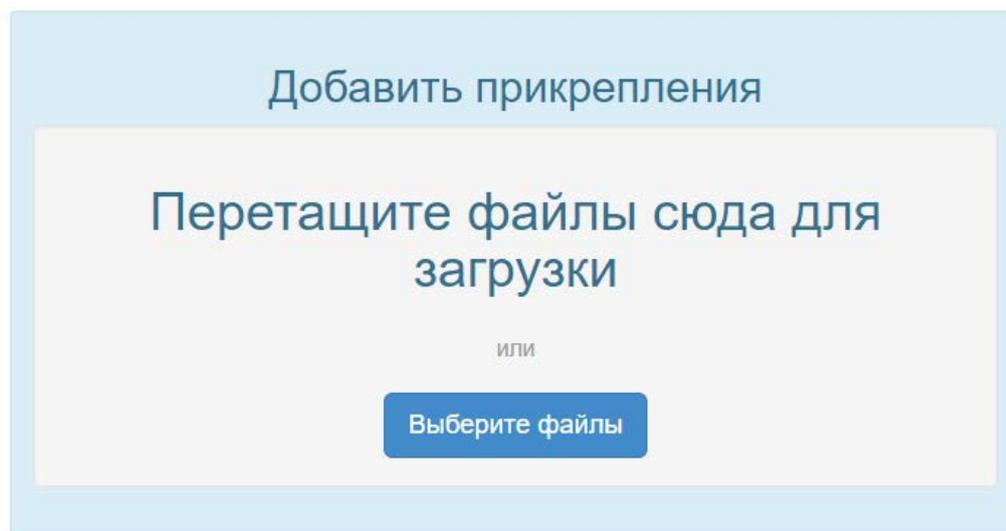
В строке «Приоритет» можно присвоить слайду номер. Отображаться слайды будут последовательно в соответствии с присвоенным им номером.

Приоритет

Например, если в поле «Приоритет» слайда будет стоять - 1, то данный слайд будет отображаться первым при просмотре всех слайдов.

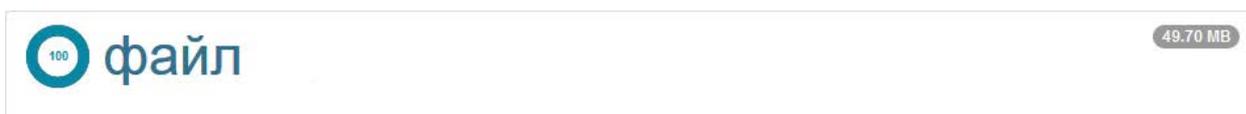
Если в данном поле будет стоять - 2, то этот слайд будет отображаться вторым при просмотре всех слайдов и т.д.

Далее идет форма для загрузки различных файлов:



Через данную форму можно загрузить следующие файлы: видеофайлы, презентации, архивы, текстовые файлы.

Файл будет загружен на слайд, когда загрузка дойдет до 100% и он отобразится на слайде.



Требования к загружаемым видеоматериалам:

Размер видеофайла должен быть не более 250МБ.

Допустимые форматы: FLV , MP4 , F4V;

Допустимые видео-кодеки: H.264 , FLV;

Допустимые аудио-кодеки: MP3 , AAC;

Допустимые расширения файлов: .flv , .mp4 , .mov , .m4v , .f4v.

Рекомендуем использовать видео-кодек для видеофайла формата MP4 - AVC(H.264).

В форме загрузки видеофайла не предусмотрена функция задачи обложки, но можно разместить видео на канале YouTube, задав ему обложку, а ссылку на видеофайл разместить на слайде.

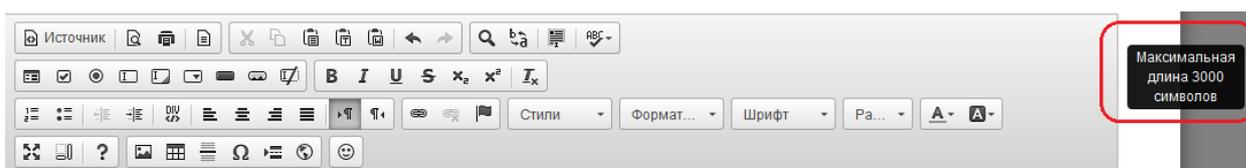
Если необходимо удалить загруженный файл, то необходимо нажать на "крестик" вверху файла и сохранить изменения. После сохранения данный файл на слайде отображаться не будет.

После нажатия на кнопку "Сохранить изменения" в самом низу слайда, должна отобразиться надпись, сообщающая об этом (Выполнено!). Закрывать форму редактирования можно только после того, как отобразиться данная надпись, в противном случае данные сохранены не будут.

Сохранить изменения

Выполнено!x

Если при нажатии на данную кнопку запись "Выполнено!" не появляется, а отображается окно с указанием количества символов в полях «Инфо» или «Краткое инфо»:



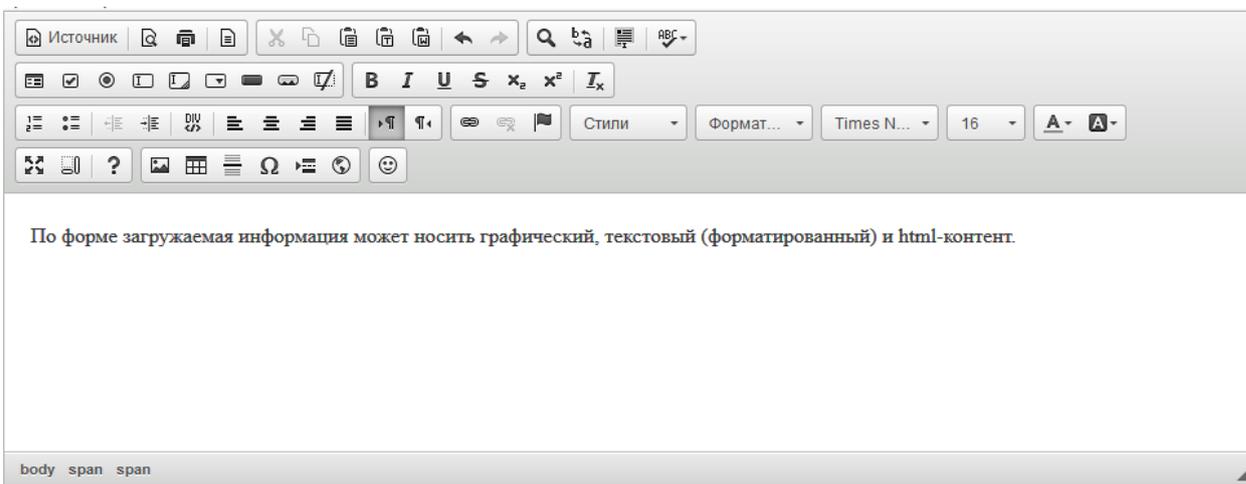
следовательно, в данном блоке («Инфо» и «Краткое инфо») превышено количество символов в html-коде.

Обращаем Ваше внимание на то, что любые спецэффекты, форматирование (изменение цвета шрифта, его размер, отступы и т.д.) и картинки увеличивают количество символов в html-коде.

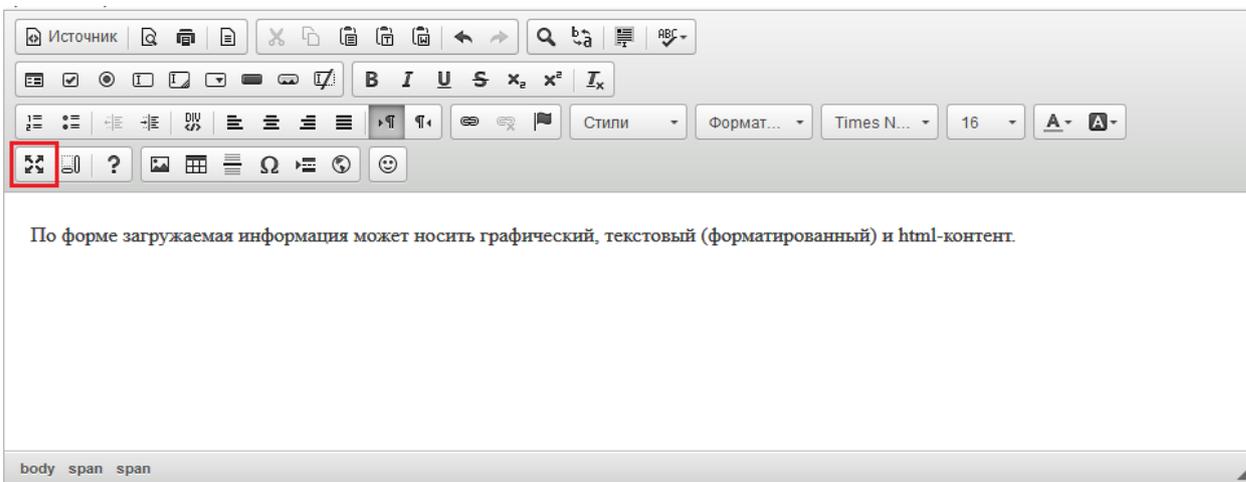
Решением данной проблемы будет удаление части текстовой информации или изображений из данного блока.

## Работа в редакторе

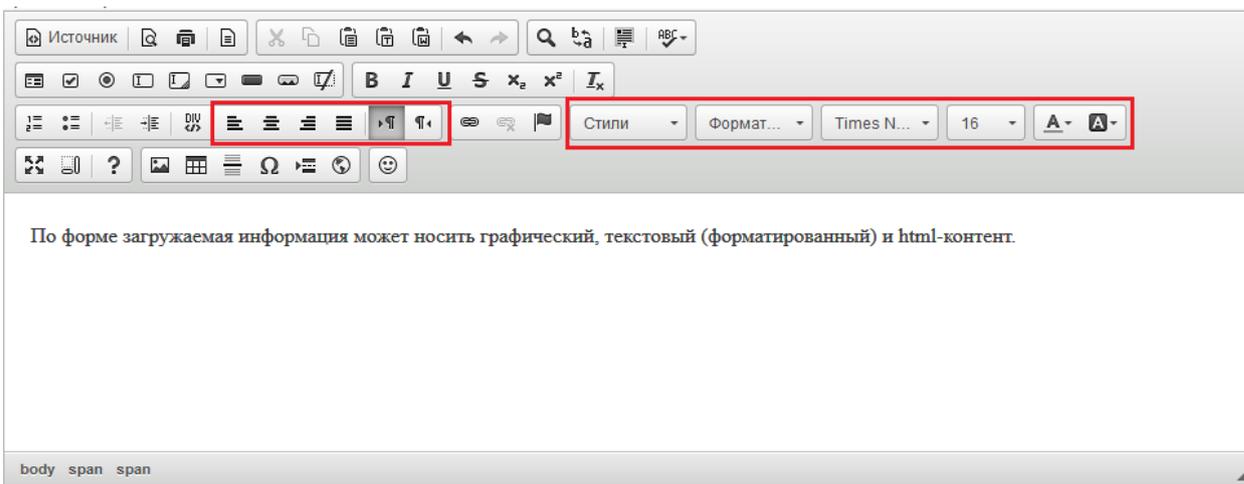
В белом поле блоков «Краткое инфо» или «Инфо» добавляем необходимый текст.



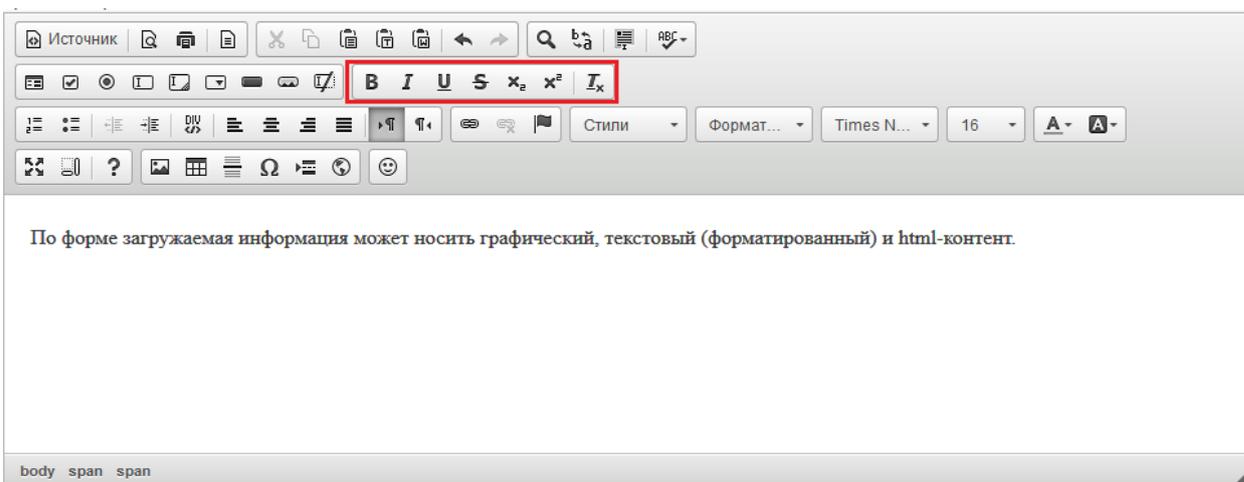
Форму для заполнения текста можно развернуть на весь экран, нажав кнопку «Развернуть», или свернуть, нажав её повторно.



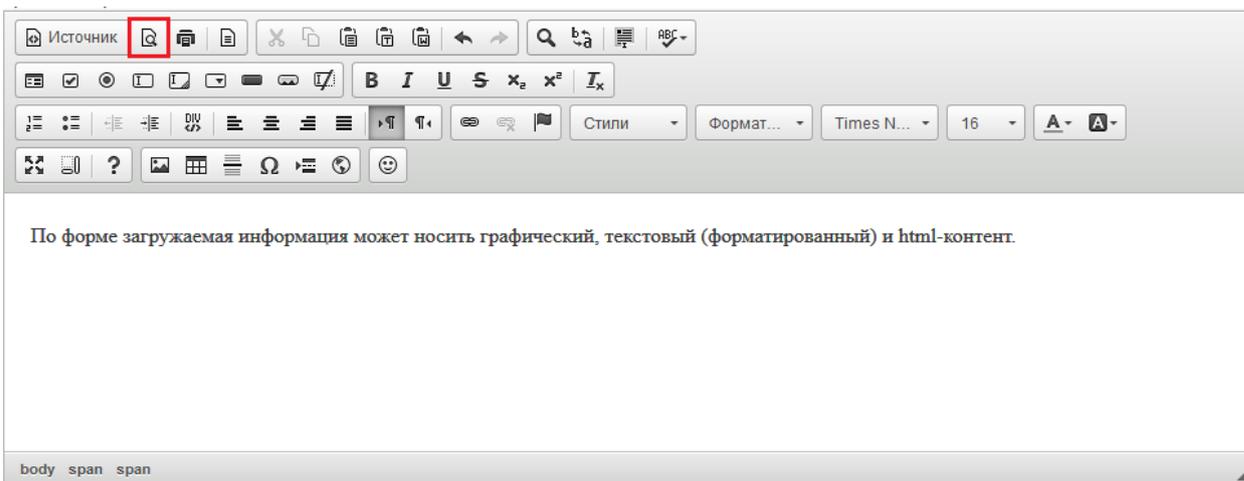
С помощью инструментов панели редактирования можно выравнивать текст по ширине, изменять направления текста, менять стиль, формат, шрифт, размер текста, выбирая то, что подходит.



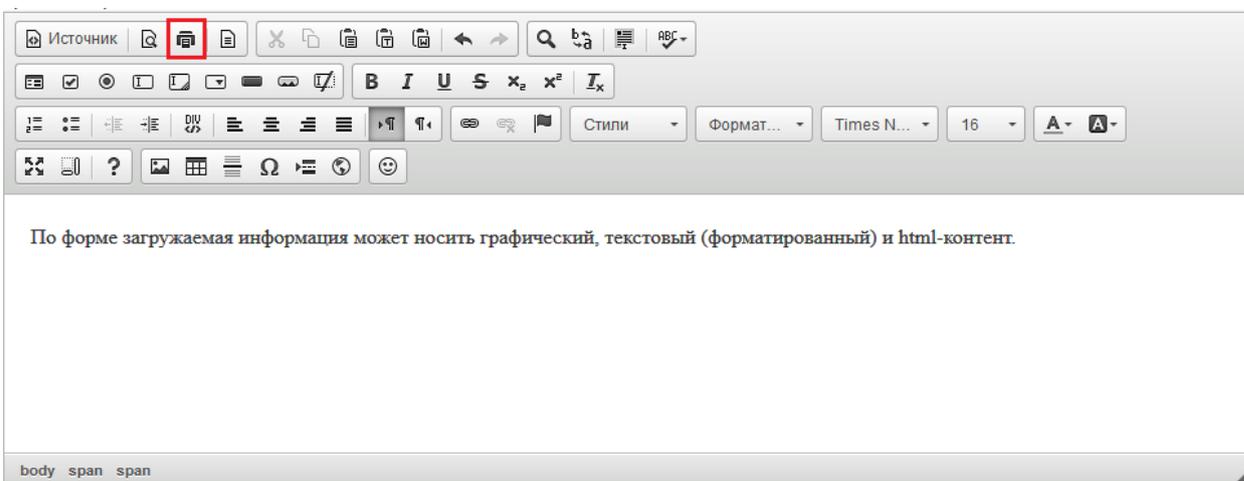
Так же в этом редакторе есть панель изменения шрифтов. Она позволяет делать текст **полужирным**, *курсивом*, подчеркнутым, ~~зачеркнутым~~, подстрочным, надстрочным



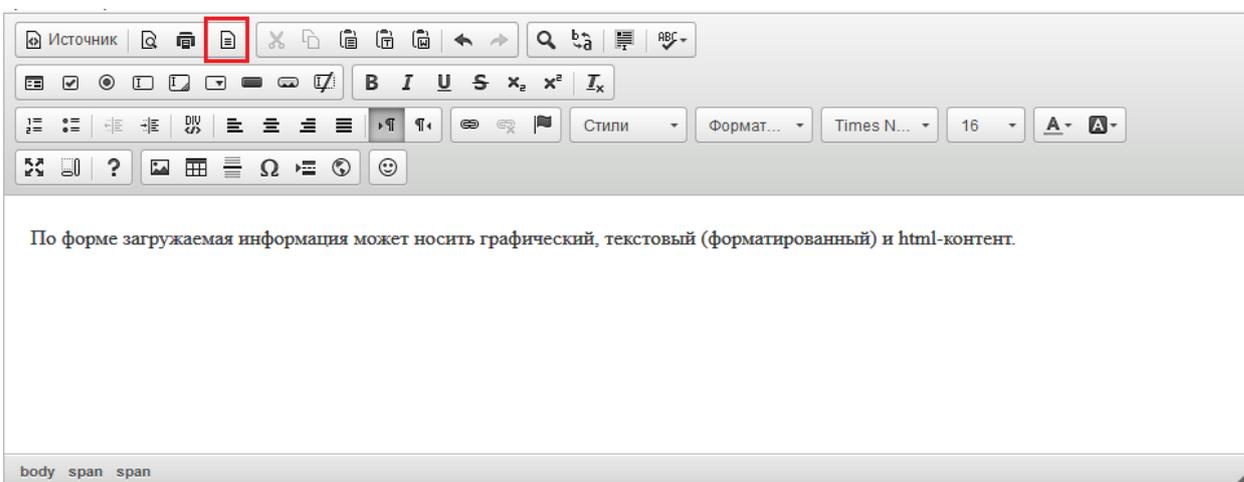
Кнопка «Предварительный просмотр» позволяет просмотреть полностью страницу добавленного текста.



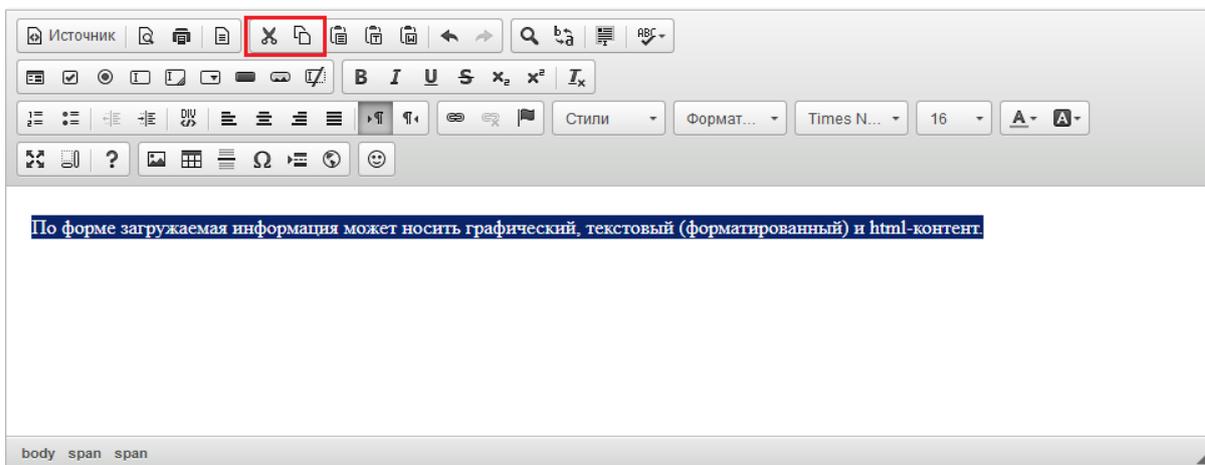
Добавленный текст можно распечатать, нажав на кнопку «Печать».



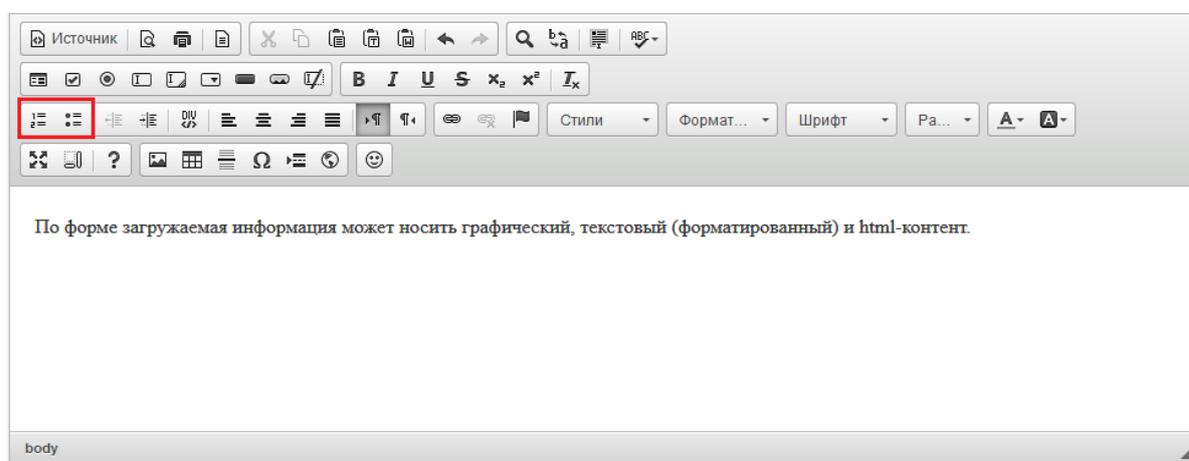
Если нужно выбрать шаблон для оформления текста, необходимо нажать «Шаблоны», выбрать необходимый образец и заполнить его.



Чтобы вырезать или скопировать текст, нужно выделить его и выбрать нужную функцию.

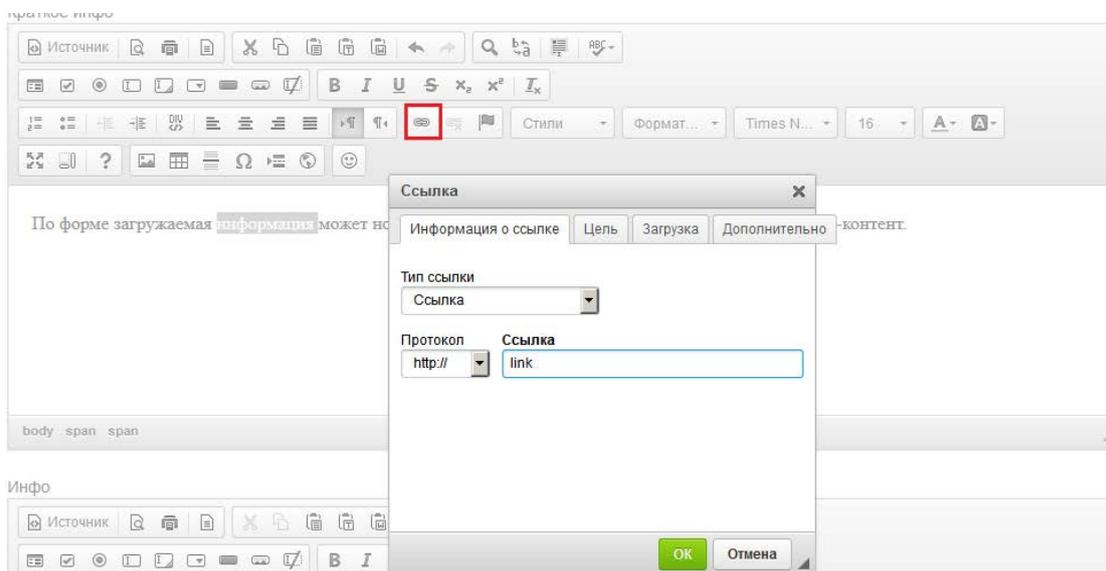


Вставить в текст нумерованный или маркированный список можно с помощью кнопок «Вставить/удалить нумерованный список» и «Вставить/удалить маркированный список».

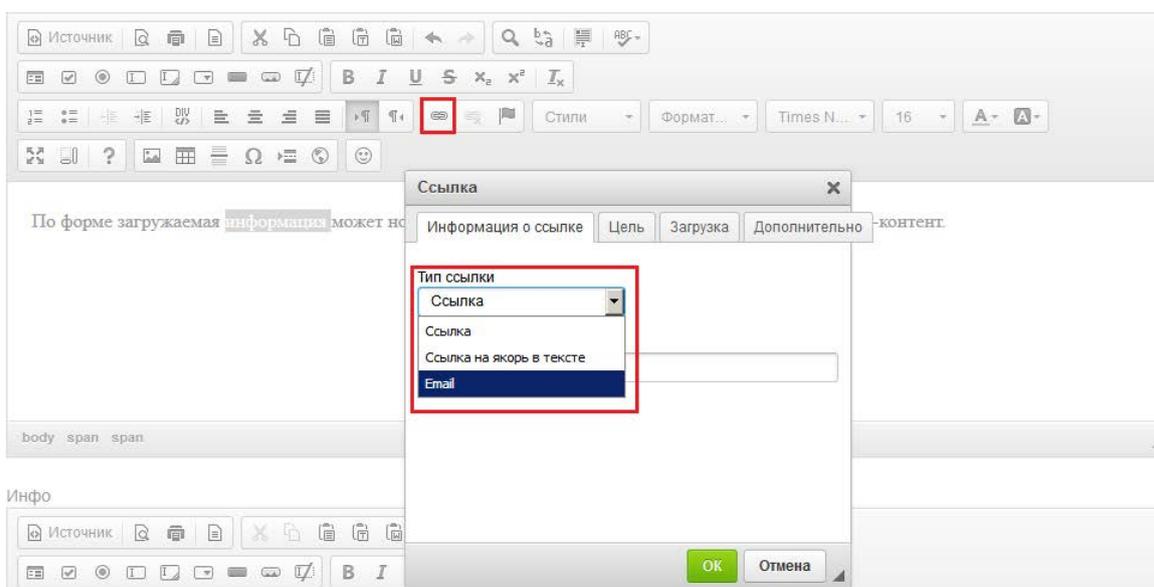


В тексте можно вставлять ссылки на другой сайт или страницу, на электронный ящик или на файл. Для этого необходимо выделить часть текста, которую нужно сделать ссылкой, и нажать на кнопку «Вставить/Редактировать ссылку». В поле «Ссылка» добавить нужную ссылку, при необходимости заполнить раздел «Цель» и/или «Дополнительно» и нажать «ОК».

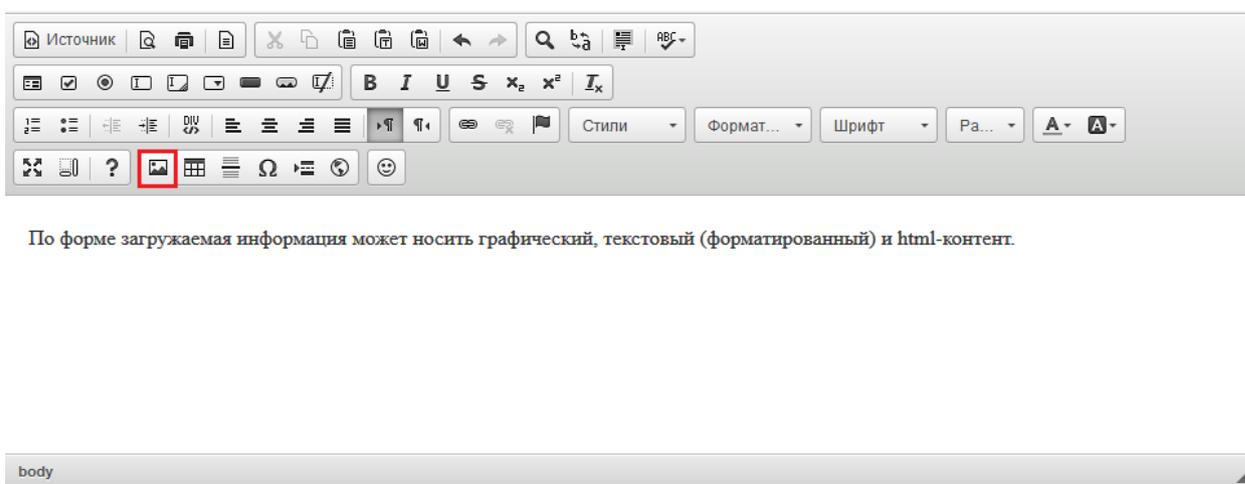
Если необходимо, чтобы данная ссылка открывалась в отдельном окне браузера, то во вкладке "Цель" необходимо выбрать Цель - Новое окно (blank).



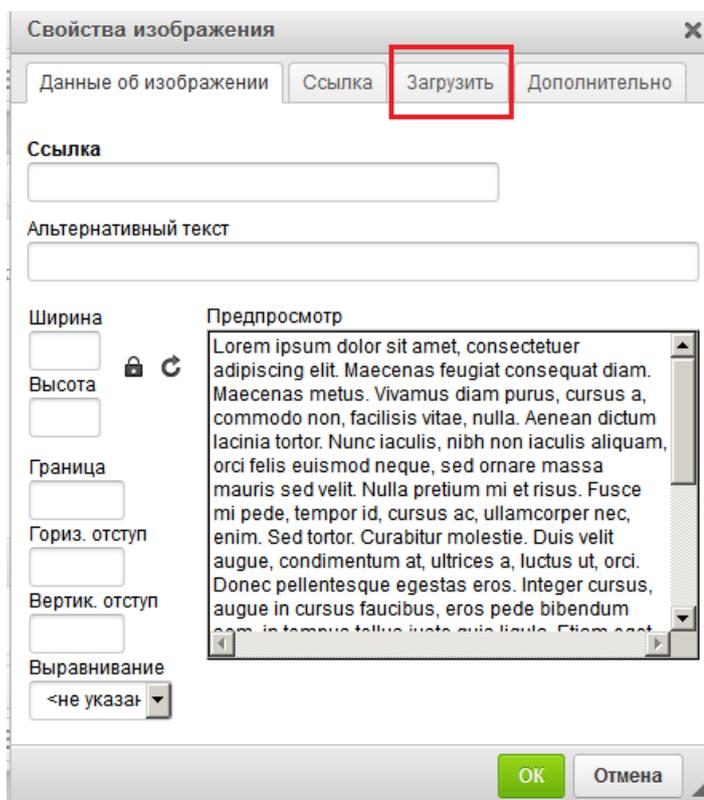
Ссылка на электронный ящик делается аналогично обычной ссылке. Для этого необходимо написать сам электронный адрес, выделить его, нажать кнопку «Вставить/Редактировать ссылку», в выпадающем списке «Тип ссылки» выбрать «Email» и вписать адрес в нужное поле.



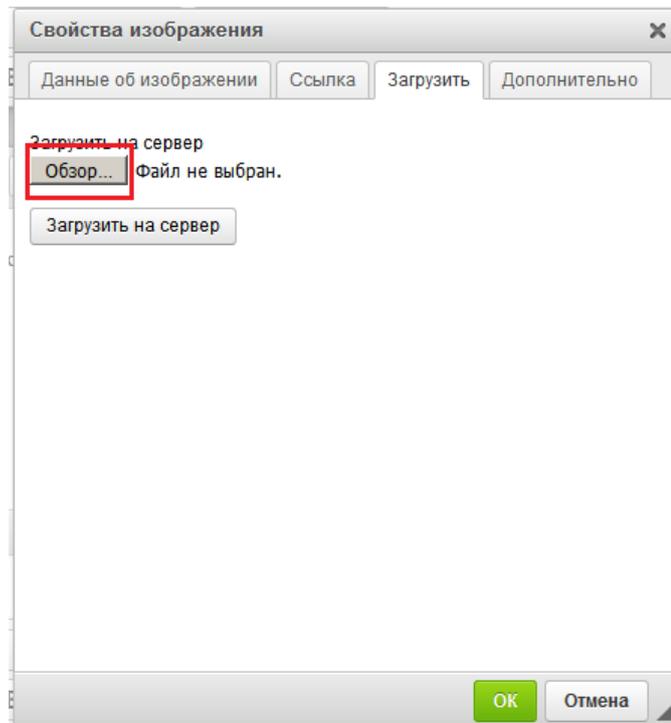
Чтобы вставить картинку в текст, нужно нажать на кнопку "Изображение".



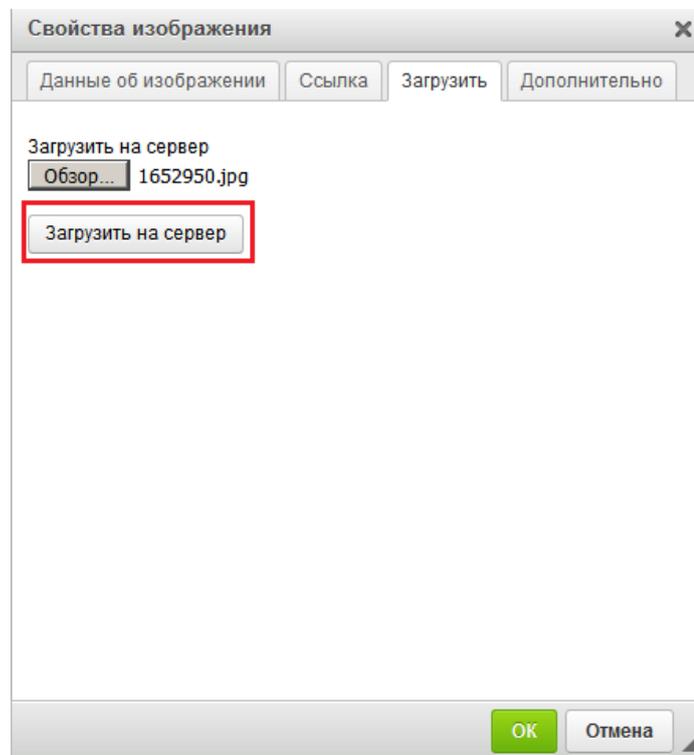
После нажатия на данную кнопку откроется окно «Свойства изображения». Необходимо нажать на вкладку «Загрузить»



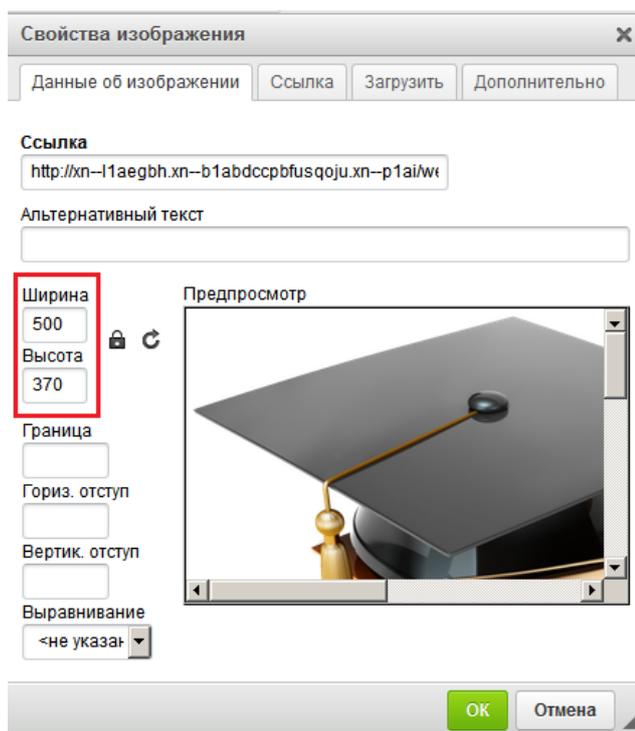
Далее появляется окно выбора изображения. Нужно нажать «Обзор» и выбрать нужное изображение.



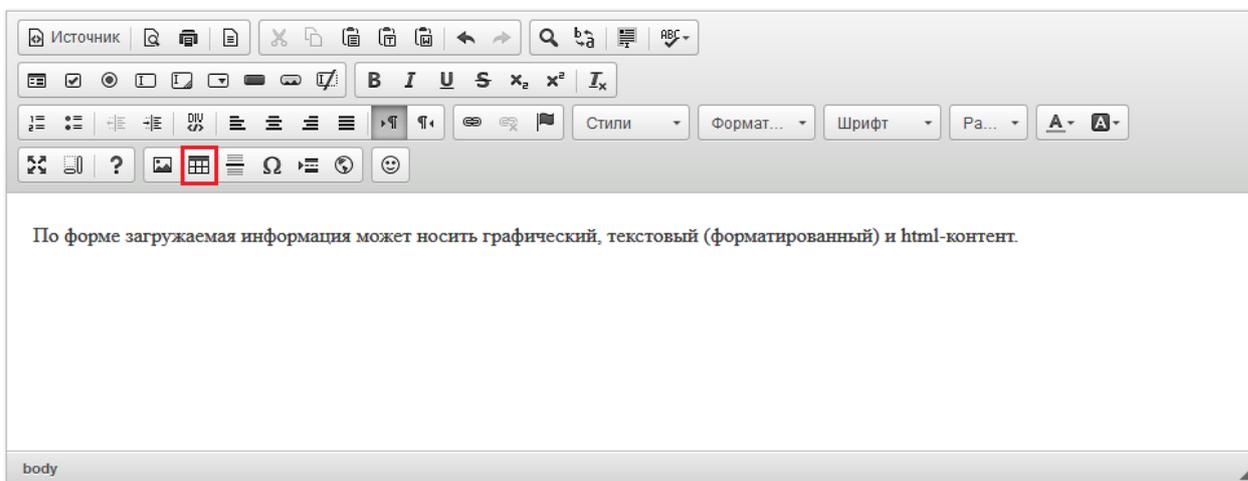
После выбора изображения нажать "Загрузить на сервер". Если данная кнопка нажата не будет, то при нажатии на "OK" данная форма попросит указать ссылку на изображение.



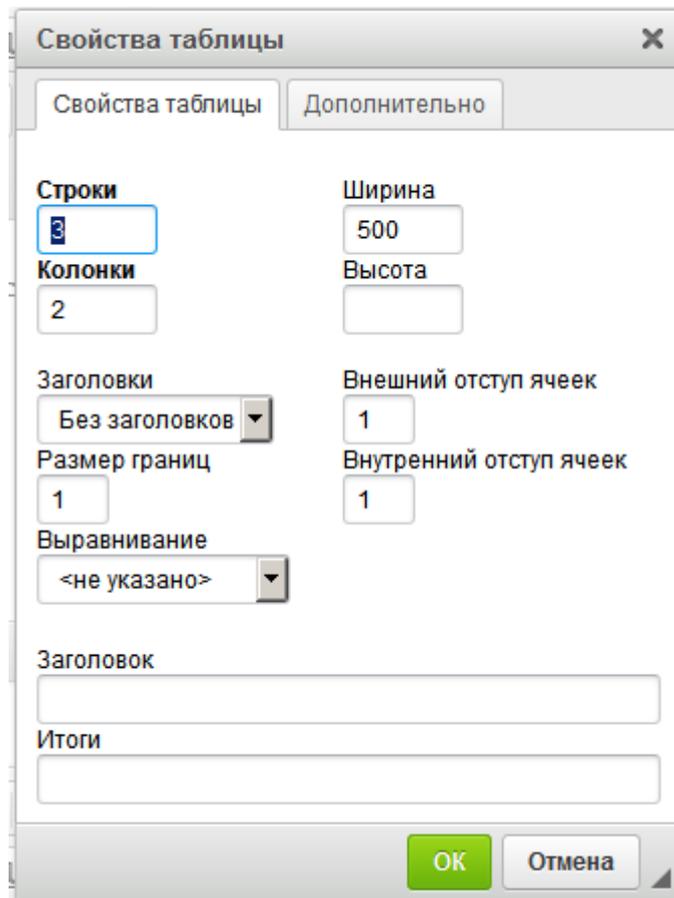
Во вкладке "Данные об изображении" можно указать размер фото (данная функция не обязательна, выставляется автоматически).



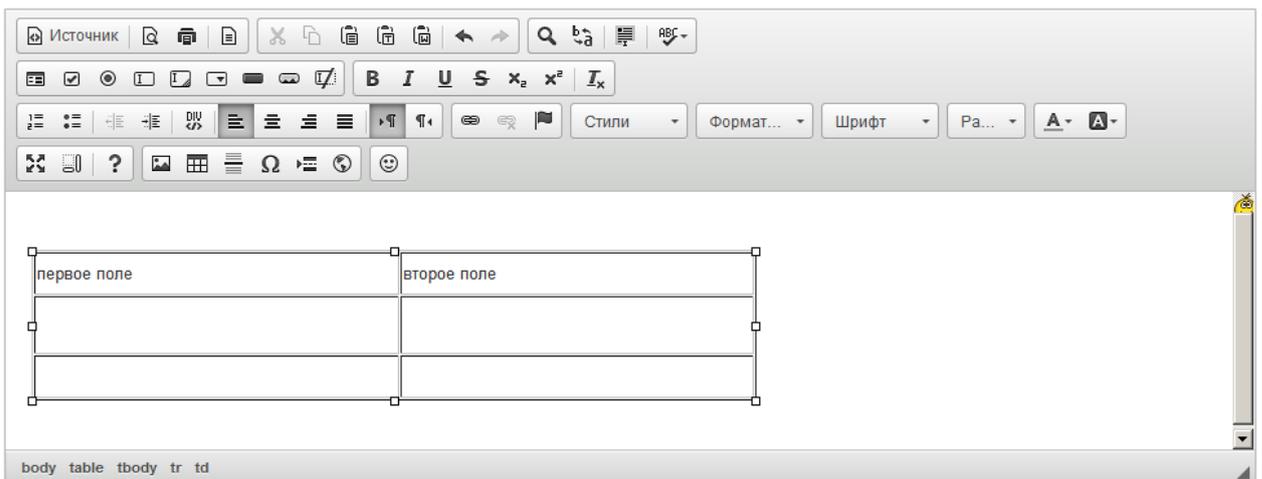
Для вставки таблицы используется кнопка «Таблица».



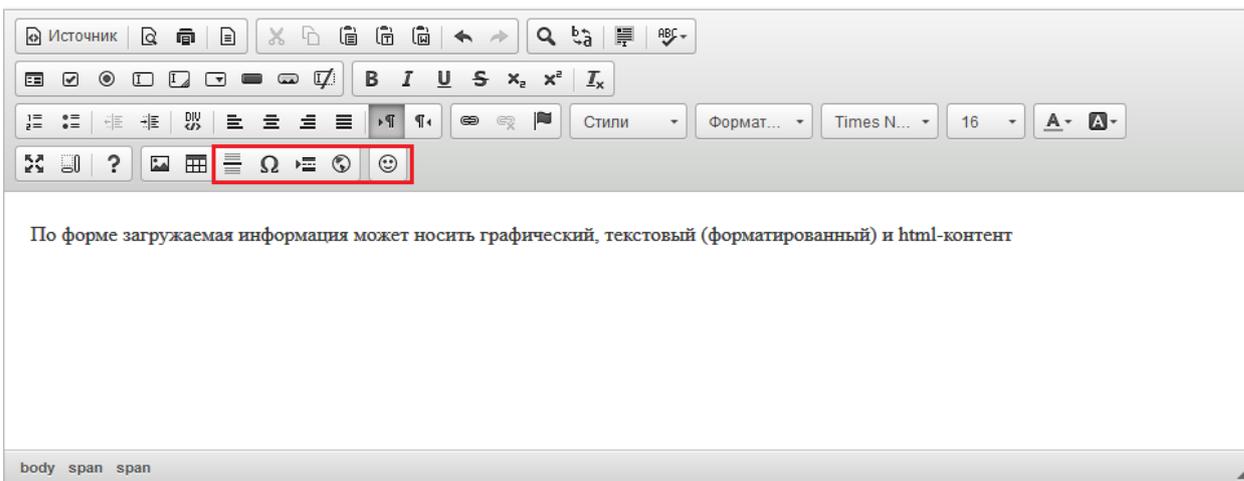
Появится форма "Свойства таблицы". Нужно заполнить необходимые параметры и нажать "ОК".



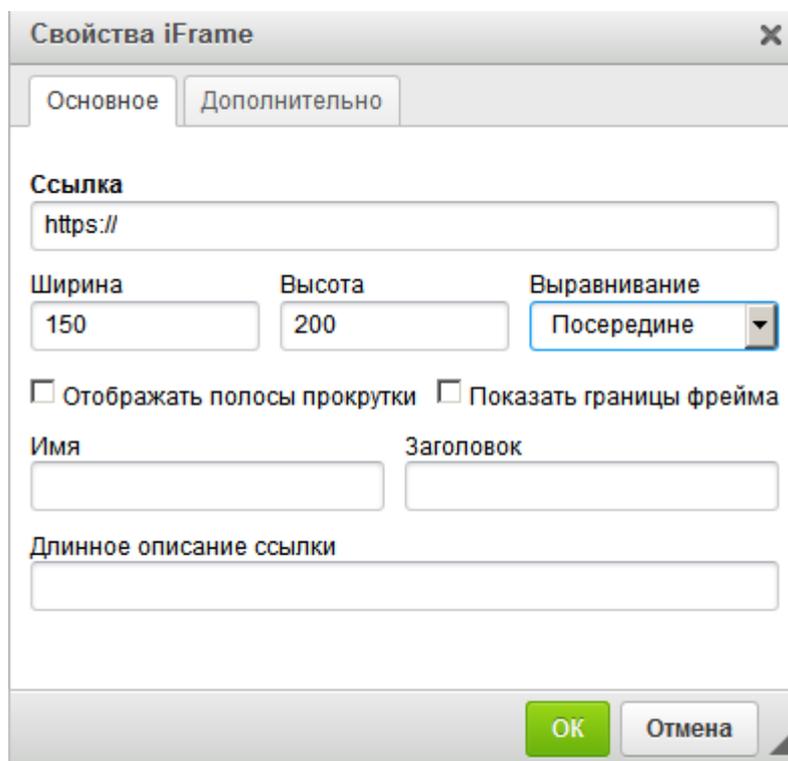
Заполнить таблицу можно текстом или иными элементами.



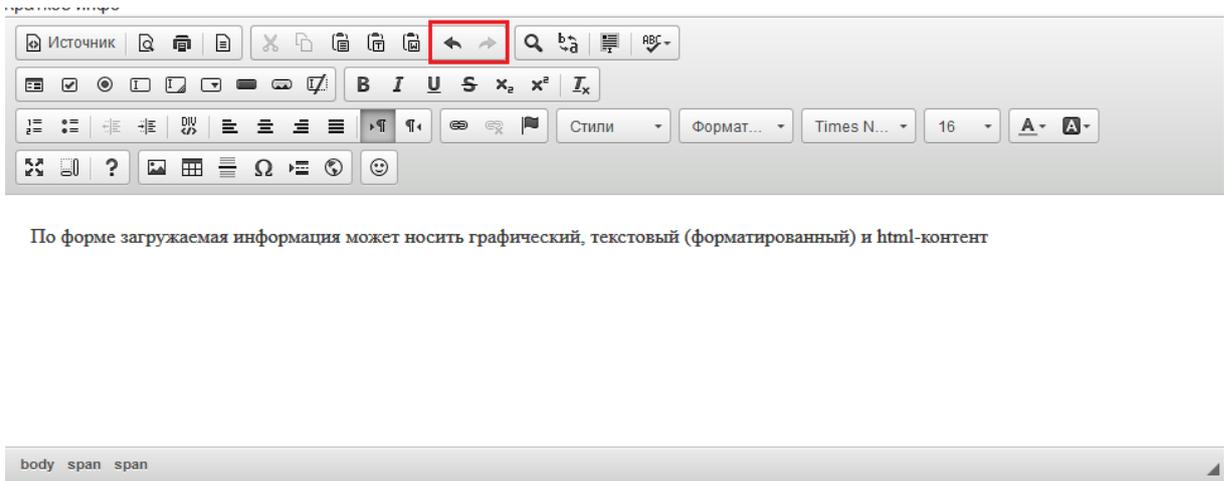
Далее следуют такие функции как вставка горизонтальной линии, специального символа, разрыва для печати, iFrame, смайла.



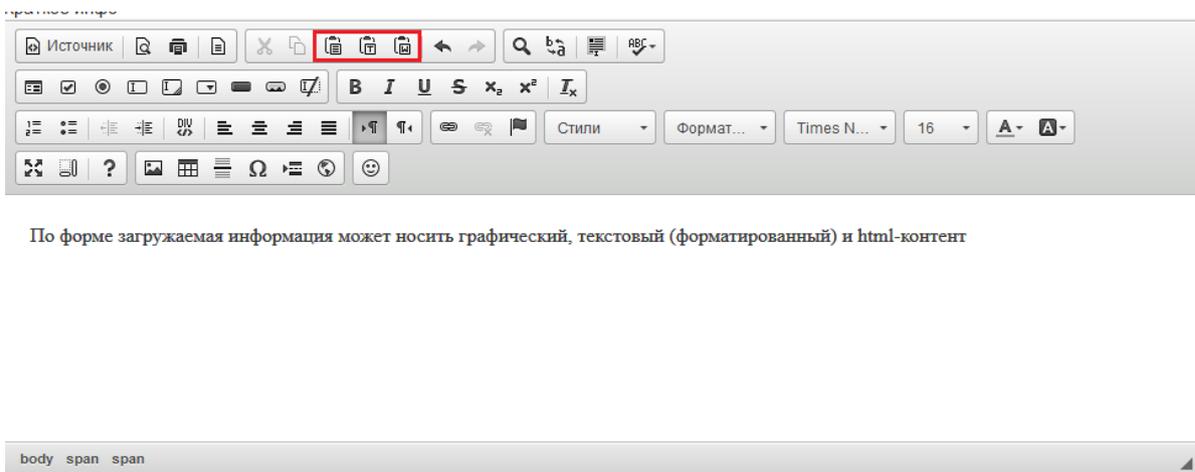
Функция вставки iFrame нужна для возможности отображения содержимого другого сайта или страницы в данном окне. Во вкладке "Основное" нужно указать адрес сайта (ссылку), ширину, высоту, выравнивание на странице и другие параметры по необходимости. После указания всех параметров нажать "ОК".



Можно отменить/вернуть выполненные действия с помощью функции "Отменить" или "Повторить".

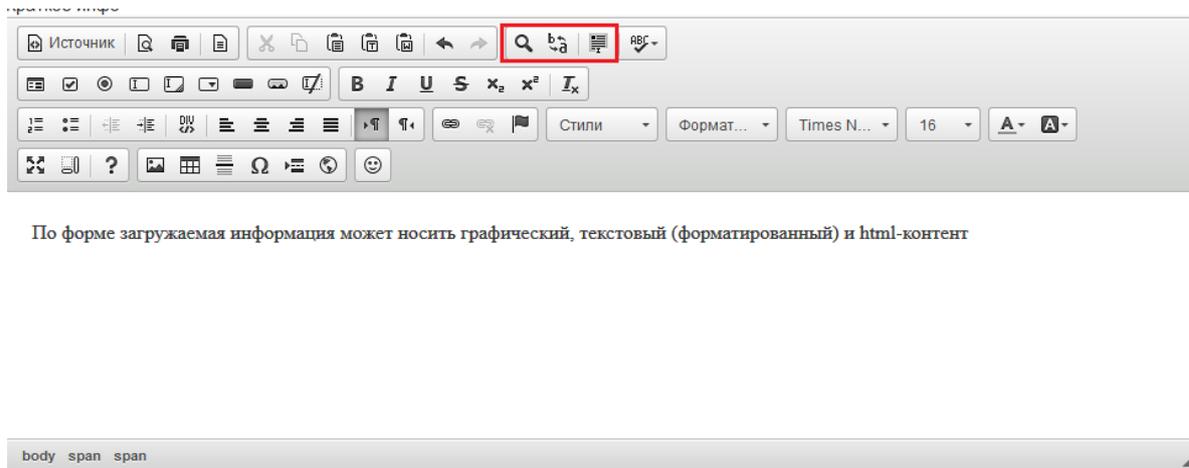


С помощью кнопок "Вставить", "Вставить только текст" и "Вставить из word" можно вставить необходимую информацию из документов формата doc.

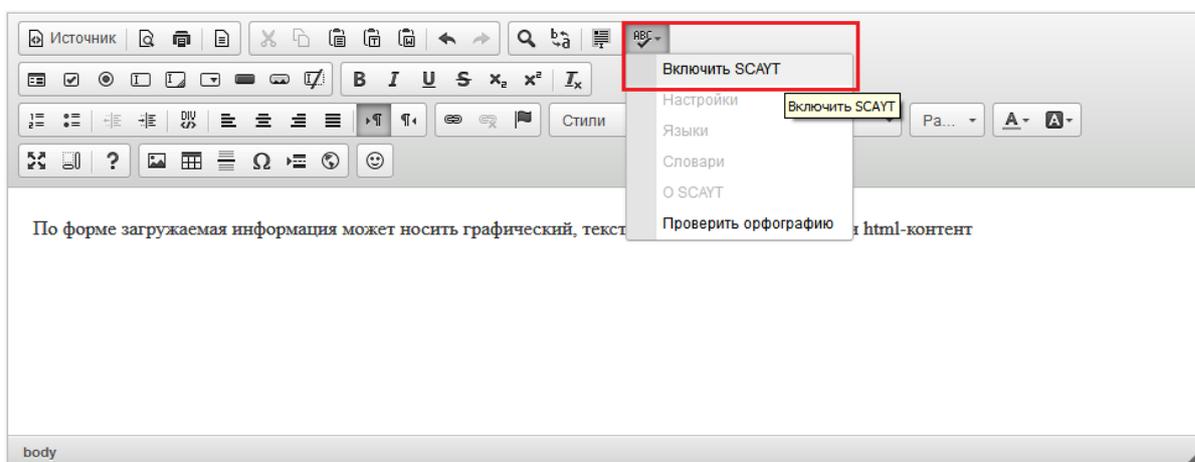


С помощью функций "Найти" можно в размещенном тексте найти нужное слово или фразу, а с помощью функции "Заменить" заменить одно слово или фразу в тексте на другое.

Функция "Выделить все" позволяет выделить весь добавленный текст в данном блоке.



С помощью функции "Проверка орфографии" можно включить/отключить проверку орфографии в видимом тексте.



## **Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **6.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Нормативные документы**

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

3. Указ Президента Российской Федерации от 8 мая 2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 9.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»);
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155»);
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
10. Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 07 марта 2023 г.;
11. Министерство просвещения Российской Федерации (Банк документов): Перечень мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (дата публикации: 30 августа 2024);

12. Министерство просвещения Российской Федерации (Банк документов):  
Примерный календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный  
год (дата публикации: 30 августа 2024).

## **Литература**

### **Основная литература**

1. Агавелян М.Г., Данилова Е.Ю., Чечулина О.Г. Взаимодействие педагогов ДОО с родителями. – Москва: ТЦ Сфера, 2019. 128 с.
2. Арнаутова, Е.П. Педагог и семья. – Москва: Карапуз, 2019. 264 с.
3. Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В., Головенко В.Э. Диалог с родителями. Методический аспект взаимодействия детского сада и семьи. – М.: ТЦ Сфера, 2021. 128 с.
4. Белая, К.Ю. Семейный детский сад и другие формы взаимодействия с семьей. - Москва: Чистые пруды, 2019. 32 с.
5. Галигузова Л.Н. Дошкольная педагогика. – Москва: Юрайт, 2020. 254 с.
6. Евдокимова Е.С. Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольников. – Москва: ТЦ Сфера, 2019. 112 с.
7. Зверева О.Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. 157 с.
8. Козлова А.В., Дешеулина Р.Р. Работа ДОО с семьей. – Москва: ТЦ Сфера, 2020. 112 с.
9. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими). — Москва: Юрайт, 2024. 181 с.

### **Дополнительная литература**

1. Болотина Л. Р. Дошкольная педагогика. — Москва: Юрайт, 2020. 219 с.

2. Деркунская В.А. Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО. – СПб: Детство-пресс, 2021. 224 с.
3. Комарова Т.С., Комарова И.И., Туликов А.В. и др. Информационно-коммуникационные технологии в дошкольном образовании. – М.: Мозаика-синтез, 2021. 128 с.
4. Кротова Т.В., Выгонная Г.А. Повышение родительской компетентности в контексте ФГОС ДО // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. – 2022. – № 3. – С. 34–41.
5. Прищепа С.С., Шатверян Т.С. Партнерство дошкольной организации и семьи. – Москва: Мозаика-синтез, 2016. 96 с.
6. Сертакова Н.М. Инновационные формы взаимодействия ДОО с семьей. – Волгоград: Учитель, 2020. 203 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. Сайт ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»: <https://apipro.ru>
2. Сайт ФГБНУ учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания»: <https://институтвоспитания.рф>
3. Сайт ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»: <https://instrao.ru>
4. Сайт электронной библиотеки ФГБОУВО «Уральский государственный педагогический университет»: <http://elar.uspu.ru>
5. Сайт банка документов Министерства просвещения Российской Федерации: <https://docs.edu.gov.ru>
6. Сайт федерального портала «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
7. Сайт Издательского дома «Воспитание дошкольника»: <https://dovosp.ru>

## **6.2. Материально-технические условия реализации программы**

Технические средства обучения

Перечень предполагаемых технических средств и устройств (для слушателей):

- Персональный компьютер/ноутбук/планшет, веб-камера, микрофон, аудио-устройство: наушники и (или) колонки;

Материально-технические коммуникационные условия (для слушателей):

- наличие доступа к сети интернет

Интернет-портал образовательных дистанционных технологий

Интернет-портал образовательных дистанционных технологий с круглосуточным функционированием и возможностью обеспечения обмена информации в различных форматах между всеми участниками образовательного процесса повышения квалификации.

Перечень необходимых технических средств (для слушателей и преподавателей):

- Персональный компьютер/ноутбук (рекомендуемый год выпуска не позднее 2019г.), аудио- и видео-визуальные средства обучения, веб-камера, микрофон, аудиокolonки и (или) наушники;

Перечень дополнительных (необязательных) технических средств (для слушателей):

- Для использования мобильной версии образовательного портала: смартфон.

Материально-технические условия (для слушателей и преподавателей):

- наличие доступа к сети интернет со скоростью, позволяющей обеспечить видеопоток в онлайн-режиме (рекомендуемый доступ к сети интернет со скоростью более 10 Мбит/сек).

Программное обеспечение (для слушателей и преподавателей):

Браузер, позволяющий обеспечить передачу по защищённым протоколам https.

Программы, обеспечивающие проведение многопользовательских видеоконференций, совещаний, вебинаров.

Материально-технические условия со стороны обучающей организации:

Широкополосный доступ образовательного сервера к сети интернет со скоростью более 3 Гбит/сек (рекомендуемая скорость более 10 Гбит/сек).

Образовательный интернет-портал

- с бесперебойным функционированием (допускается технические перерывы на обслуживание не более 1 часа в месяц в ночное время с 1 ч.-00 мин. до 2 ч.-00 мин.)

- с функциями авторизации слушателей, хеширования паролей, защиты персональных данных слушателей при получении и хранении, обеспечения защищённых протоколов передачи данных в соответствии с установленными государством стандартами;

- в личном кабинете слушателя (обучающегося) должны быть обеспечены:

1) иллюстрированные подробные инструкции по работе с интерфейсом образовательного интернет-портала; 2) горячая линия технического сопровождения и консультирования; 3) видеоматериалы лекций; 4) обучающие озвученные видеопрезентации; 5) образовательная информация в текстовом и графическом формате; 6) комплект инфографики; 7) оценочные материалы, системы тестирования и автоматического контроля знаний; 8) возможность слушателя публиковать результаты выполнения практических работ через личный кабинет на образовательном портале для проверки преподавателем.