

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Образовательная платформа
«Университет Развития Образования РФ»

<https://УниверситетРазвития.РФ>

ООО «МЕЖРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
ПРИ ПРЕЗИДИУМЕ ФЕДЕРАЦИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
С. В. Филичев
«05» мая 2025 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)

«Планирование и проведение занятий в ДОО, направленных на
формирование портфолио дошкольника»

в объёме 144 часа

дистанционное обучение
с применением современных IT-образовательных технологий,
с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа

Составители программы:
Зиновкина Н.В.,
Тишкина Т.А.

Москва, 2025

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций воспитателей детских садов при планировании и проведении занятий в ДОО, направленных на формирование портфолио дошкольника.

1.2. Планируемые результаты обучения

Трудовая функция	Трудовые действия	Знать	Уметь
Профессиональный стандарт «Педагог» (Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; Воспитательная деятельность)	Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)	- Методику планирования и проведения занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио; - Специфику планирования и разработки занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио.	- Планировать и проводить занятия, отражающие результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио; - Использовать специфику планирования и разработки занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио.

1.3. Категория слушателей: педагогические работники дошкольных образовательных организаций

1.4. Форма обучения – Заочная

1.5. Срок освоения программы: 144 ч.

Раздел 2. Содержание программы

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Формы контроля
1.	Тема 1. Понятие портфолио. Роль и задачи портфолио в образовательном процессе ДОО. Виды систематизации результатов развития дошкольника.	18	
2.	Тема 2. Современные и традиционные формы составления портфолио дошкольника.	18	
3.	Промежуточный контроль	13	тест
4.	Тема 3. Обзор форм и методов проведения занятий в ДОО, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио	18	
5.	Тема 4. Методика планирования и проведения занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио	19	практическая работа
6.	Тема 5. Специфика планирования и разработки занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио	19	практическая работа
7.	Промежуточный контроль	10	тест
8.	Итоговая аттестация	29	проект
	ИТОГО ЧАСОВ	144	

2.1. Паспорт программы

Полное наименование программы	Планирование и проведение занятий в ДОО, направленных на формирование портфолио дошкольника
Цель программы	Совершенствование профессиональных компетенций воспитателей детских садов при планировании и проведении занятий в ДОО, направленных на формирование портфолио дошкольника
Правовая основа программы	1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции); 2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; 3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (на 2018-2025 годы); 5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; 6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; 7. Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 07.03.2023.
Учебная нагрузка	Учебная нагрузка программы: 144 ч.

2.2. Рабочая программа

1. Тема 1. Понятие портфолио. Роль и задачи портфолио в образовательном процессе ДОО. Виды систематизации результатов развития дошкольника.

Лекция. Систематизация результатов развития дошкольника. Понятие портфолио в образовательном процессе ДОО. Роль и значение портфолио в образовательном процессе. Функции и задачи портфолио в образовательном процессе. Различные виды и способы систематизации результатов развития дошкольника.

Самостоятельная работа. Изучите понятие портфолио в образовательном процессе ДОО. Проанализируйте роль и значение портфолио в образовательном процессе. Рассмотрите функции и задачи портфолио в образовательном процессе. Составьте обзор различных видов и способов систематизации результатов развития дошкольника.

2. Тема 2. Современные и традиционные формы составления портфолио дошкольника.

Лекция. Процесс составления портфолио дошкольника. Основные требования и критерии к портфолио дошкольника. Различные современные и традиционные формы и технологии составления портфолио дошкольника. Использование современных форм и технологий составления портфолио дошкольника на практике.

Самостоятельная работа. Изучите процесс составления портфолио дошкольника. Законспектируйте основные требования и критерии к портфолио дошкольника. Рассмотрите различные современные и традиционные формы и технологии составления портфолио дошкольника. Составьте схему использования современных форм и технологий составления портфолио дошкольника на практике.

3. Промежуточный контроль

Самостоятельная работа. Выполнение тестовых заданий

4. Тема 3. Обзор форм и методов проведения занятий в ДОО, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио.

Лекция. Деятельность педагога в рамках планирования и проведения занятий в ДОО, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио. Традиционные формы, методы планирования и проведения занятий в ДОО, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио. Инновационные формы, методы планирования и проведения занятий в ДОО, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио.

Самостоятельная работа. Изучите основы деятельности педагога в рамках планирования и проведения занятий в ДОО, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио. Рассмотрите традиционные формы, методы планирования и проведения занятий в ДОО, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио. Проанализируйте инновационные формы, методы планирования и проведения занятий в ДОО, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио.

5. Тема 4. Методика планирования и проведения занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио.

Лекция. Планирование занятий в ДОО. Место занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио, в системе образовательного процесса ДОО. Важность составления плана занятия. Разбор возможных методов проведения занятия, отражающего результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио. Формы проведения занятий. Планируемые результаты занятий. Составление выборки источников. Состав занятия, отражающего результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио.

Самостоятельная работа. В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: Педагог проводит в группе занятие, на котором

объясняет важность ведения здорового образа жизни для того, чтобы вырасти «большим и сильным». В рамках занятия педагог рассказывает о правильном питании, соблюдении личной гигиены, ведении активного образа жизни и предлагает детям для отслеживания своей динамики роста каждые полгода обводить свою ладошку. Данный лист вкладывается в портфолио. Дошкольники на данном листе смогут наглядно увидеть то, как они растут.

6. Тема 5. Специфика планирования и разработки занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио.

Лекция. Характерные черты занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио. Направления занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио. Различные приемы проведения занятий. Подготовка занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио.

Самостоятельная работа. В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: Педагогу необходимо провести в группе занятие на тему профессий, на котором педагог должен рассказать о различных профессиях и их особенностях. По итогу мероприятия педагог дает дошкольникам задание – представить себя в той или профессии, которой ребенок в будущем хотел бы заниматься. Результат данного занятия – рисунок вкладывается педагогом в портфолио дошкольника в раздел, например, «Я бы хотел быть...».

7. Промежуточный контроль

Самостоятельная работа. Выполнение тестовых заданий

8. Итоговая аттестация

Самостоятельная работа. Допуск слушателя к итоговой аттестации осуществляется на основе успешного прохождения всех промежуточных тестирований и выполнения всех практических работ. В рамках итоговой аттестации слушатель выполняет своё проектное задание (проектную работу) «Планирование серии занятий в ДОО, направленных на формирование

портфолио дошкольника», которое разрабатывается слушателем с учётом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников, возможностей образовательной среды дошкольной организации. В рамках выполнения проекта должны быть составлены план и технологическая карта к каждому из занятий серии (4-5 занятий). Проектная работа серии тематических занятий должна быть обеспечена обоснованием целесообразности выстроенной последовательности занятий, их логической взаимосвязи.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль

Раздел программы: Тема 4. Методика планирования и проведения занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: составление плана занятия, отражающего деятельность дошкольников для формирования портфолио.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной, если план занятия соответствует требованиям к документу, корректно сформулирована цель занятия, указана целевая аудитория занятия, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты. Работа считается невыполненной, если план занятия не соответствует требованиям к документу, цель занятия сформулирована неверно.

Примеры заданий:

Педагог проводит в группе занятие, на котором объясняет важность ведения здорового образа жизни для того, чтобы вырасти «большим и сильным». В рамках занятия педагог рассказывает о правильном питании, соблюдении личной гигиены, ведении активного образа жизни и предлагает детям для отслеживания своей динамики роста каждые полгода обводить свою ладошку. Данный лист вкладывается в портфолио. Дошкольники на данном листе смогут наглядно увидеть то, как они растут.

Раздел программы: Тема 5. Специфика планирования и разработки занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио.

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: разработка технологической карты занятия, отражающего деятельность дошкольников для формирования портфолио.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной, если технологическая карта занятия соответствует требованиям к документу, корректно сформулирована цель занятия, указана целевая аудитория занятия, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты. Работа считается невыполненной, если технологическая карта занятия не соответствует требованиям к документу, цель занятия сформулирована неверно.

Примеры заданий:

В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: Педагогу необходимо провести в группе занятие на тему профессий, на котором педагог должен рассказать о различных профессиях и их особенностях. По итогу мероприятия педагог дает дошкольникам задание – представить себя в той или профессии, которой ребенок в будущем хотел бы

заниматься. Результат данного занятия – рисунок вкладывается педагогом в портфолио дошкольника в раздел, например, «Я бы хотел быть...».

Промежуточный контроль

Раздел программы: Темы 1-2

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Предлагается к выполнению 10 заданий: 4 задания с выбором ответа, 2 задания с множественным выбором (задания с выбором нескольких правильных ответов), 2 задания на установление верного порядка, 2 задания на установку верного соответствия.

Критерии оценивания:

Результат формируется путем суммирования набранных баллов – по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание. Максимальное количество баллов: 10. Тест считается пройденным при наборе 7 и более баллов.

Раздел программы: Темы 3-5

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Предлагается к выполнению 10 заданий: 4 задания с выбором ответа, 2 задания с множественным выбором (задания с выбором нескольких правильных ответов), 2 задания на установление верного порядка, 2 задания на установку верного соответствия.

Критерии оценивания:

Результат формируется путем суммирования набранных баллов – по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание. Максимальное количество баллов: 10. Тест считается пройденным при наборе 7 и более баллов.

Итоговая аттестация

Форма: проект

Описание, требования к выполнению:

Допуск слушателя к итоговой аттестации осуществляется на основе успешного прохождения всех промежуточных тестирований и выполнения всех практических работ. В рамках итоговой аттестации слушатель выполняет своё проектное задание (проектную работу) «Планирование серии занятий в ДОО, направленных на формирование портфолио дошкольника», которое разрабатывается слушателем с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, возможностей образовательной среды ДОО. В рамках выполнения проекта должны быть составлены план и технологическая карта к каждому из занятий серии (4-5 занятий). Проектная работа серии тематических занятий должна быть снабжена обоснованием целесообразности выстроенной последовательности занятий, их логической взаимосвязи.

Критерии оценивания:

Проектное задание (проектная работа) считается выполненным если в нем: - правильно учтены возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; - грамотно используются возможности образовательной среды ДОО; - проект содержит педагогические методы и приёмы, позволяющие вызвать эмоциональный отклик обучающихся, создать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу обучающихся, способствующие раскрытию способностей обучающихся; - план и технологическая карта каждого мероприятия соответствуют требованиям к документу, корректно сформулирована цель, указана целевая аудитория занятий, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты. Если вышеперечисленные параметры не выполнены, то проектная работа требует доработки со стороны слушателя.

Примеры заданий:

Слушателю необходимо исходя из возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, возможностей образовательной среды ДОО, спроектировать серию тематических занятий (4-5 занятий), нацеленных на формирование портфолио дошкольника. В рамках выполнения проекта должны быть составлены план и технологическая карта к каждому из занятий серии. Проектная работа серии тематических занятий должна быть снабжена обоснованием целесообразности выстроенной последовательности занятий, их логической взаимосвязи.

4. Календарно – учебный график

	Тематика программы	Трудоемкость, ч
День 1 День 2 День 3 День 4 День 5 День 6	Тема 1. Понятие портфолио. Роль и задачи портфолио в образовательном процессе ДОО. Виды систематизации результатов развития дошкольника.	18
День 7 День 8 День 9 День 10 День 11 День 12	Тема 2. Современные и традиционные формы составления портфолио дошкольника.	18
День 13 День 14 День 15 День 16 День 17	Промежуточный контроль	13
День 18 День 19 День 20 День 21 День 22	Тема 3. Обзор форм и методов проведения занятий в ДОО, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио	18

День 23		
День 24 День 25 День 26 День 27 День 28 День 29	Тема 4. Методика планирования и проведения занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио	19
День 30 День 31 День 32 День 33 День 34 День 35	Тема 5. Специфика планирования и разработки занятий, отражающих результаты деятельности дошкольников для формирования портфолио	19
День 36 День 37 День 38 День 39 День 40	Промежуточный контроль	10
День 41 День 42 День 43 День 44 День 45 День 49	Итоговая аттестация	29

5. Дополнительные средства для успешного освоения материала образовательной программы. Электронная тетрадь.

Для более успешного освоения материалов программы, для более полной работы с заданиями и кейсами в рамках обучения слушателями могут использоваться некоторые элементы электронной тетради на сайте.

Вся информация (заметки, материалы, работы и т.д.) в электронной тетради размещается слушателем через форму добавления слайдов.

На слайды можно размещать информацию разного формата - изображения, презентации, архивы, видеоматериалы, текстовые данные.

Для добавления слайда необходимо нажать кнопку "+Добавить слайд".

Поиск моих слайдов

Слово для поиска

Найти

+Добавить слайд

После нажатия на данную кнопку откроется форма редактирования инфоресурса, работа с которой описана в п.2 и 3 данной инструкции.

Внимание! Не нужно перегружать один слайд информацией во избежание зависания слайда.

Можно добавлять неограниченное количество слайдов.

Также в пункте «Слайды» можно через поисковую форму найти нужный заполненный слайд.

Поиск моих слайдов

Слово для поиска

Найти

В правом верхнем углу каждого заполненного слайда отображаются две

кнопки  .



По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) и html-контент.

Карандаш позволяет отредактировать созданный слайд, а крестик удалить его. Если нажали на крестик, но не обновляли страницу сайта, то слайд можно восстановить, повторно нажав на данную кнопку (кнопка "плюс"). После обновления страницы слайд восстановлению не подлежит.

Описание формы редактирования инфоресурсов.

При заполнении или редактировании формы открываются следующие поля: «Заголовок», «Краткое инфо», «Инфо», «Приоритет» и форма для загрузки файлов.

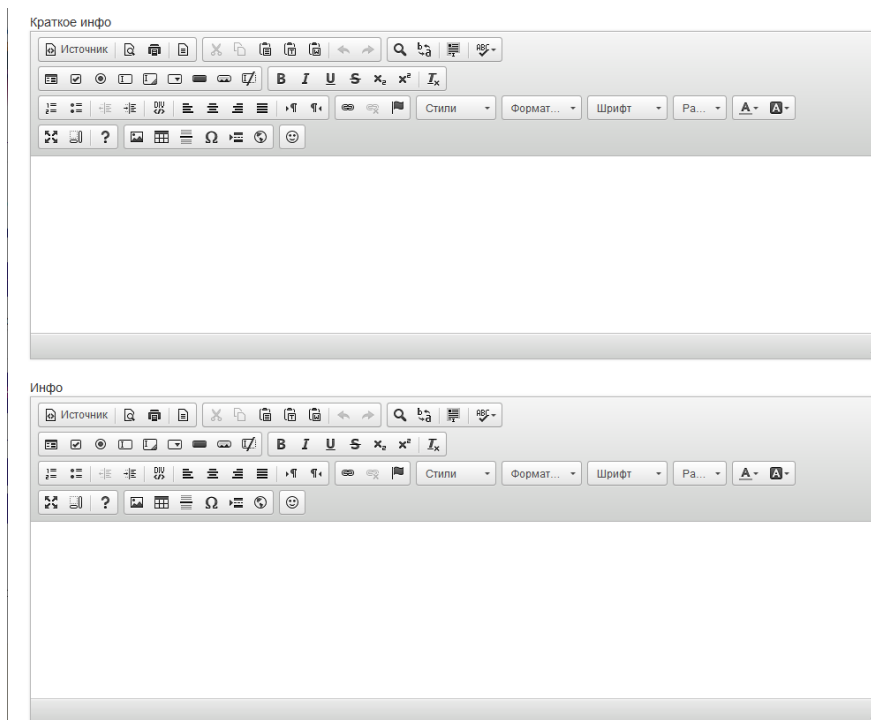
Строка «Заголовок» ограничена 300 символами, «Краткое инфо» - 1000 символами, «Инфо» - 10000.

ВНИМАНИЕ! «Инфо» является единственным обязательным полем для заполнения при добавлении слайдов. Если данное поле не заполнено, то слайд не сохранится.

В строке «Заголовок» можно указать любую текстовую информацию. В данной строке текст не форматируется. Заполнение поля "Заголовок" не обязательно.

Заголовок

В полях «Инфо» и «Краткое инфо» можно отразить любую текстовую информацию, отредактировать её, а так же сопроводить картинками различного формата.



В слайде можно заполнить только поле «Инфо», т.к. оно обязательно для заполнения. Поле «Краткое инфо» является дополнительным, если необходимо разместить на слайде больше информации.

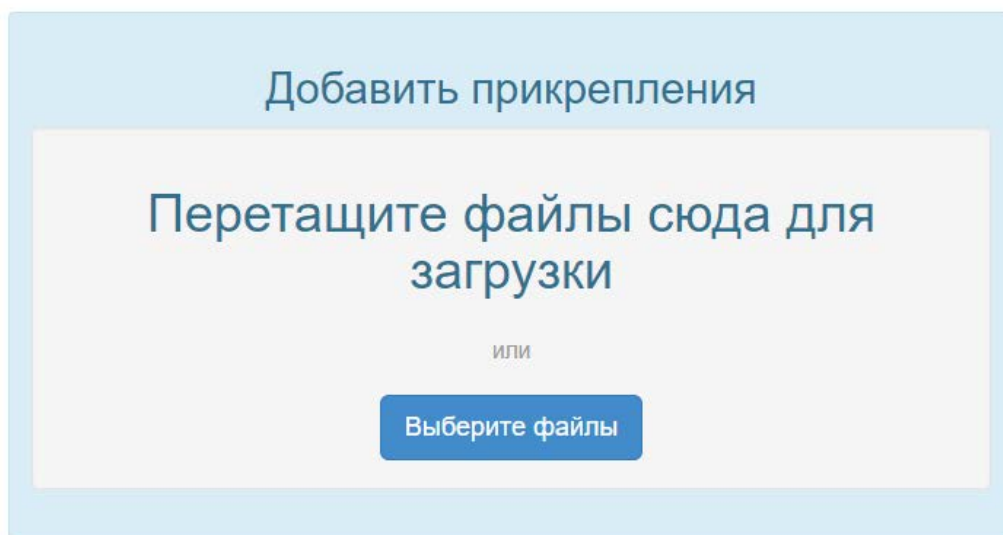
В строке «Приоритет» можно присвоить слайду номер. Отображаться слайды будут последовательно в соответствии с присвоенным им номером.

Приоритет

Например, если в поле «Приоритет» слайда будет стоять - 1, то данный слайд будет отображаться первым при просмотре всех слайдов.

Если в данном поле будет стоять - 2, то этот слайд будет отображаться вторым при просмотре всех слайдов и т.д.

Далее идет форма для загрузки различных файлов:



Через данную форму можно загрузить следующие файлы: видеофайлы, презентации, архивы, текстовые файлы.

Файл будет загружен на слайд, когда загрузка дойдет до 100% и он отобразится на слайде.



Требования к загружаемым видеоматериалам:

Размер видеофайла должен быть не более 250МБ.

Допустимые форматы: FLV , MP4 , F4V;

Допустимые видео-кодеки: H.264 , FLV;

Допустимые аудио-кодеки: MP3 , AAC;

Допустимые расширения файлов: .flv , .mp4 , .mov , .m4v , .f4v.

Рекомендуем использовать видео-кодек для видеофайла формата MP4 - AVC(H.264).

В форме загрузки видеофайла не предусмотрена функция задачи обложки, но можно разместить видео на канале YouTube, задав ему обложку, а ссылку на видеофайл разместить на слайде.

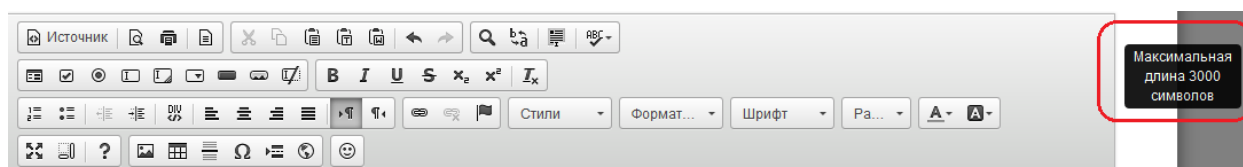
Если необходимо удалить загруженный файл, то необходимо нажать на "крестик" вверху файла и сохранить изменения. После сохранения данный файл на слайде отображаться не будет.

После нажатия на кнопку "Сохранить изменения" в самом низу слайда, должна отобразиться надпись, сообщающая об этом (Выполнено!). Закрывать форму редактирования можно только после того, как отобразиться данная надпись, в противном случае данные сохранены не будут.

Сохранить изменения

Выполнено!X

Если при нажатии на данную кнопку запись "Выполнено!" не появляется, а отображается окно с указанием количества символов в полях «Инфо» или «Краткое инфо»:



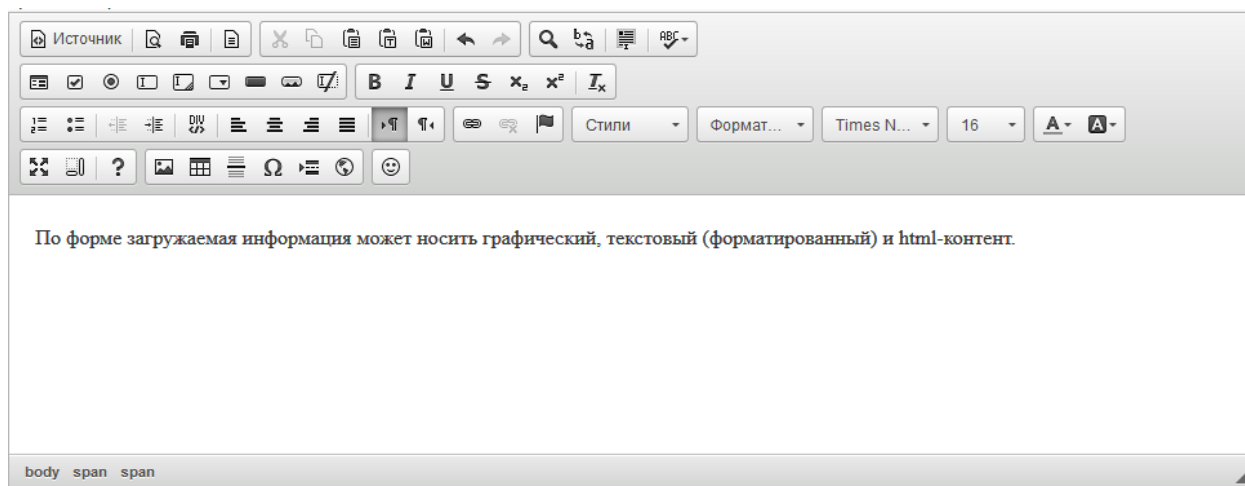
следовательно, в данном блоке («Инфо» и «Краткое инфо») превышено количество символов в html-коде.

Обращаем Ваше внимание на то, что любые спецэффекты, форматирование (изменение цвета шрифта, его размер, отступы и т.д.) и картинки увеличивают количество символов в html-коде.

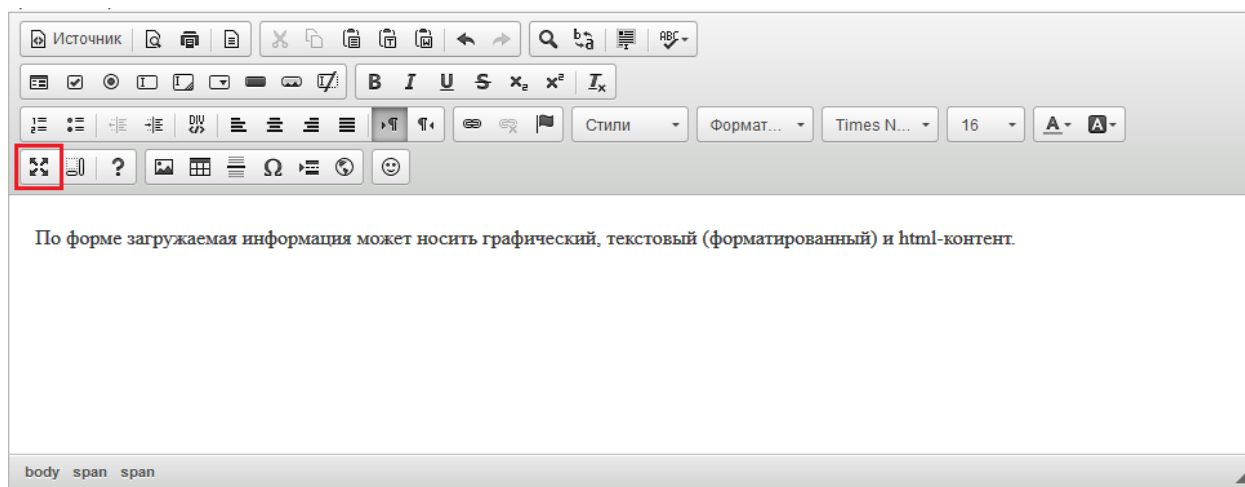
Решением данной проблемы будет удаление части текстовой информации или изображений из данного блока.

Работа в редакторе

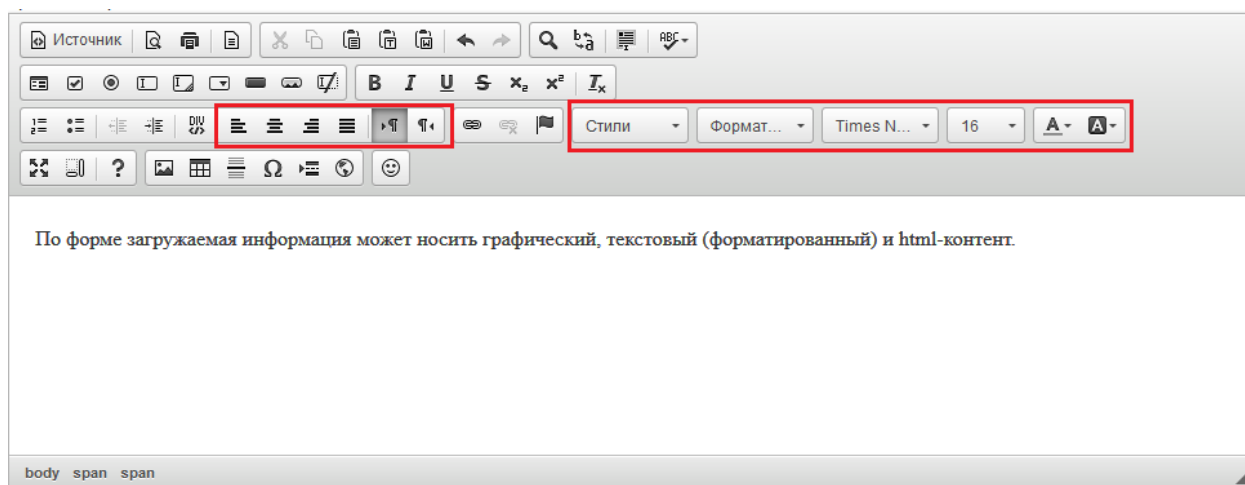
В белом поле блоков «Краткое инфо» или «Инфо» добавляем необходимый текст.



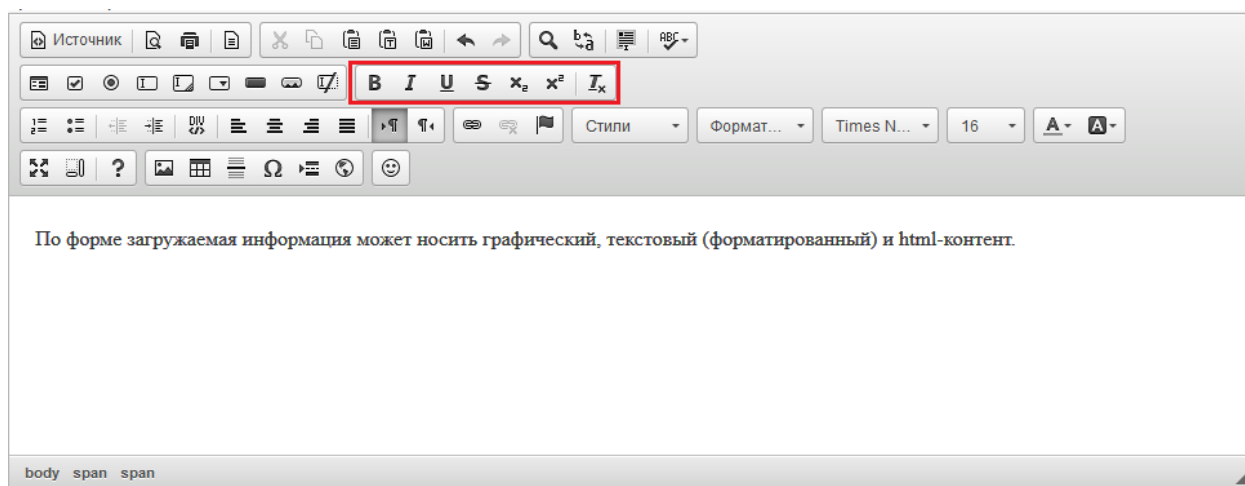
Форму для заполнения текста можно развернуть на весь экран, нажав кнопку «Развернуть», или свернуть, нажав её повторно.



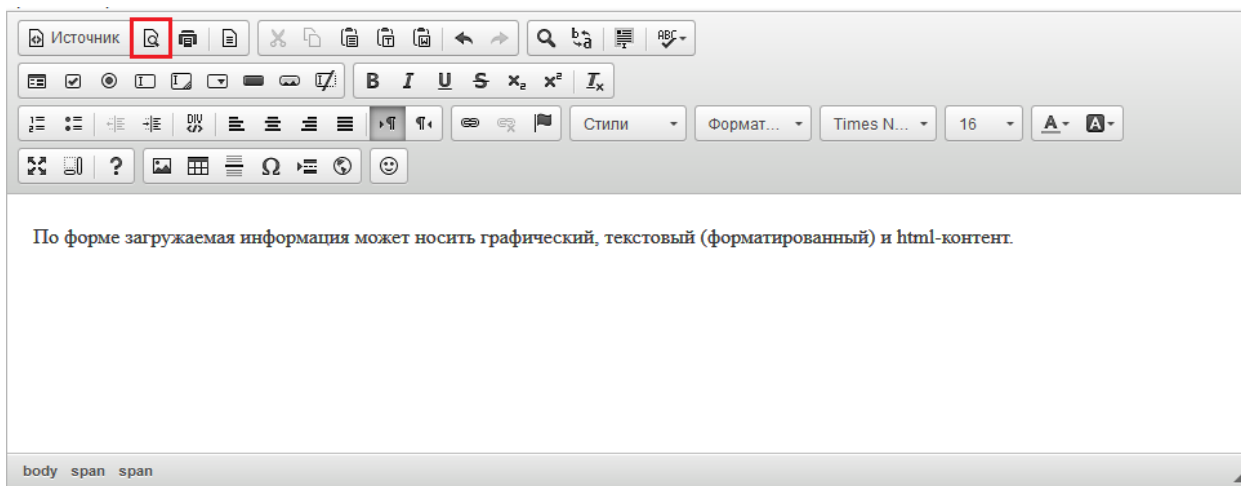
С помощью инструментов панели редактирования можно выравнивать текст по ширине, изменять направления текста, менять стиль, формат, шрифт, размер текста, выбирая то, что подходит.



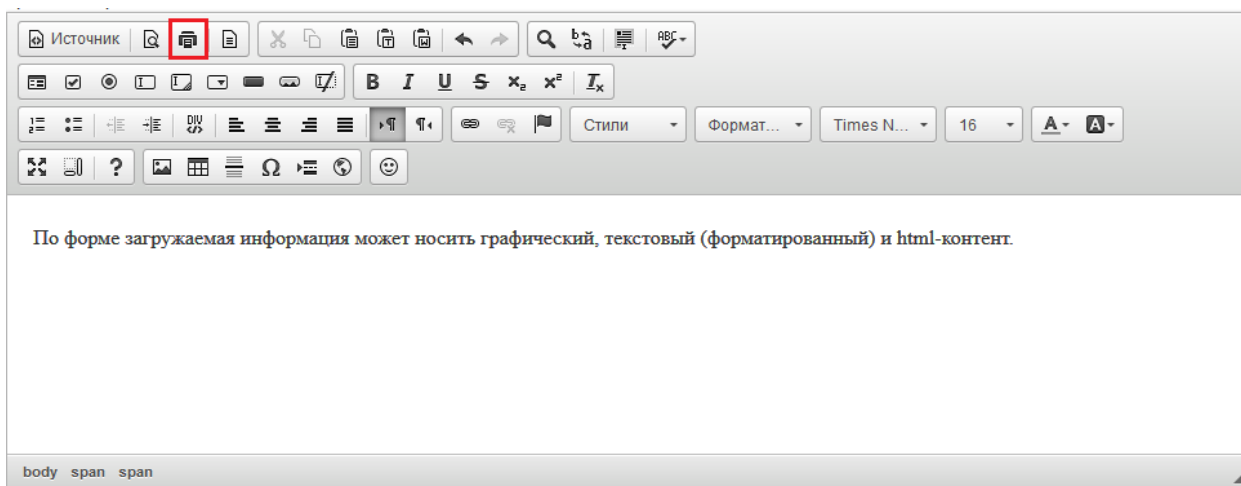
Так же в этом редакторе есть панель изменения шрифтов. Она позволяет делать текст **полужирным**, *курсивом*, подчеркнутым, ~~зачеркнутым~~, подстрочным, надстрочным.



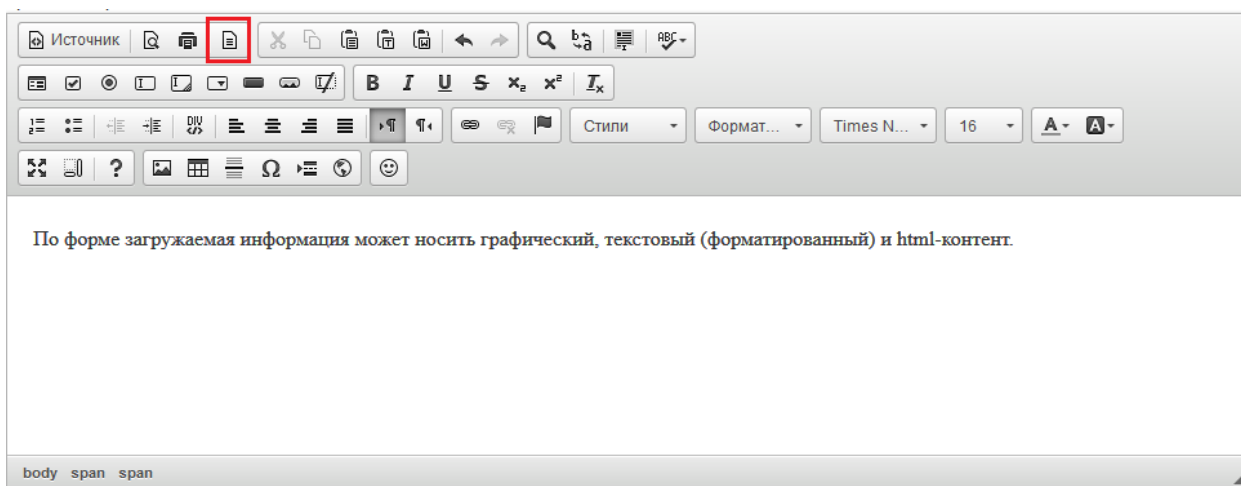
Кнопка «Предварительный просмотр» позволяет просмотреть полностью страницу добавленного текста.



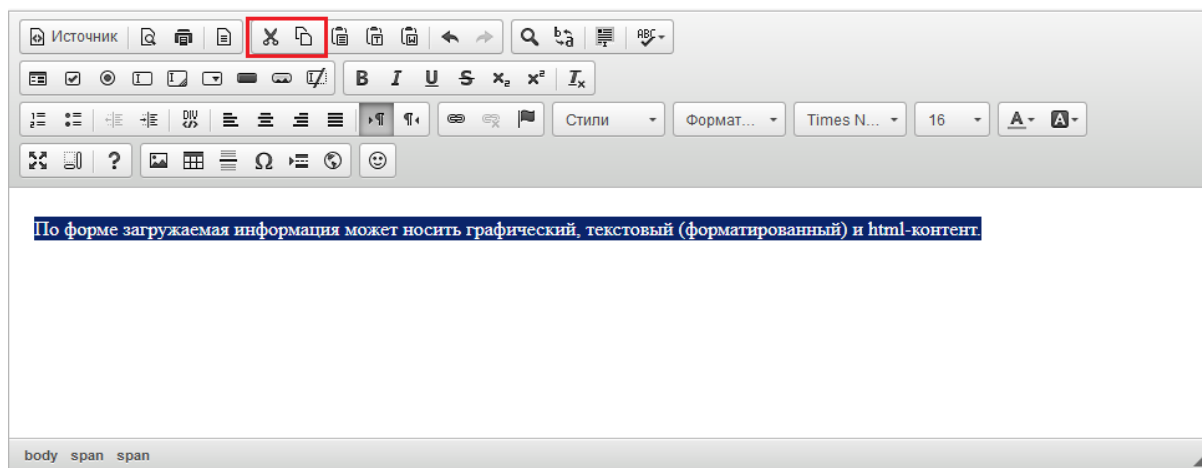
Добавленный текст можно распечатать, нажав на кнопку «Печать».



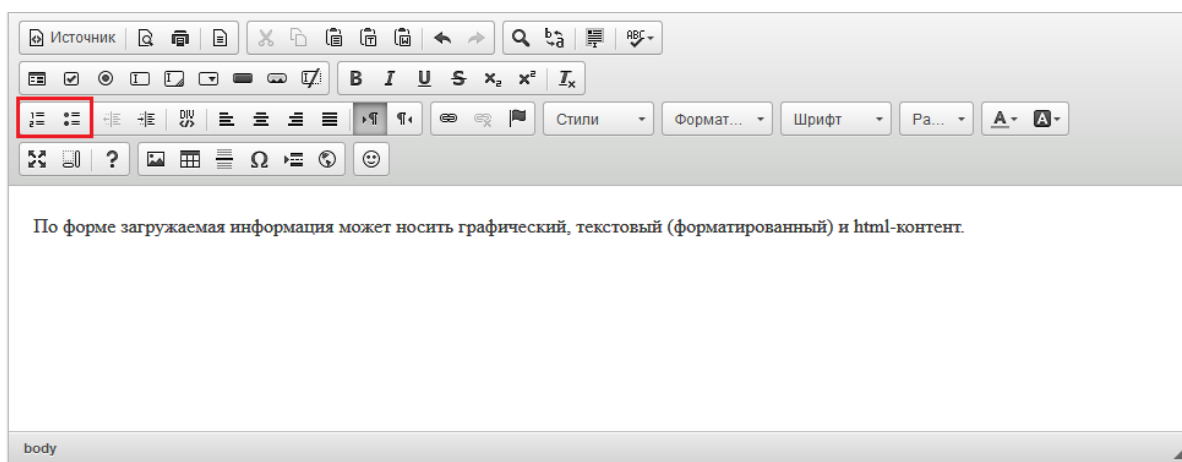
Если нужно выбрать шаблон для оформления текста, необходимо нажать «Шаблоны», выбрать необходимый образец и заполнить его.



Чтобы вырезать или скопировать текст, нужно выделить его и выбрать нужную функцию.

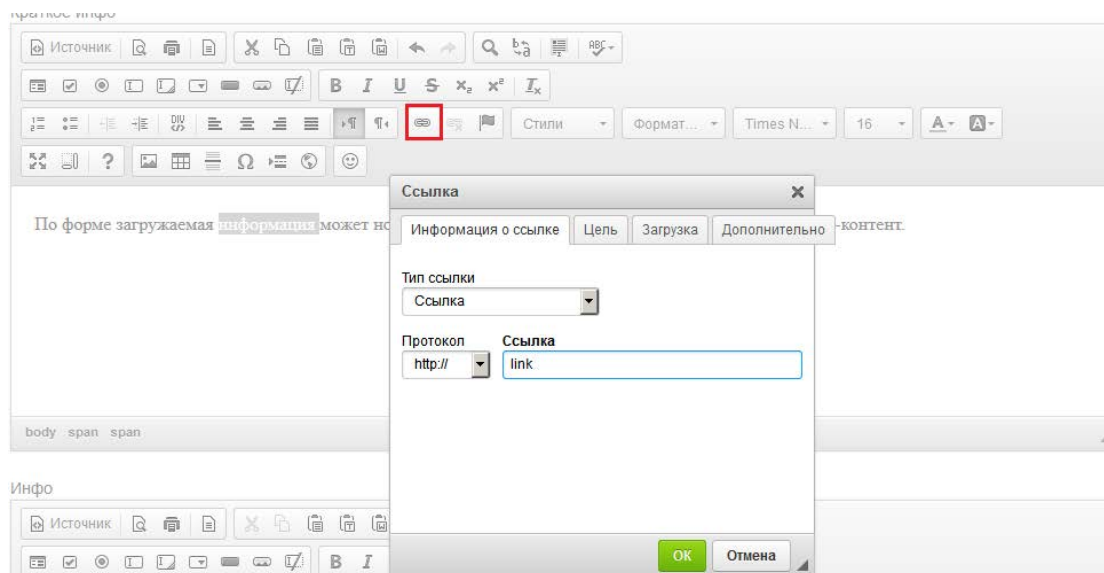


Вставить в текст нумерованный или маркированный список можно с помощью кнопок «Вставить/удалить нумерованный список» и «Вставить/удалить маркированный список».

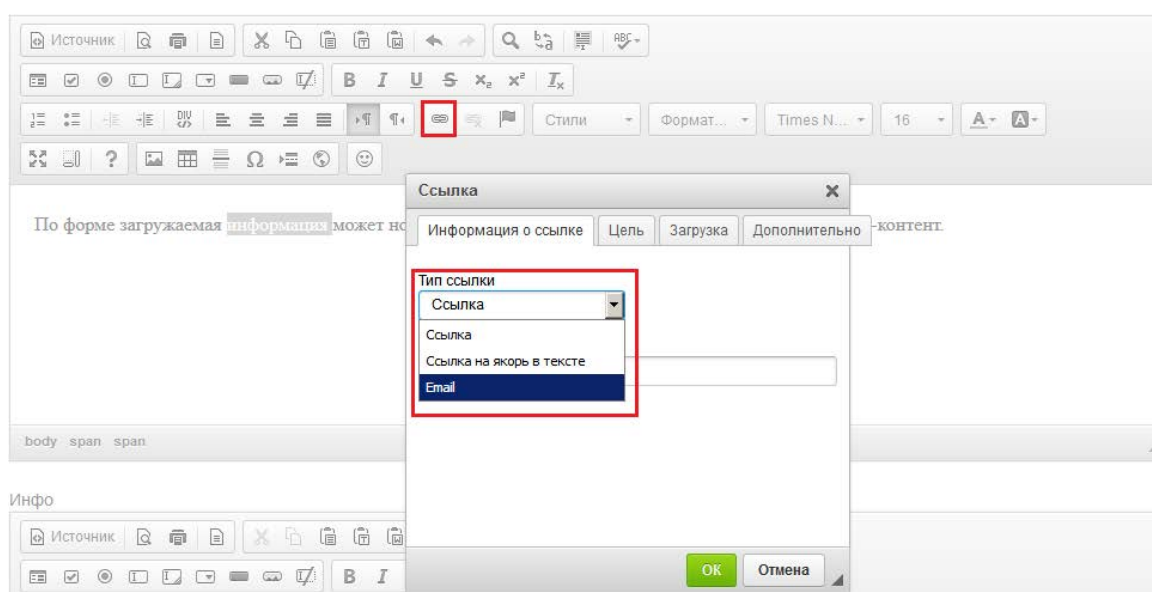


В тексте можно вставлять ссылки на другой сайт или страницу, на электронный ящик или на файл. Для этого необходимо выделить часть текста, которую нужно сделать ссылкой, и нажать на кнопку «Вставить/Редактировать ссылку». В поле «Ссылка» добавить нужную ссылку, при необходимости заполнить раздел «Цель» и/или «Дополнительно» и нажать «ОК».

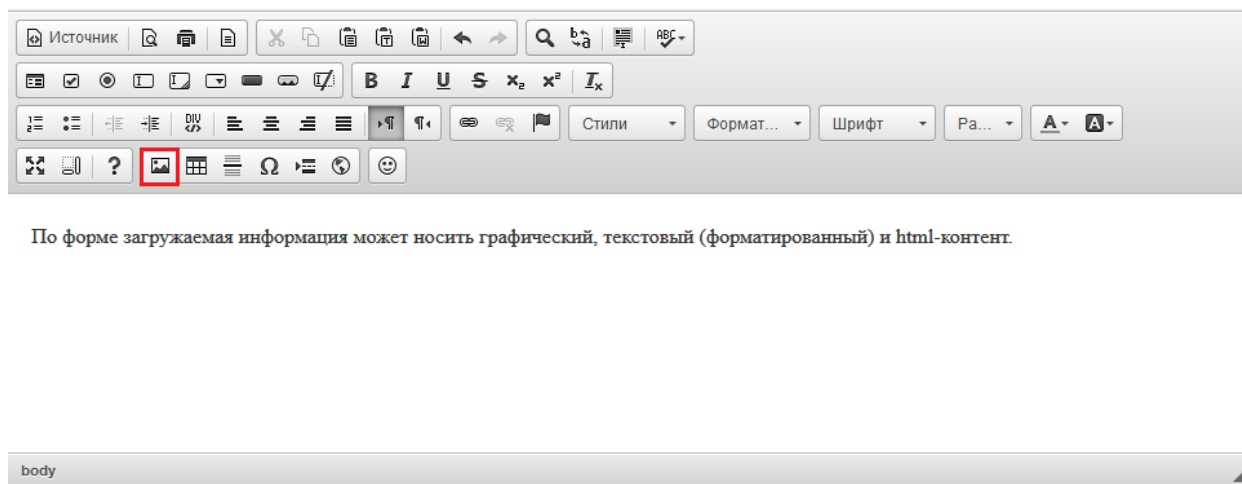
Если необходимо, чтобы данная ссылка открывалась в отдельном окне браузера, то во вкладке "Цель" необходимо выбрать Цель - Новое окно (blank).



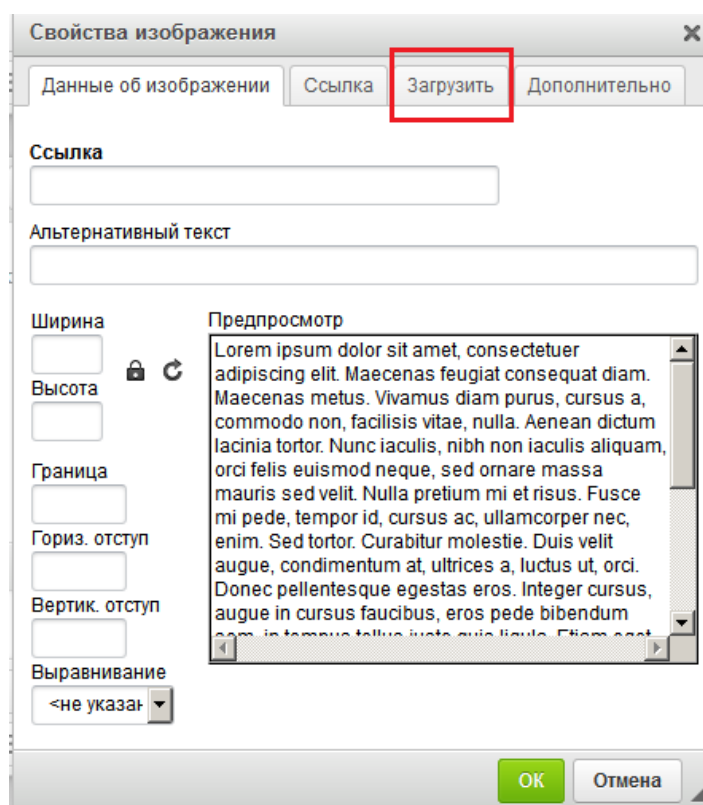
Ссылка на электронный ящик делается аналогично обычной ссылке. Для этого необходимо написать сам электронный адрес, выделить его, нажать кнопку «Вставить/Редактировать ссылку», в выпадающем списке «Тип ссылки» выбрать «Email» и вписать адрес в нужное поле.



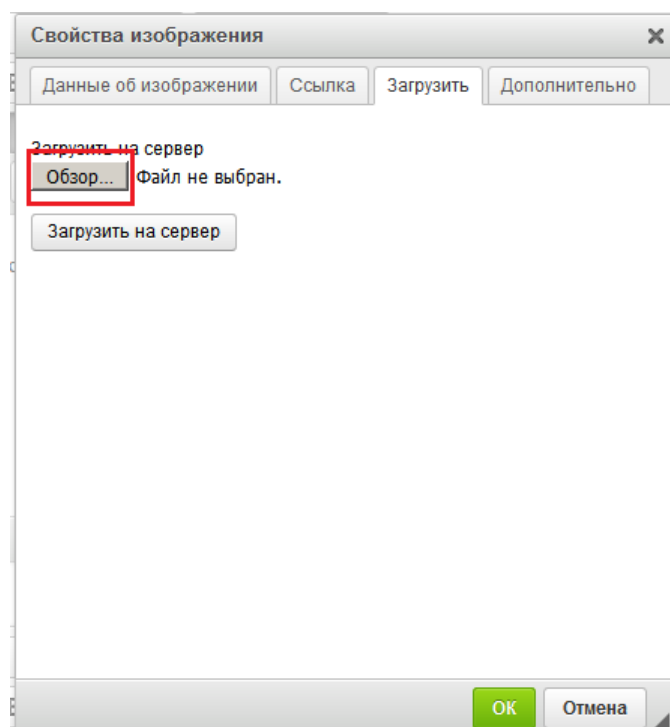
Чтобы вставить картинку в текст, нужно нажать на кнопку "Изображение".



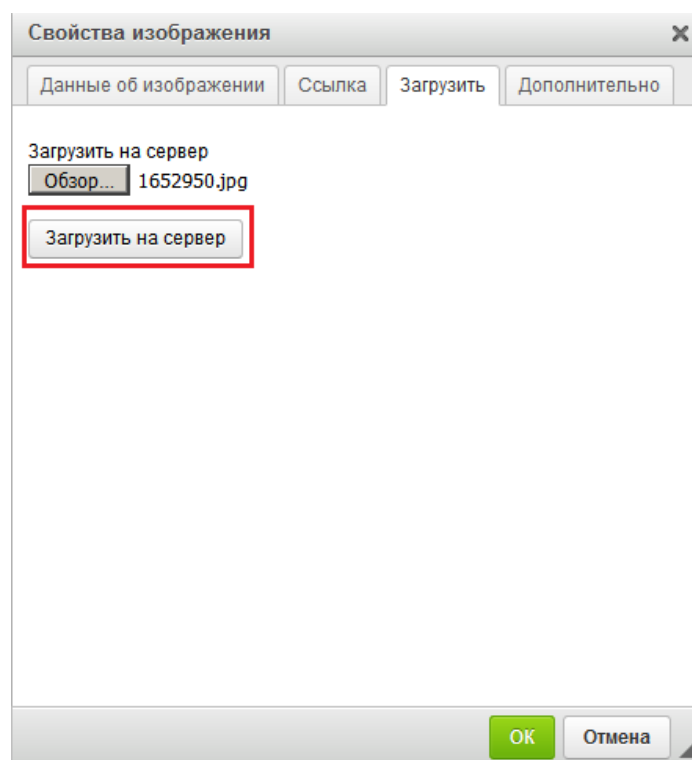
После нажатия на данную кнопку откроется окно «Свойства изображения». Необходимо нажать на вкладку «Загрузить»



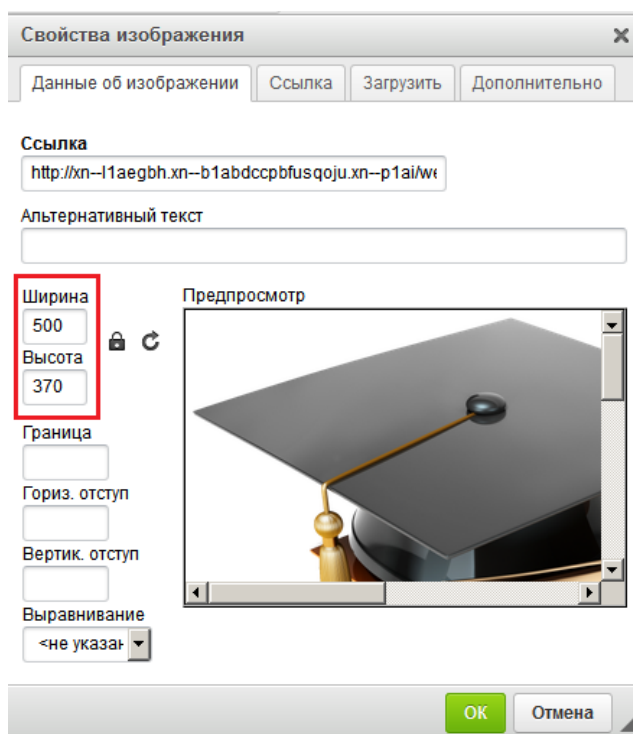
Далее появляется окно выбора изображения. Нужно нажать «Обзор» и выбрать нужное изображение.



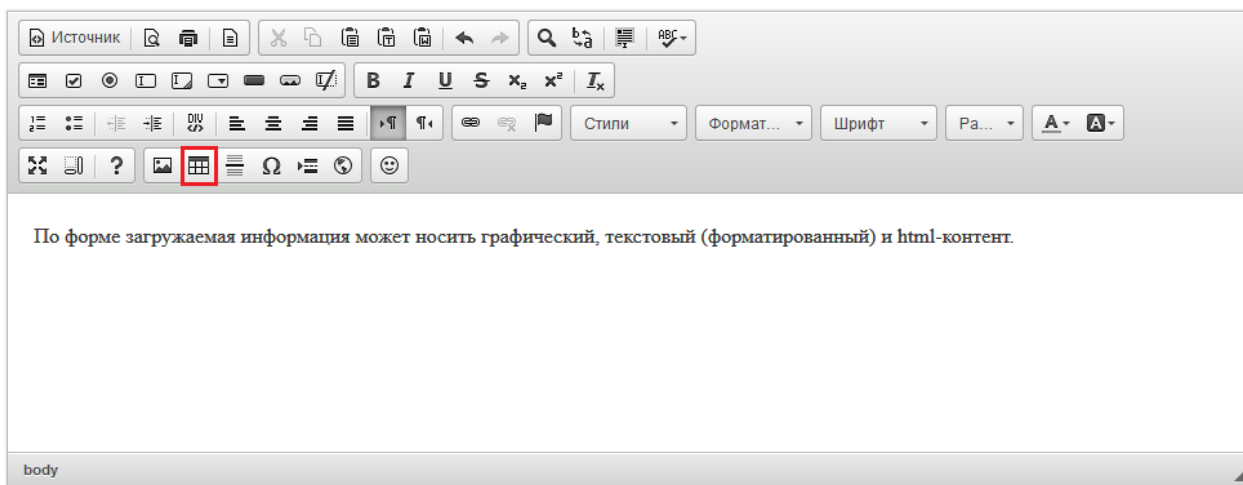
После выбора изображения нажать "Загрузить на сервер". Если данная кнопка нажата не будет, то при нажатии на "ОК" данная форма попросит указать ссылку на изображение.



Во вкладке "Данные об изображении" можно указать размер фото (данная функция не обязательна, выставляется автоматически).



Для вставки таблицы используется кнопка «Таблица».



Появится форма "Свойства таблицы". Нужно заполнить необходимые параметры и нажать "OK".

Свойства таблицы

Свойства таблицы Дополнительно

Строки: 3

Колонки: 2

Ширина: 500

Высота:

Заголовки: Без заголовков

Размер границ: 1

Выравнивание: <не указано>

Внешний отступ ячеек: 1

Внутренний отступ ячеек: 1

Заголовок:

Итоги:

OK Отмена

Заполнить таблицу можно текстом или иными элементами.

Источники: [иконки]

Форматирование: [B, I, U, S, x, x², Ix]

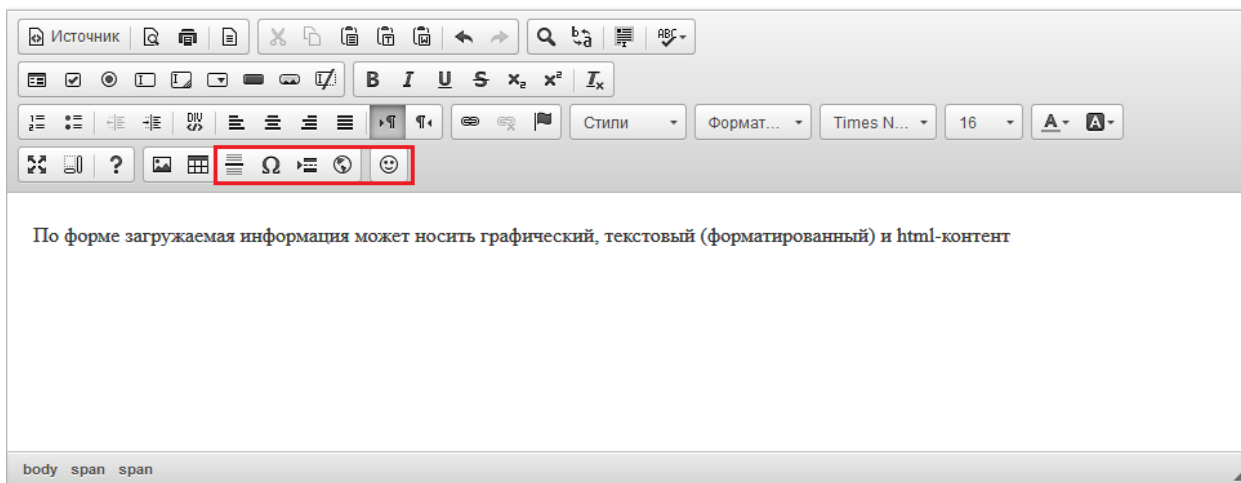
Стили: [иконки]

Формат... Шрифт Ра... A- A+

первое поле	второе поле

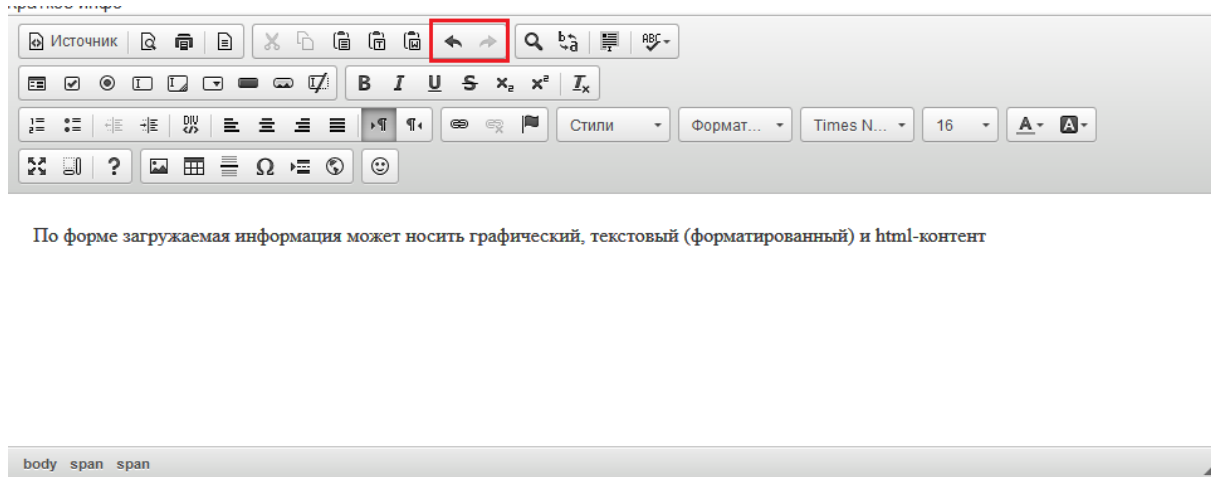
body table tbody tr td

Далее следуют такие функции как вставка горизонтальной линии, специального символа, разрыва для печати, iFrame, смайла.

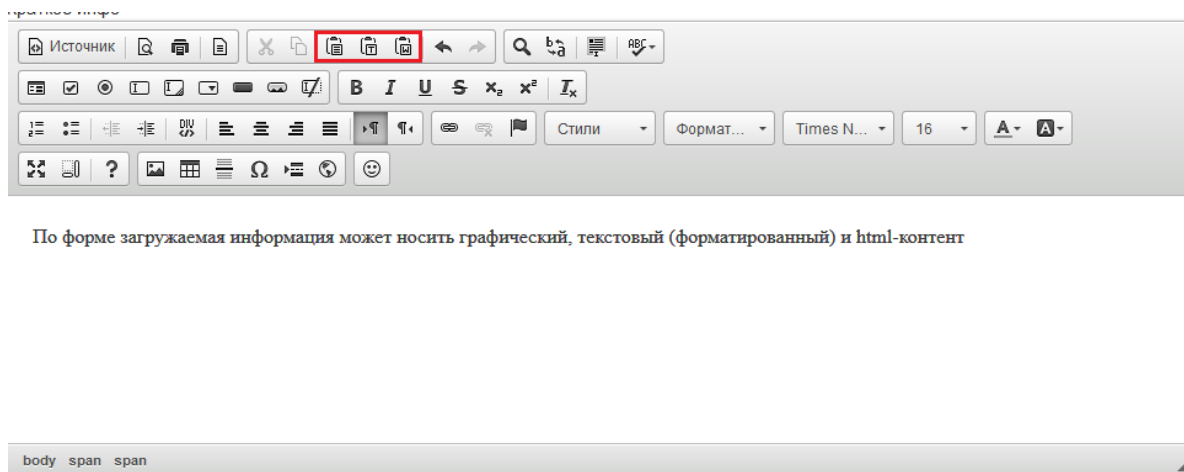


Функция вставки iFrame нужна для возможности отображения содержимого другого сайта или страницы в данном окне. Во вкладке "Основное" нужно указать адрес сайта (ссылку), ширину, высоту, выравнивание на странице и другие параметры по необходимости. После указания всех параметров нажать "ОК".

Можно отменить/вернуть выполненные действия с помощью функции "Отменить" или "Повторить".

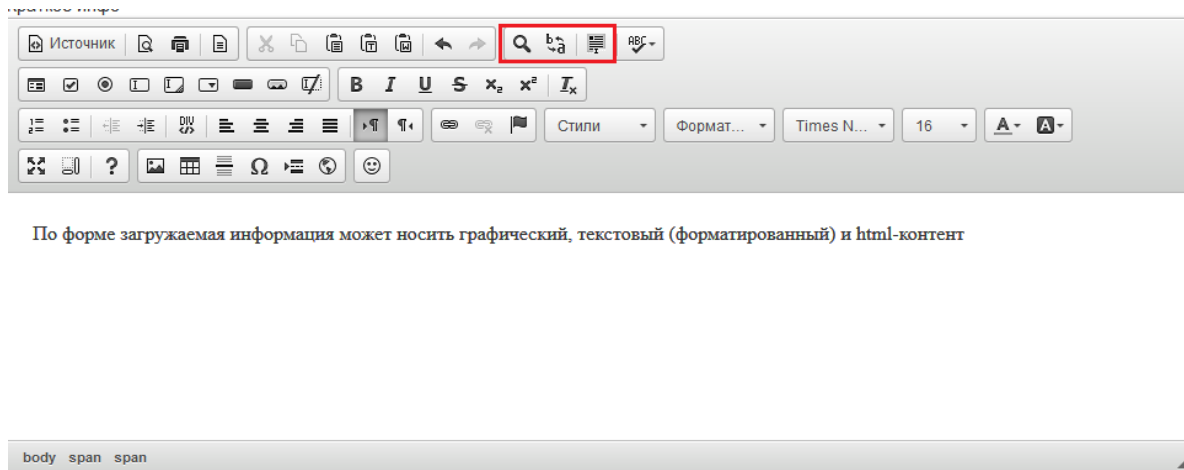


С помощью кнопок "Вставить", "Вставить только текст" и "Вставить из word" можно вставить необходимую информацию из документов формата doc.

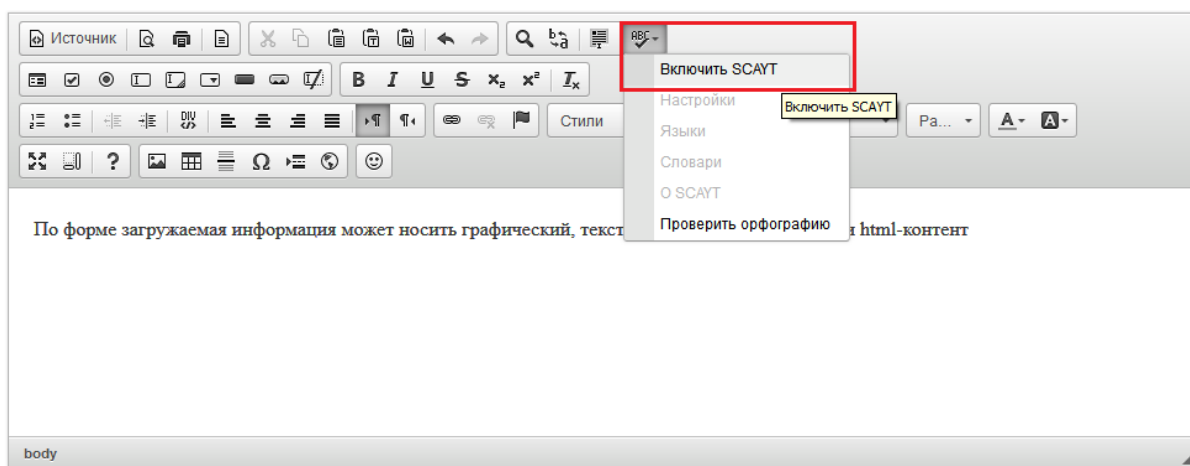


С помощью функций "Найти" можно в размещенном тексте найти нужное слово или фразу, а с помощью функции "Заменить" заменить одно слово или фразу в тексте на другое.

Функция "Выделить все" позволяет выделить весь добавленный текст в данном блоке.



С помощью функции "Проверка орфографии" можно включить/отключить проверку орфографии в вводимом тексте.



Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (на 2018-2025 годы);
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
7. Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 07.03.2023.

Литература

Основная литература

1. Бостельман А., Финк М. Применение портфолио в детских дошкольных организациях. — Москва: Национальное образование, 2022. 124 с.
2. Галигузова Л.Н. Дошкольная педагогика. — Москва: Юрайт, 2022. 254 с.
3. Кочкина Н.А., Чернышева А.Н. Портфолио в ДОУ. — Москва: Скрипторий, 2022. 72 с.
4. Малютина Е.В. Портфолио: составление и применение портфолио в дошкольной образовательной организации. — Казань: Бук, 2022. 50 с.
5. Михайлова-Свирская Л.В. Применение портфолио в дошкольных организациях: 3-7 лет. — Москва: Национальное образование, 2023. 120 с.

Дополнительная литература

1. Бермус, А. Г. Теоретическая педагогика. — Москва: Юрайт, 2024. 159 с.
2. Бим-Бад, Б.М. История и теория педагогики. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. 253 с.
3. Гогоберидзе А.Г., Солнцева О.В. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. — СПб.: Питер, 2022. 464 с.
4. Кирьякова А.В., Мелекосов Г.А. и др. Педагогическая аксиология: Учебное пособие. — Москва: НИЦ ИНФА-М, 2022. 283 с.
5. Микляева Ю.В. Дошкольная педагогика. Учебник. — Москва: Юрайт, 2023. 412 с
6. Тимофеева Л.Л., Грачева Н.И., Корнеичева Е.Е. Организация обра

Интернет-ресурсы

1. Сайт ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»: <https://apkpro.ru>
2. Сайт ФГБНУ учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания»: <https://институтвоспитания.рф>
3. Сайт ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»: <https://instrao.ru>
4. Сайт Всероссийский образовательный портал «Дошкольное образование»: <https://douobr.ru/>
5. Сайт банка документов Министерства просвещения Российской Федерации: <https://docs.edu.gov.ru>
6. Сайт федерального портала «Российское образование»: <http://www.edu.ru>

6.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Перечень предполагаемых технических средств и устройств (для слушателей):

- Персональный компьютер/ноутбук/планшет, веб-камера, микрофон, аудио-устройство: наушники и (или) колонки;

Материально-технические коммуникационные условия (для слушателей):

- наличие доступа к сети интернет

Интернет-портал образовательных дистанционных технологий

Интернет-портал образовательных дистанционных технологий с круглосуточным функционированием и возможностью обеспечения обмена информации в различных форматах между всеми участниками образовательного процесса повышения квалификации.

Перечень необходимых технических средств (для слушателей и преподавателей):

- Персональный компьютер/ноутбук (рекомендуемый год выпуска не позднее 2019г.), аудио- и видео-визуальные средства обучения, веб-камера, микрофон, аудиокolonки и (или) наушники;

Перечень дополнительных (необязательных) технических средств (для слушателей):

- Для использования мобильной версии образовательного портала: смартфон.

Материально-технические условия (для слушателей и преподавателей):

- наличие доступа к сети интернет со скоростью, позволяющей обеспечить видеопоток в онлайн-режиме (рекомендуемый доступ к сети интернет со скоростью более 10 Мбит/сек).

Программное обеспечение (для слушателей и преподавателей):

Браузер, позволяющий обеспечить передачу по защищённым протоколам https.

Программы, обеспечивающие проведение многопользовательских видеоконференций, совещаний, вебинаров.

Материально-технические условия со стороны обучающей организации:

Широкополосный доступ образовательного сервера к сети интернет со скоростью более 3 Гбит/сек (рекомендуемая скорость более 10 Гбит/сек).

Образовательный интернет-портал

- с бесперебойным функционированием (допускается технические перерывы на обслуживание не более 1 часа в месяц в ночное время с 1 ч.-00 мин. до 2 ч.-00 мин.)
- с функциями авторизации слушателей, хеширования паролей, защиты персональных данных слушателей при получении и хранении, обеспечения защищённых протоколов передачи данных в соответствии с установленными государством стандартами;
- в личном кабинете слушателя (обучающегося) должны быть обеспечены:
 - 1) иллюстрированные подробные инструкции по работе с интерфейсом образовательного интернет-портала;
 - 2) горячая линия технического сопровождения и консультирования;
 - 3) видеоматериалы лекций;
 - 4) обучающие озвученные видеопрезентации;
 - 5) образовательная информация в текстовом и графическом формате;
 - 6) комплект инфографики;
 - 7) оценочные материалы, системы тестирования и автоматического контроля знаний;
 - 8) возможность слушателя публиковать результаты выполнения практических работ через личный кабинет на образовательном портале для проверки преподавателем.