

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Образовательная платформа

«Университет Развития Образования РФ»

<https://УниверситетРазвития.РФ>

ООО «МЕЖРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
ПРИ ПРЕЗИДИУМЕ ФЕДЕРАЦИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.С. Филичева

«8» октября 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)**

**«Педагогическая деятельность мини-музея ДОО – важный
образовательный компонент в аспекте ФОП ДО»**

в объёме 24 часа

дистанционное обучение

**с применением современных ИТ-образовательных технологий,
с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа**

Составители программы:

Зиновкина Н.В.,

Тишкина Т.А.

Москва, 2023

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций воспитателей детских садов при планировании и проведении мероприятий в рамках педагогической деятельности мини-музея ДОО в специфике реализации ФОП ДО.

1.2. Планируемые результаты обучения

Трудовая функция (с указанием названия профстандарта)	Трудовое действие	Знать	Уметь
Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); Воспитательная деятельность	Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребёнка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребёнка)	- формы и методы проведения мероприятий в рамках педагогической деятельности мини-музея ДОО в специфике реализации ФОП ДО; - Методику составления плана мероприятия в рамках педагогической деятельности мини-музея ДОО.	- Составлять план мероприятия в рамках педагогической деятельности мини-музея ДОО.

1.3. Категория слушателей: педагогические работники дошкольных образовательных организаций: воспитатели детских садов

1.4. Форма обучения – Заочная

1.5. Срок освоения программы: 24 ч.

Раздел 2. Содержание программы

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Лекция, час	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
1	Тема 1. Педагогическая деятельность мини-музея ДОО как эффективный способ расширения образовательного пространства при реализации ФОП ДО.	3	2	1	
2	Тема 2. История музейной педагогики. Цели и принципы музейной педагогики. Современный взгляд на мини-музей ДОО в контексте реализации единого ядра содержания ФОП ДО.	3	2	1	
3	Промежуточный контроль	1	0	1	тест
4	Тема 3. Многообразие форм и методов проведения мероприятий в рамках педагогической деятельности мини- музея ДОО в специфике реализации ФОП ДО.	3	1	2	Практическая работа
5	Тема 4. Методика составления плана мероприятия в рамках педагогической деятельности мини-музея ДОО.	4	1	3	Практическая работа
6	Тема 5. Экскурсионная работа и использование ИКТ-технологий в мини- музеях ДОО как результативный путь повышения педагогического влияния	4	1	3	
7	Промежуточный контроль	1	0	1	тест
8	Итоговая аттестация	5	0	5	проект
	Итого:	24	7	17	

2.1. Паспорт программы

Полное наименование программы	Педагогическая деятельность мини-музея ДОО – важный образовательный компонент в аспекте ФОР ДО
Цель программы	Совершенствование профессиональных компетенций воспитателей детских садов при планировании и проведении мероприятий в рамках педагогической деятельности мини-музея ДОО в специфике реализации ФОР ДО
Правовая основа программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции) 2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» 3. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» 4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» 5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» 6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155» 7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» 8. Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 07 марта 2023 г.
Учебная нагрузка	Учебная нагрузка программы: количество часов: 24 ч., в том числе: теоретическая учебная нагрузка – 7 часов, самостоятельная работа – 17 часов.

2.2. Рабочая программа

1 Педагогическая деятельность мини-музея ДОО как эффективный способ расширения образовательного пространства при реализации ФОП ДО. (лекция - 2 ч. самостоятельная работа - 1 ч.)

Лекция. Актуальность музейной педагогики как средство реализации ФОП ДО. Задачи мини- музеев в дошкольной педагогике. Обогащение предметно-развивающей среды ДОО. Направления и деятельность музеев в ДОО. Условия организации мини-музеев для познавательного и творческого развития детей в ДОО.

Самостоятельная работа. Аргументируйте значение музейной педагогики как средства реализации ФОП ДО. Законспектируйте задачи мини-музеев в дошкольной педагогике. Перечислите направления деятельности мини-музея в ДОО. Опишите условия организации мини-музея для познавательного и творческого развития дошкольников.

2 История музейной педагогики. Цели и принципы музейной педагогики. Современный взгляд на мини-музей ДОО в контексте реализации единого ядра содержания ФОП ДО. (лекция - 2 ч. самостоятельная работа - 1 ч.)

Лекция. Исторический обзор развития музейной педагогики. Содержание целей и принципов музейной педагогики. Суть музейной деятельности для развития дошкольников. Воспитание средствами музейной педагогики в контексте ФОП ДО. Рассмотрение современных подходов в организации деятельности мини-музеев дошкольных образовательных организаций.

Самостоятельная работа. Ознакомьтесь с историческими этапами развития музейной педагогики. Законспектируйте содержание целей и принципов музейной педагогики. Поясните суть музейной деятельности дошкольников. Охарактеризуйте современные подходы в организации деятельности мини-музеев дошкольных образовательных организаций.

3 Промежуточный контроль (самостоятельная работа - 1 ч.)

Самостоятельная работа. Выполнение тестовых заданий

4 Многообразие форм и методов проведения мероприятий в рамках педагогической деятельности мини-музея ДОО в специфике реализации ФОРМ ДО. (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 2 ч.)

Лекция. Принципы музейной педагогики. Результативность музейной педагогики. Организация мини-музея в ДОО. Проведение мероприятий в мини-музее ДОО в контексте ФОРМ ДО. Традиционные формы и методы проведения мероприятий в рамках педагогической деятельности мини-музея. Инновационные формы и методы проведения мероприятий в рамках педагогической деятельности мини-музея.

Самостоятельная работа. Практическая работа №1 В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: разработать план мероприятия с привлечением родителей по обогащению мини-музея ДОО познавательными материалами и презентацией семейно- командных проектов на общую тематику «Родной город» / «Родное поселение».

5 Методика составления плана мероприятия в рамках педагогической деятельности мини-музея ДОО (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 3 ч.)

Лекция. Специфика планирования мероприятия в рамках педагогической деятельности мини- музея ДОО. Значение таких мероприятий в системе воспитательного процесса. Функции мероприятий в мини-музее. Основные компоненты мероприятия. Определение тем мероприятий. Определение целей, задач, этапов проведения, планируемых результатов мероприятия. Выбор формы проведения мероприятия в мини-музее. Составление выборки источников. Анализ созданного плана мероприятия в мини-музее ДОО.

Самостоятельная работа. Практическая работа № 2.В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: составить план мероприятия в рамках педагогической деятельности мини-музея ДОО по теме «Предметы из прошлого»

6 Экскурсионная работа и использование ИКТ-технологий в мини-музеях ДОО как результативный путь повышения педагогического влияния. (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 3 ч.)

Лекция. Обзор воспитательных, развивающих и обучающих задач мини-музея ДОО. Перечисление направлений использования мини-музеев в педагогической деятельности. Экскурсии как эффективный традиционный путь повышения педагогического воздействия. Использование ИКТ-технологий в работе мини-музея ДОО как эффективный путь повышения педагогического влияния и стимуляции познавательной активности дошкольников. Примеры использования ИКТ-технологий в мини-музее ДОО. Самостоятельная работа. Опишите воспитательные, развивающие и обучающие задачи мини-музея ДОО. Охарактеризуйте основные направления использования мини-музеев в педагогической деятельности. Обоснуйте использование экскурсий в качестве путей повышения педагогического воздействия. Проанализируйте формы и методы использования ИКТ-технологий в мини-музеях ДОО.

7 Промежуточный контроль (самостоятельная работа - 1 ч.)

Самостоятельная работа. Выполнение тестовых заданий

8 Итоговая аттестация (самостоятельная работа - 5 ч.)

Самостоятельная работа. Проект

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль

Раздел программы: Многообразие форм и методов проведения мероприятий в рамках педагогической деятельности мини-музея ДОО в специфике реализации ФОП ДО.

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: разработать план мероприятия по обогащению мини-музея ДОО познавательными материалами и презентацией проектов на общую тематику «Родной город» / «Родное поселение». Время выполнения 3 академических часа.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной, если план мероприятия соответствует требованиям к документу, корректно сформулирована цель, указана целевая аудитория мероприятия, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты. Работа считается невыполненной, если план мероприятия не соответствует требованиям к документу, цель мероприятия сформулирована неверно.

Примеры заданий:

Педагогу необходимо составить план мероприятия по организации проектов для представления в рамках работы мини-музея ДОО на общую тематику «Родной город» / «Родное поселение». Лучшие материалы проектов могут остаться для обогащения познавательных ресурсов мини-музея ДОО. Должно быть выработано тематическое планирование проектов. Проработаны вопросы: как проекты будут представлены в музейной экспозиции, выбран дизайн и распланированы экспозиции. Рассмотрен вопрос о поиске и сборе экспонатов. При этом педагог должен исходить из интересов дошкольников, учитывать их возрастные особенности. Результатом мероприятия является оформленные и осмысленные проекты на общую тематику «Родной город» / «Родное поселение», представленные в мини-музеи ДОО. Все вышеописанные моменты должны быть предварительно проработаны ещё на стадии планирования, найти своё отражение в целях, задачах, этапах реализации, планируемых результатах плана мероприятия. После составления плана желательно сделать его самоанализ.

Раздел программы: Методика составления плана мероприятия в рамках педагогической деятельности мини-музея ДОО.

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: составить план мероприятия в рамках педагогической деятельности мини-музея ДОО по теме «Предметы из прошлого». Время выполнения 3 академических часа.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной, если план мероприятия соответствует требованиям к документу, корректно сформулирована цель, указана целевая аудитория мероприятия, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты. Работа считается невыполненной, если план мероприятия не соответствует требованиям к документу, цель мероприятия сформулирована неверно.

Примеры заданий:

Педагогу необходимо разработать план мероприятия «Предметы из прошлого» в рамках которого дошкольники познакомятся с предметами из СССР. Педагогом дается задание для дошкольников: принести из дома предметы быта, игрушки, посуду времен СССР для создания экспозиции мини-музея в группе и рассказать, как и для чего это использовалось и как появилось в Вашей семье. После того, как экспозиция будет создана, дошкольниками проводится экскурсия для других групп. В конце экскурсии педагог показывает мини-фильм о том, какие предметы использовались в СССР.

Промежуточный контроль

Раздел программы: Темы 1-2.

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Предлагается к выполнению 10 заданий: 4 задания с выбором ответа, 2 задания с множественным выбором (задания с выбором нескольких правильных ответов), 2 задания на установление верного порядка, 2 задания на установку верного соответствия.

Критерии оценивания:

Результат формируется путем суммирования набранных баллов – по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание. Максимальное количество баллов: 10. Тест считается пройденным при наборе 7 и более баллов.

Раздел программы: Темы 3-5.

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Предлагается к выполнению 10 заданий: 4 задания с выбором ответа, 2 задания с множественным выбором (задания с выбором нескольких правильных ответов), 2 задания на установление верного порядка, 2 задания на установку верного соответствия.

Критерии оценивания:

Результат формируется путем суммирования набранных баллов – по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание. Максимальное количество баллов: 10. Тест считается пройденным при наборе 7 и более баллов.

Итоговая аттестация

Форма: проект

Описание, требования к выполнению:

Допуск слушателя к итоговой аттестации осуществляется на основе успешного прохождения всех промежуточных тестирований и выполнения всех практических работ. В рамках итоговой аттестации слушатель выполняет своё проектное задание (проектную работу) «планирование серии мероприятий по организации педагогической деятельности мини-музея в

ДОО», которое разрабатывается слушателем с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, возможностей образовательной среды ДОО, специфики содержания ФОП ДО и ФГОС ДО. В рамках выполнения проекта должен быть составлен план к каждому из мероприятий серии (3-4 мероприятия). Проектная работа серии тематических мероприятий должна быть снабжена обоснованием целесообразности выстроенной последовательности мероприятий, их логической взаимосвязи. Время выполнения задания 5 академических часов.

Критерии оценивания:

Проектное задание (проектная работа) считается выполненной если в ней: - правильно учтены возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; грамотно используются возможности образовательной среды ДОО; - проект содержит педагогические методы и приёмы, позволяющие вызвать эмоциональный отклик детей, создать ситуации и события, способствующие раскрытию способностей ребёнка; - мероприятия согласуются с содержанием ФОП ДО и ФГОС ДО; - план каждого мероприятия соответствует требованиям к документу, корректно сформулирована цель, указана целевая аудитория, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты. Если вышеперечисленные параметры не выполнены, то проектная работа требует доработки со стороны слушателя.

Примеры заданий:

Слушателю необходимо, исходя из возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, возможностей образовательной среды ДОО, специфики содержания ФОП ДО и ФГОС ДО, спроектировать серию тематических мероприятий (3-4 мероприятия) по организации педагогической деятельности мини-музея в ДОО. В рамках выполнения проекта должен быть составлен план к каждому из мероприятий серии. Проектная работа серии тематических мероприятий должна быть снабжена обоснованием целесообразности выстроенной последовательности мероприятий, их логической взаимосвязи. Каждое мероприятие должно быть

подробно распланировано. Педагог должен воспользоваться современными методами и техниками. Выбранные подходы должны быть адекватны возрастному уровню детей.

4. Календарно – учебный график

	Тематика программы	Трудоемкость, ч
День 1 День 2	Тема 1. Педагогическая деятельность мини-музея ДОО как эффективный способ расширения образовательного пространства при реализации ФОП ДО.	3
День 3 День 4	Тема 2. История музейной педагогики. Цели и принципы музейной педагогики. Современный взгляд на мини-музей ДОО в контексте реализации единого ядра содержания ФОП ДО.	3
День 5 День 6 - Выходной (Резерв) День 7 - Выходной	Промежуточный контроль	1
День 8 День 9	Тема 3. Многообразие форм и методов проведения мероприятий в рамках педагогической деятельности мини- музея ДОО в специфике реализации ФОП ДО.	3
День 10 День 11	Тема 4. Методика составления плана мероприятия в рамках педагогической деятельности мини-музея ДОО.	4
День 12 День 13	Тема 5. Экскурсионная работа и использование ИКТ-технологий в мини- музеях ДОО как результативный путь повышения педагогического влияния	4
День 14 - Выходной (Резерв) День 15 – Выходной	Промежуточный контроль	1
День 16 День 17	Итоговая аттестация	5

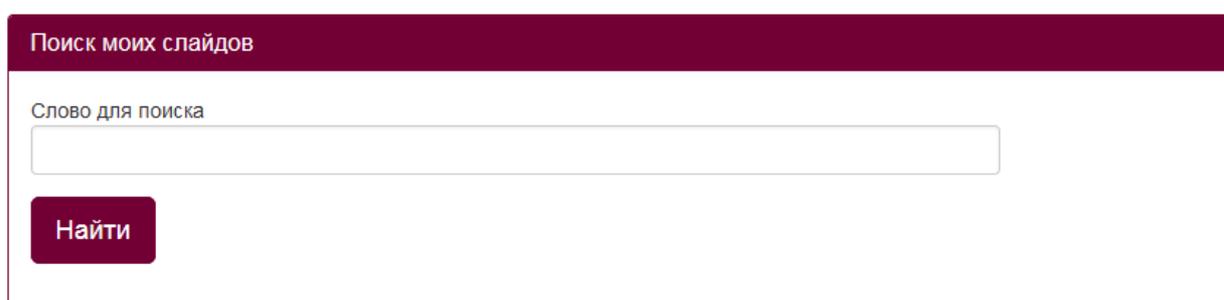
5. Дополнительные средства для успешного освоения материала образовательной программы. Электронная тетрадь.

Для более успешного освоения материалов программы, для более полной работы с заданиями и кейсами в рамках обучения слушателями могут использоваться некоторые элементы электронной тетради на сайте.

Вся информация (заметки, материалы, работы и т.д.) в электронной тетради размещается слушателем через форму добавления слайдов.

На слайды можно размещать информацию разного формата - изображения, презентации, архивы, видеоматериалы, текстовые данные.

Для добавления слайда необходимо нажать кнопку "+Добавить слайд".



The image shows a search interface with a dark red header containing the text "Поиск моих слайдов". Below the header is a white search box with the placeholder text "Слово для поиска". To the left of the search box is a dark red button with the white text "Найти".

+Добавить слайд

После нажатия на данную кнопку откроется форма редактирования инфоресурса, работа с которой описана в п.2 и 3 данной инструкции.

Внимание! Не нужно перегружать один слайд информацией во избежание зависания слайда.

Можно добавлять неограниченное количество слайдов.

Также в пункте «Слайды» можно через поисковую форму найти нужный заполненный слайд.

Поиск моих слайдов

Слово для поиска

Найти

В правом верхнем углу каждого заполненного слайда отображаются две

кнопки   .



По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) и html-контент.

Карандаш позволяет отредактировать созданный слайд, а крестик удалить его. Если нажали на крестик, но не обновляли страницу сайта, то слайд можно восстановить, повторно нажав на данную кнопку (кнопка "плюс"). После обновления страницы слайд восстановлению не подлежит.

Описание формы редактирования инфоресурсов.

При заполнении или редактировании формы открываются следующие поля: «Заголовок», «Краткое инфо», «Инфо», «Приоритет» и форма для загрузки файлов.

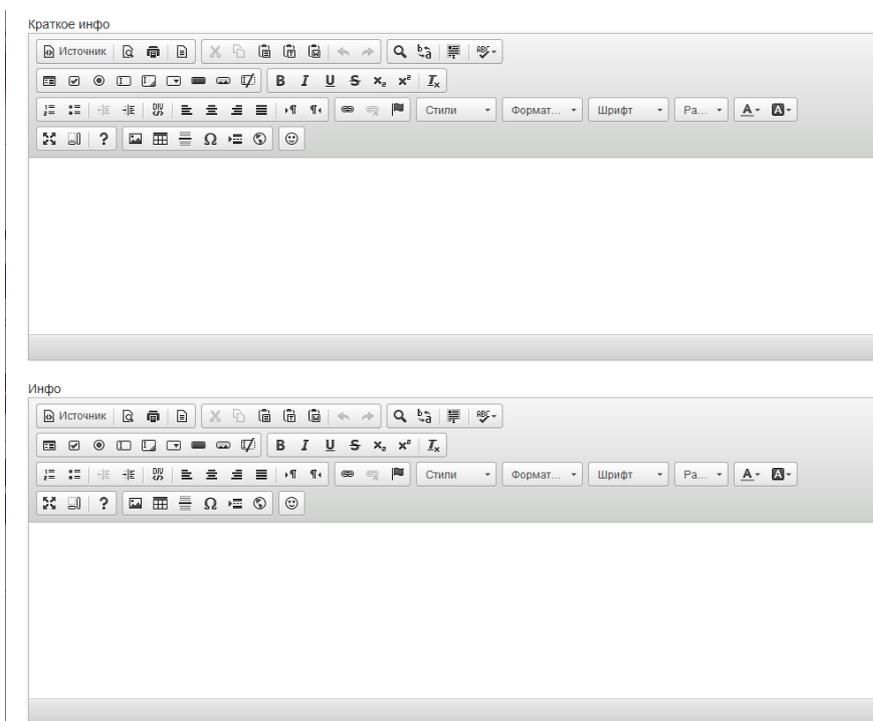
Строка «Заголовок» ограничена 300 символами, «Краткое инфо» - 1000 символами, «Инфо» - 10000.

ВНИМАНИЕ! «Инфо» является единственным обязательным полем для заполнения при добавлении слайдов. Если данное поле не заполнено, то слайд не сохранится.

В строке «Заголовок» можно указать любую текстовую информацию. В данной строке текст не форматируется. Заполнение поля "Заголовок" не обязательно.

Заголовок

В полях «Инфо» и «Краткое инфо» можно отразить любую текстовую информацию, отредактировать её, а так же сопроводить картинками различного формата.



В слайде можно заполнить только поле «Инфо», т.к. оно обязательно для заполнения. Поле «Краткое инфо» является дополнительным, если необходимо разместить на слайде больше информации.

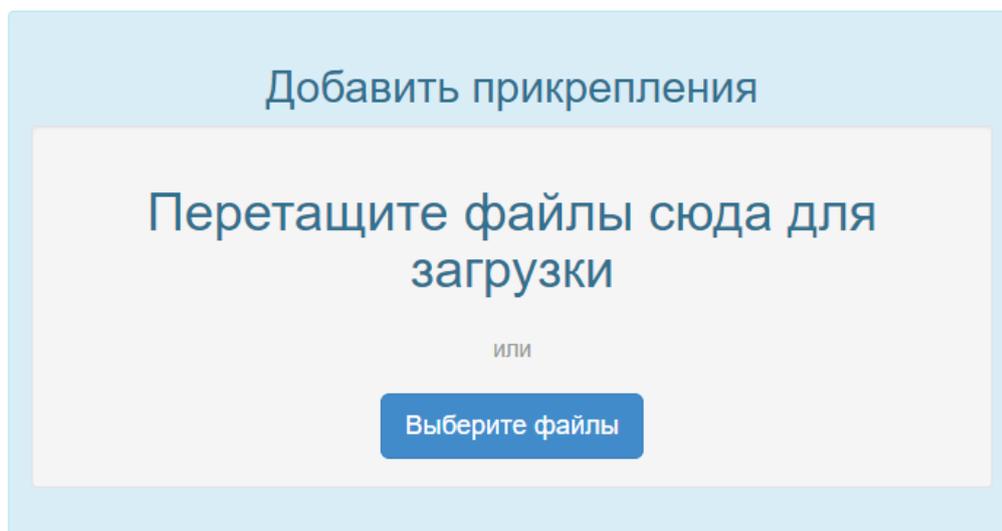
В строке «Приоритет» можно присвоить слайду номер. Отображаться слайды будут последовательно в соответствии с присвоенным им номером.

Приоритет

Например, если в поле «Приоритет» слайда будет стоять - 1, то данный слайд будет отображаться первым при просмотре всех слайдов.

Если в данном поле будет стоять - 2, то этот слайд будет отображаться вторым при просмотре всех слайдов и т.д.

Далее идет форма для загрузки различных файлов:



Через данную форму можно загрузить следующие файлы: видеофайлы, презентации, архивы, текстовые файлы.

Файл будет загружен на слайд, когда загрузка дойдет до 100% и он отобразится на слайде.



Требования к загружаемым видеоматериалам:

Размер видеофайла должен быть не более 250МБ.

Допустимые форматы: FLV , MP4 , F4V;

Допустимые видео-кодеки: H.264 , FLV;

Допустимые аудио-кодеки: MP3 , AAC;

Допустимые расширения файлов: .flv , .mp4 , .mov , .m4v , .f4v.

Рекомендуем использовать видео-кодек для видеофайла формата MP4 - AVC(H.264).

В форме загрузки видеофайла не предусмотрена функция задачи обложки, но можно разместить видео на канале YouTube, задав ему обложку, а ссылку на видеофайл разместить на слайде.

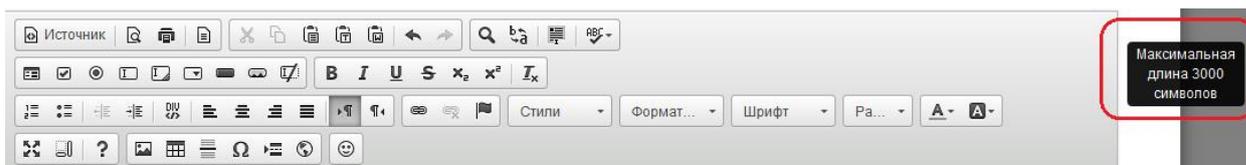
Если необходимо удалить загруженный файл, то необходимо нажать на "крестик" вверху файла и сохранить изменения. После сохранения данный файл на слайде отображаться не будет.

После нажатия на кнопку "Сохранить изменения" в самом низу слайда, должна отобразиться надпись, сообщающая об этом (Выполнено!). Закрывать форму редактирования можно только после того, как отобразиться данная надпись, в противном случае данные сохранены не будут.

Сохранить изменения

Выполнено!✕

Если при нажатии на данную кнопку запись "Выполнено!" не появляется, а отображается окно с указанием количества символов в полях «Инфо» или «Краткое инфо»:



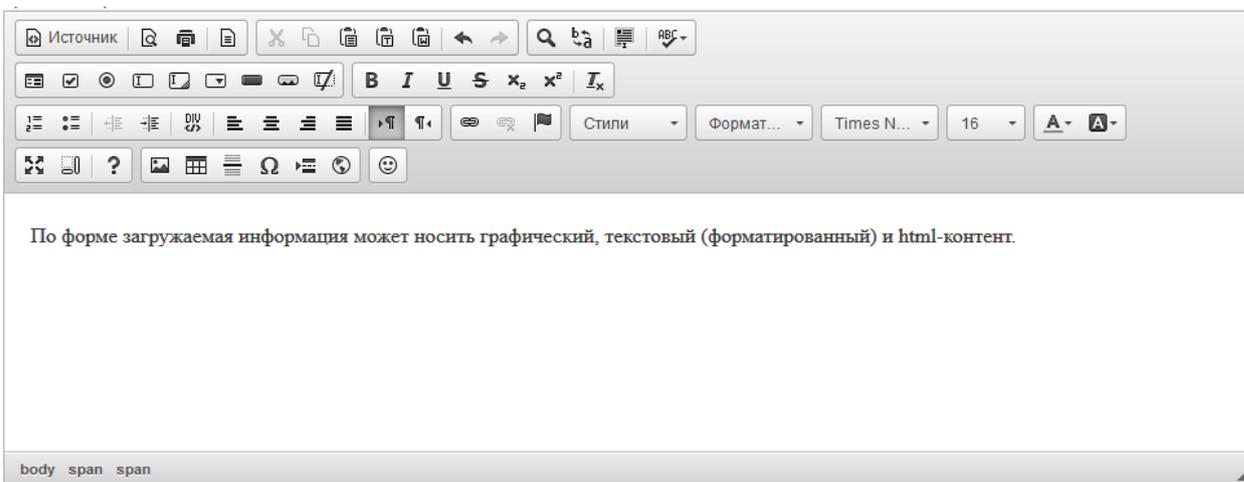
следовательно, в данном блоке («Инфо» и «Краткое инфо») превышено количество символов в html-коде.

Обращаем Ваше внимание на то, что любые спецэффекты, форматирование (изменение цвета шрифта, его размер, отступы и т.д.) и картинки увеличивают количество символов в html-коде.

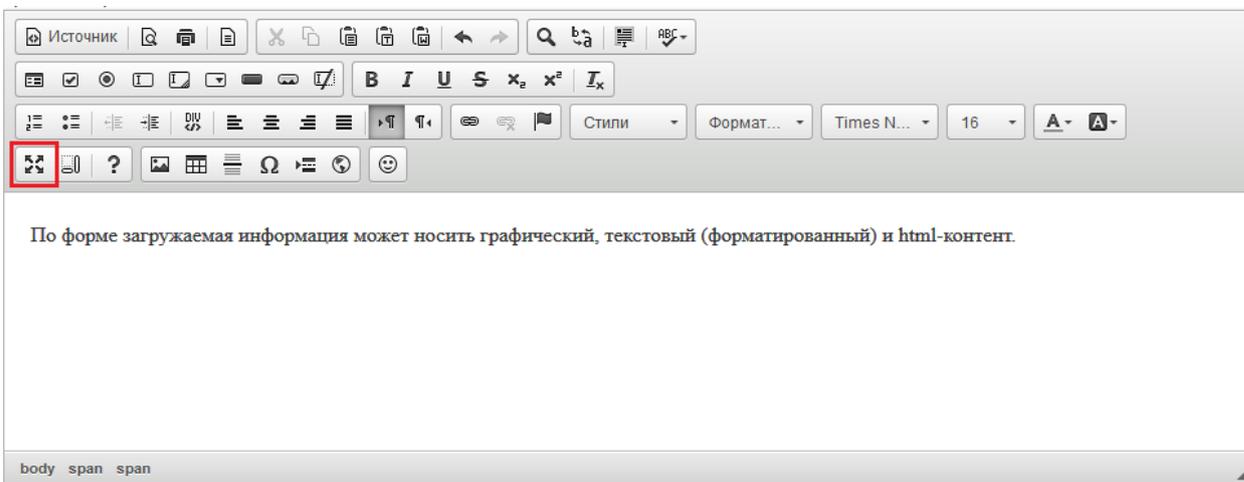
Решением данной проблемы будет удаление части текстовой информации или изображений из данного блока.

Работа в редакторе

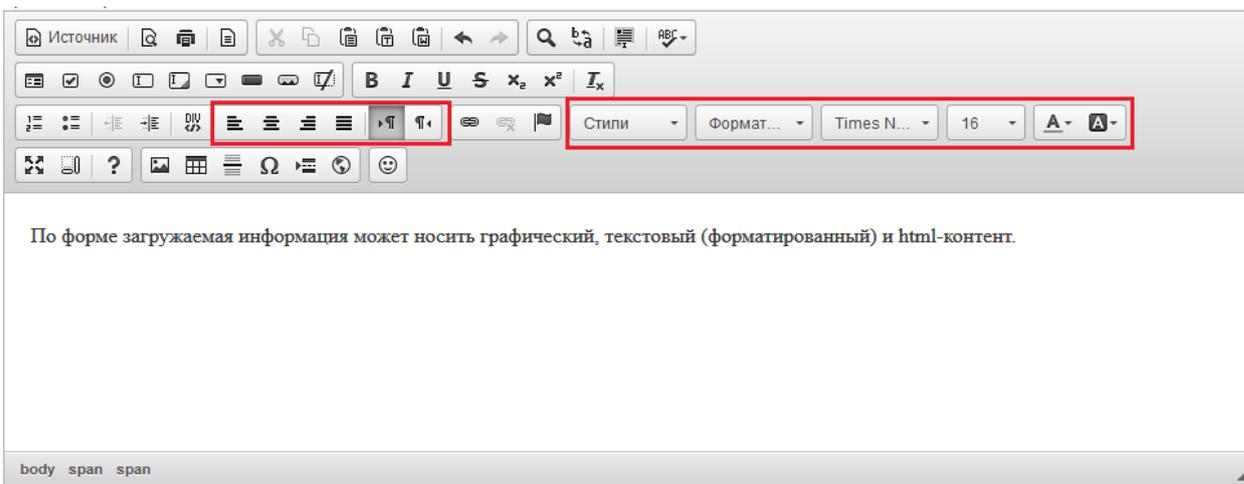
В белом поле блоков «Краткое инфо» или «Инфо» добавляем необходимый текст.



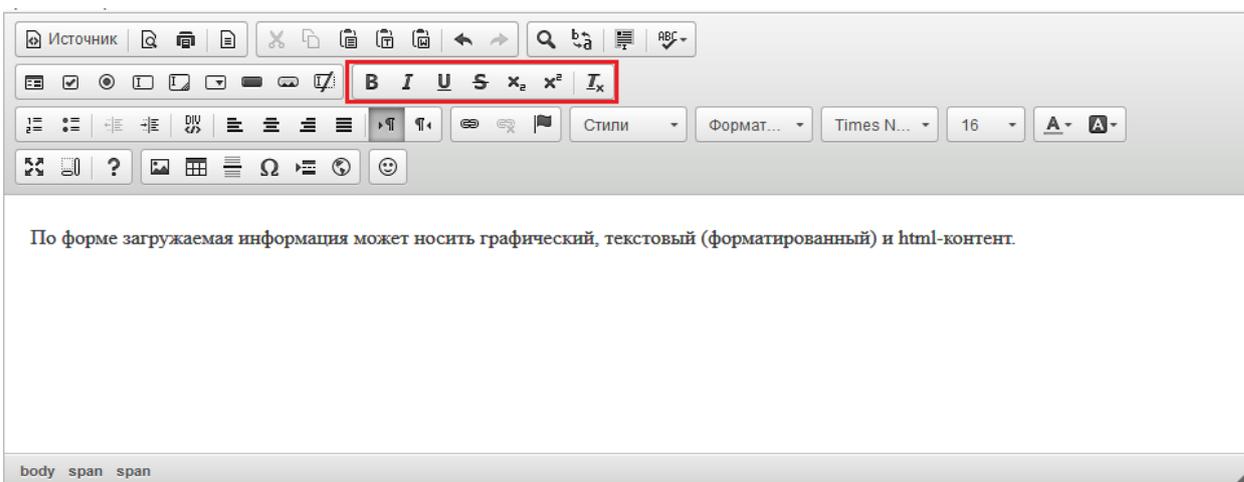
Форму для заполнения текста можно развернуть на весь экран, нажав кнопку «Развернуть», или свернуть, нажав её повторно.



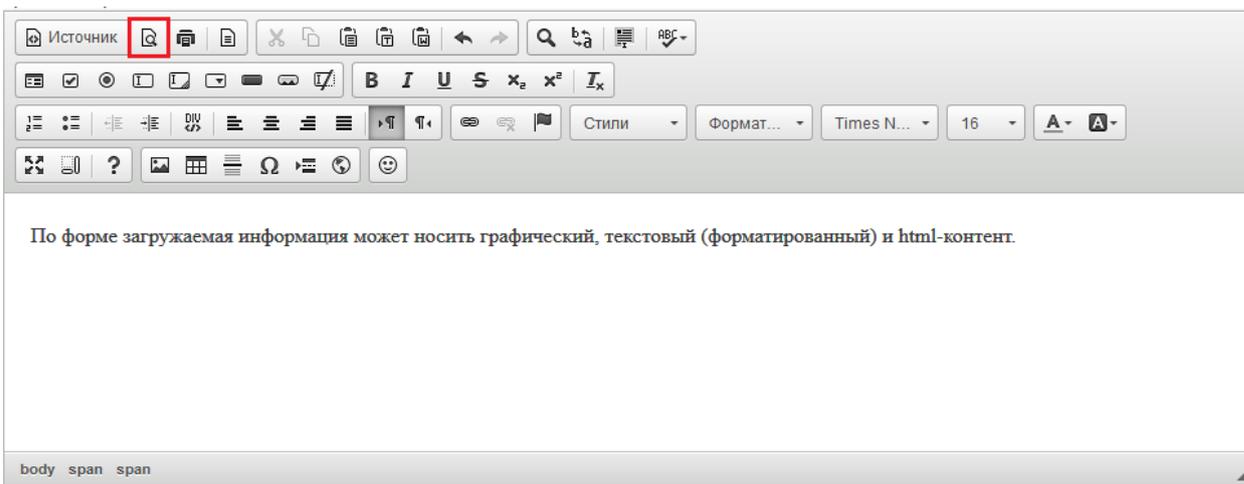
С помощью инструментов панели редактирования можно выравнивать текст по ширине, изменять направления текста, менять стиль, формат, шрифт, размер текста, выбирая то, что подходит.



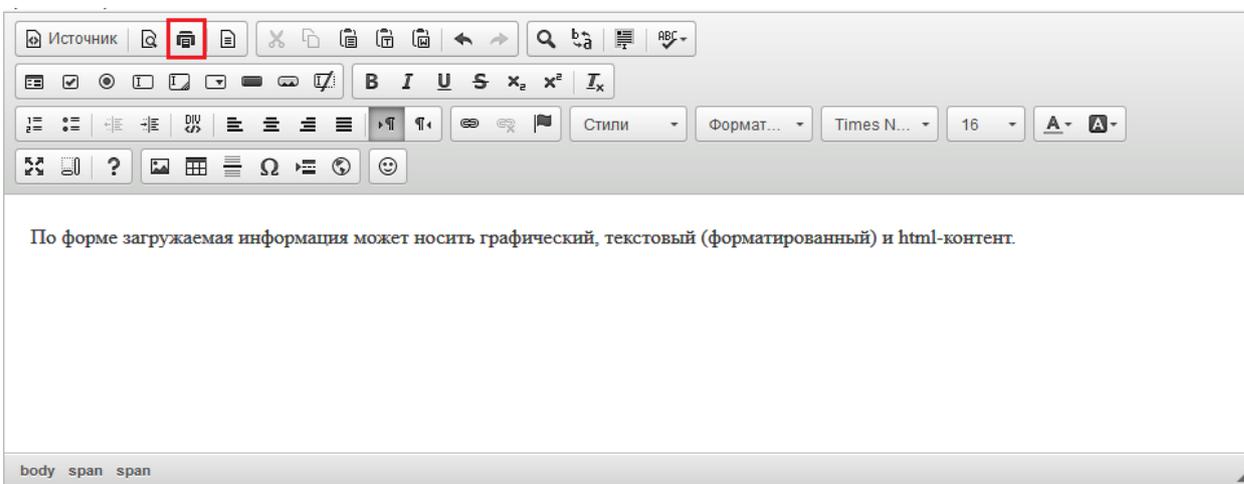
Так же в этом редакторе есть панель изменения шрифтов. Она позволяет делать текст **полужирным**, *курсивом*, подчеркнутым, ~~зачеркнутым~~, подстрочным, надстрочным.



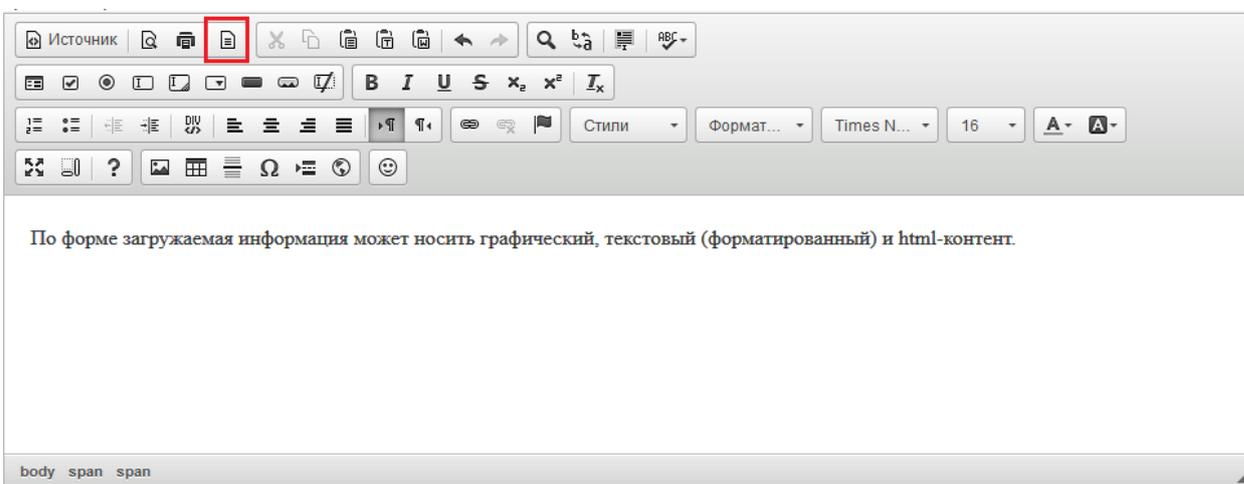
Кнопка «Предварительный просмотр» позволяет просмотреть полностью страницу добавленного текста.



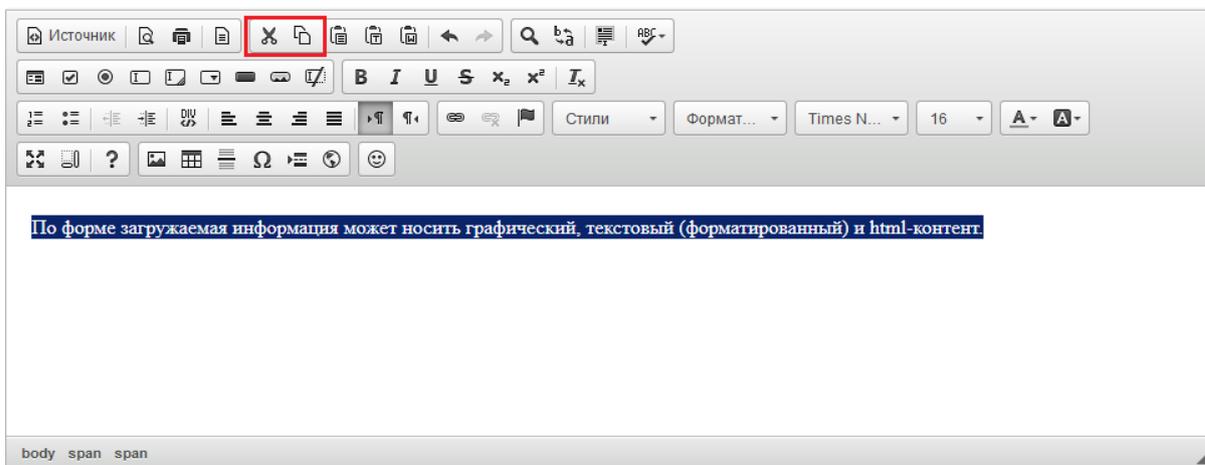
Добавленный текст можно распечатать, нажав на кнопку «Печать».



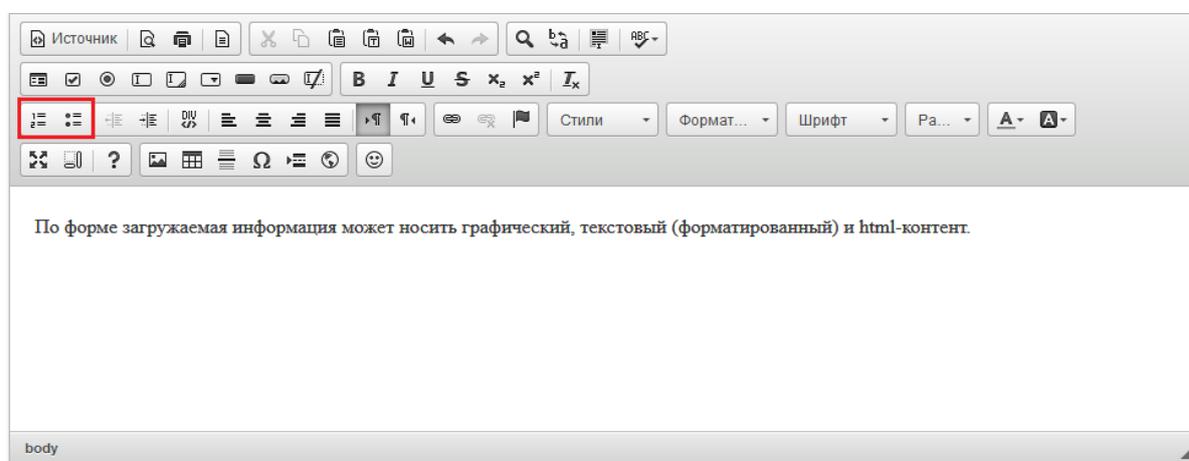
Если нужно выбрать шаблон для оформления текста, необходимо нажать «Шаблоны», выбрать необходимый образец и заполнить его.



Чтобы вырезать или скопировать текст, нужно выделить его и выбрать нужную функцию.

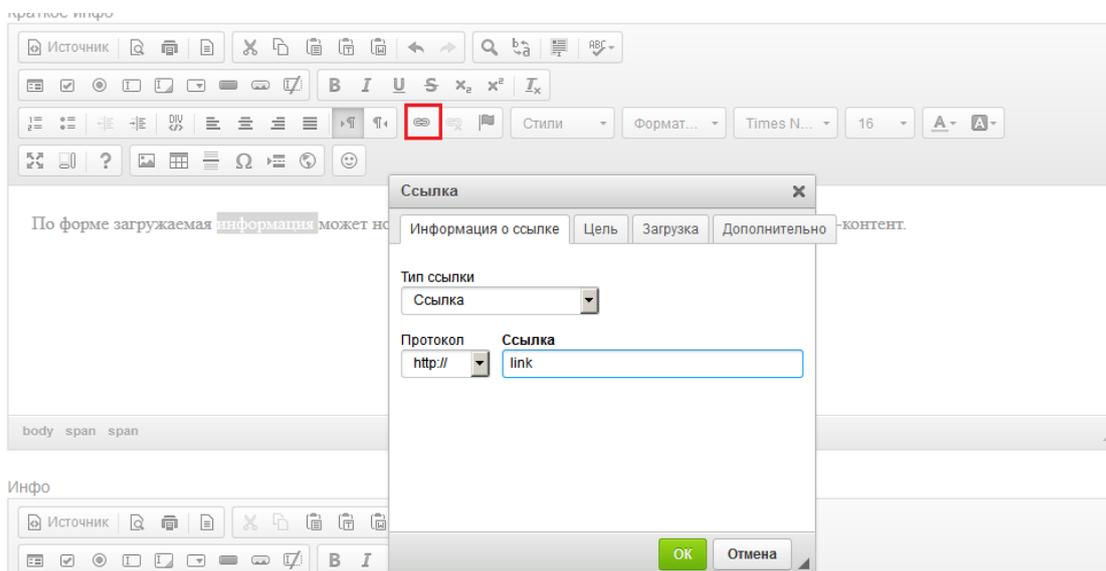


Вставить в текст нумерованный или маркированный список можно с помощью кнопок «Вставить/удалить нумерованный список» и «Вставить/удалить маркированный список».

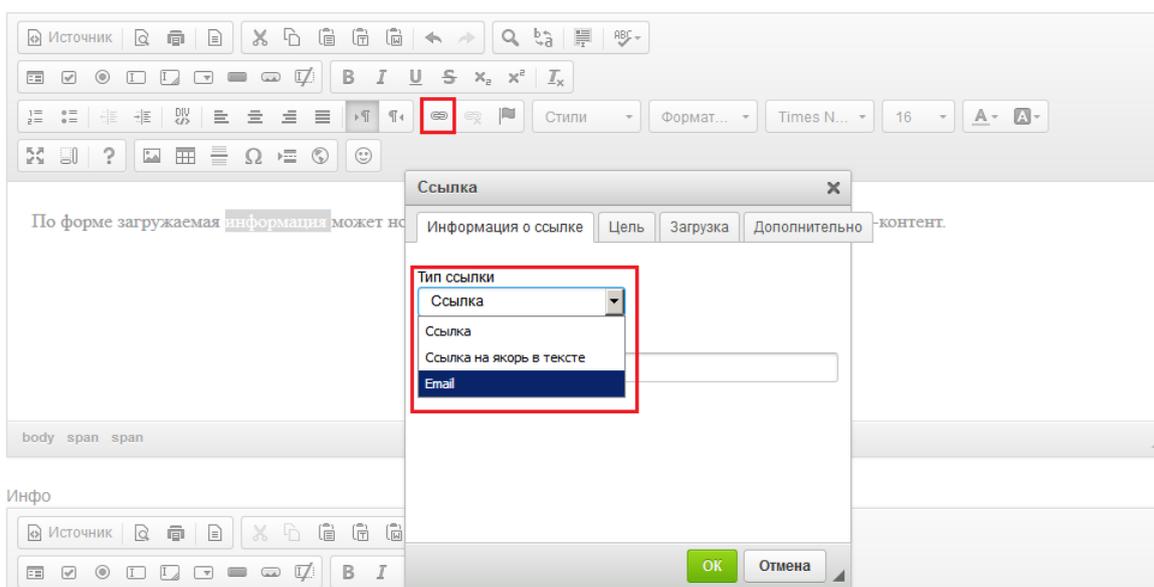


В тексте можно вставлять ссылки на другой сайт или страницу, на электронный ящик или на файл. Для этого необходимо выделить часть текста, которую нужно сделать ссылкой, и нажать на кнопку «Вставить/Редактировать ссылку». В поле «Ссылка» добавить нужную ссылку, при необходимости заполнить раздел «Цель» и/или «Дополнительно» и нажать «ОК».

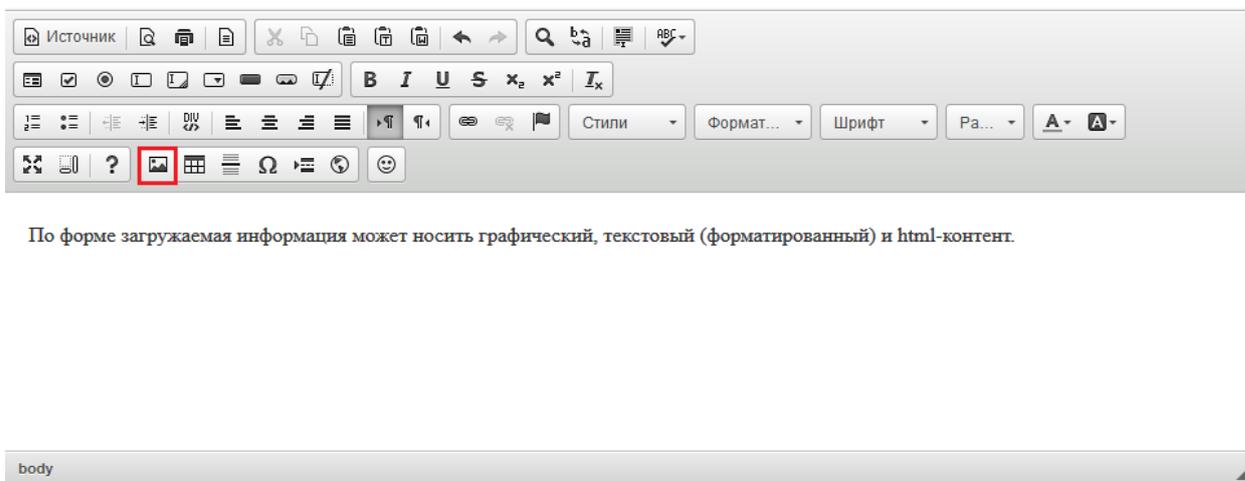
Если необходимо, чтобы данная ссылка открывалась в отдельном окне браузера, то во вкладке "Цель" необходимо выбрать Цель - Новое окно (blank).



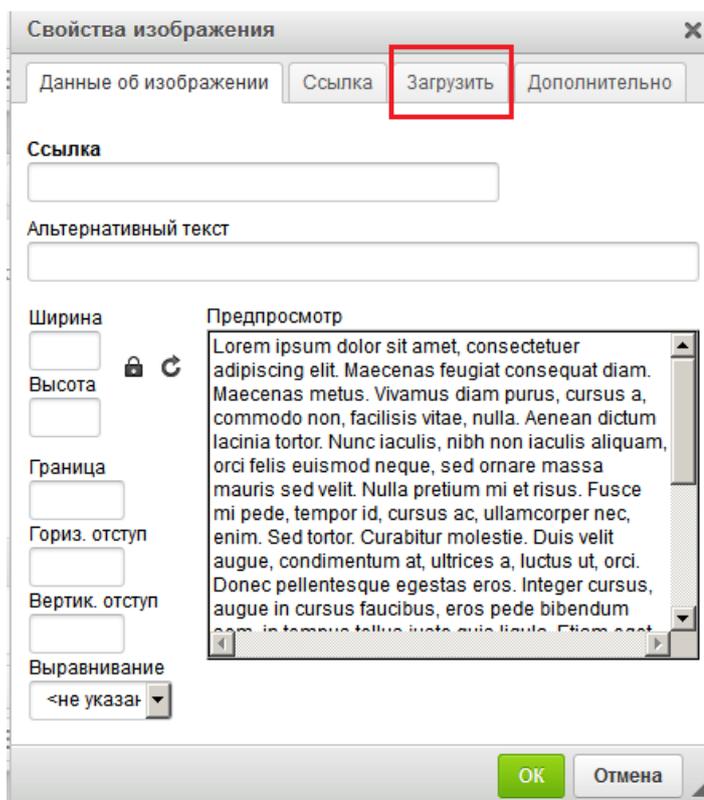
Ссылка на электронный ящик делается аналогично обычной ссылке. Для этого необходимо написать сам электронный адрес, выделить его, нажать кнопку «Вставить/Редактировать ссылку», в выпадающем списке «Тип ссылки» выбрать «Email» и вписать адрес в нужное поле.



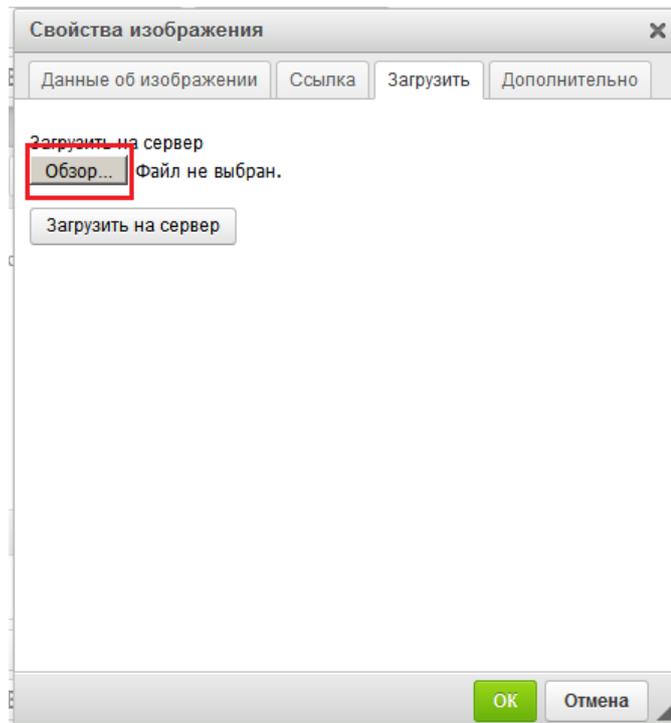
Чтобы вставить картинку в текст, нужно нажать на кнопку "Изображение".



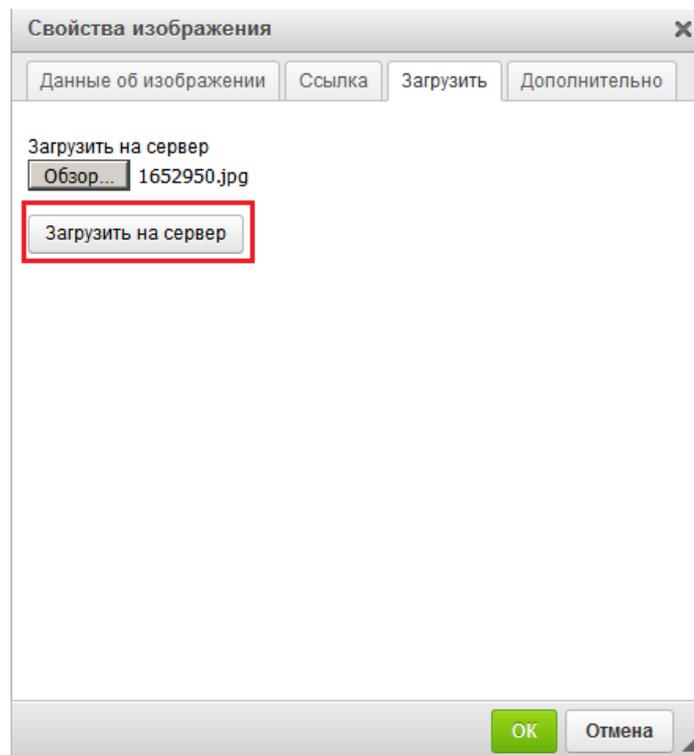
После нажатия на данную кнопку откроется окно «Свойства изображения». Необходимо нажать на вкладку «Загрузить»



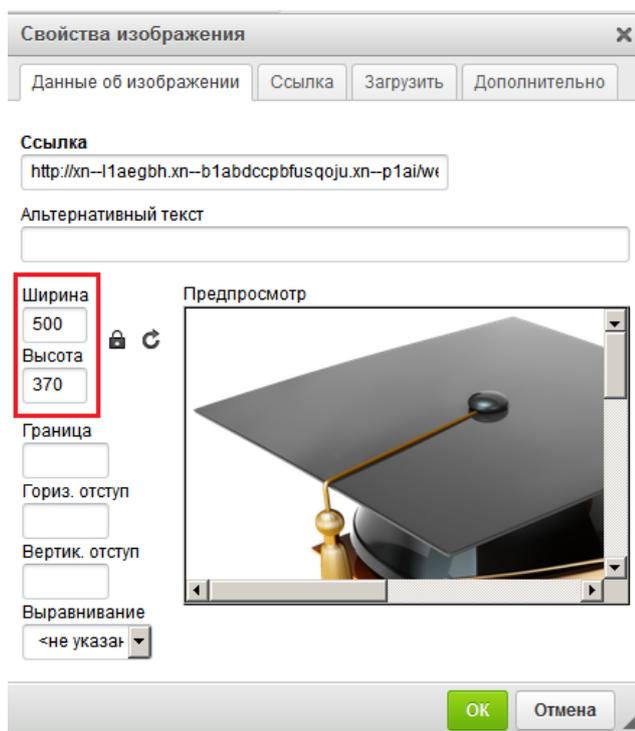
Далее появляется окно выбора изображения. Нужно нажать «Обзор» и выбрать нужное изображение.



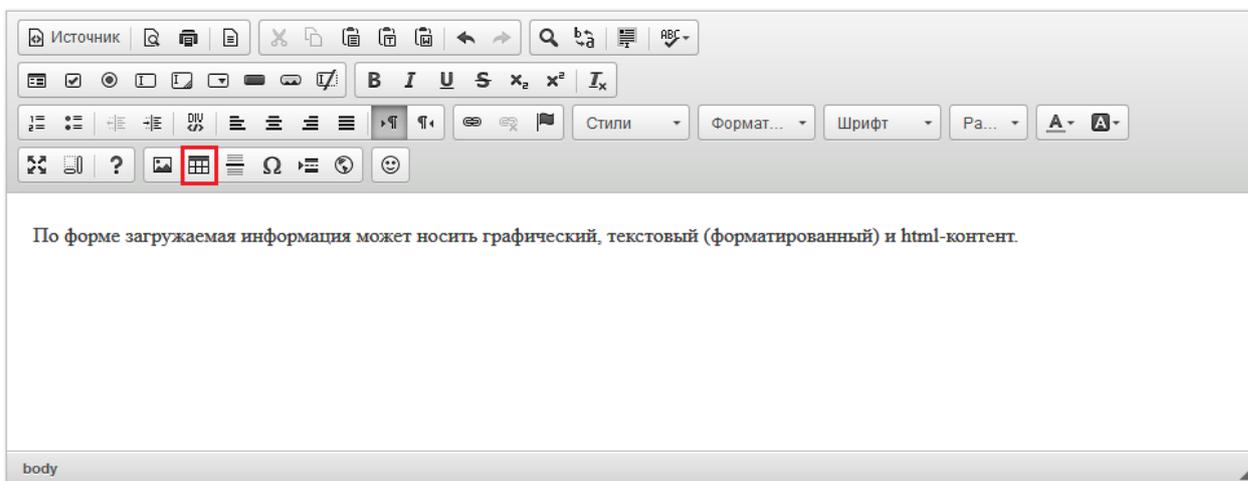
После выбора изображения нажать "Загрузить на сервер". Если данная кнопка нажата не будет, то при нажатии на "OK" данная форма попросит указать ссылку на изображение.



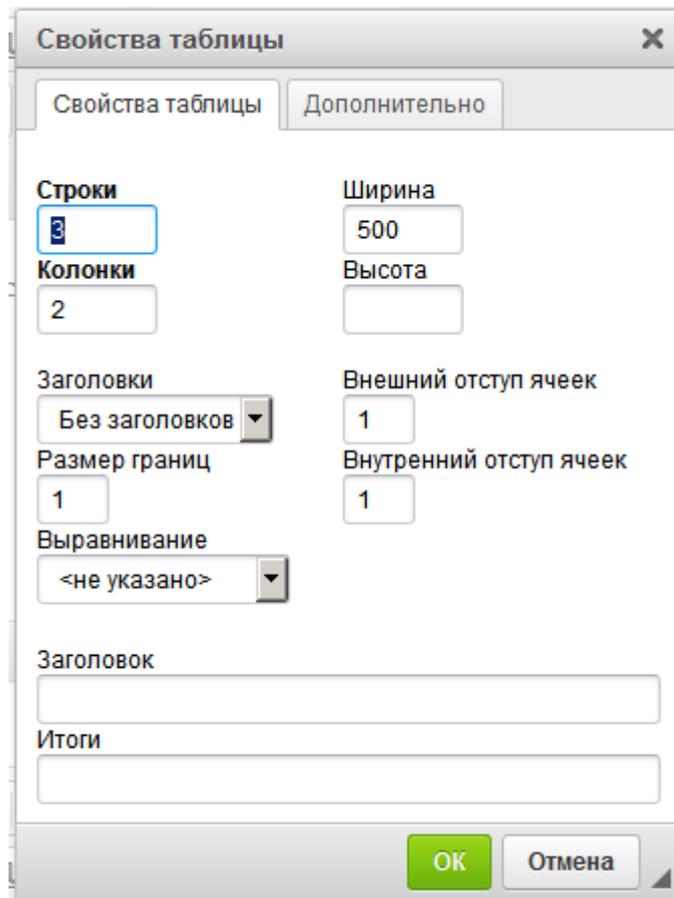
Во вкладке "Данные об изображении" можно указать размер фото (данная функция не обязательна, выставляется автоматически).



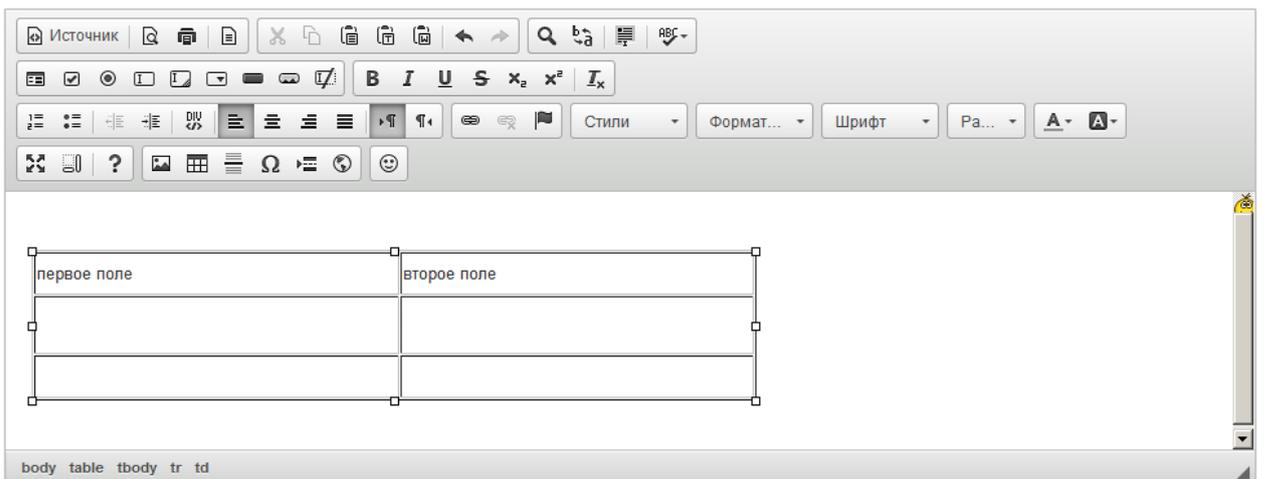
Для вставки таблицы используется кнопка «Таблица».



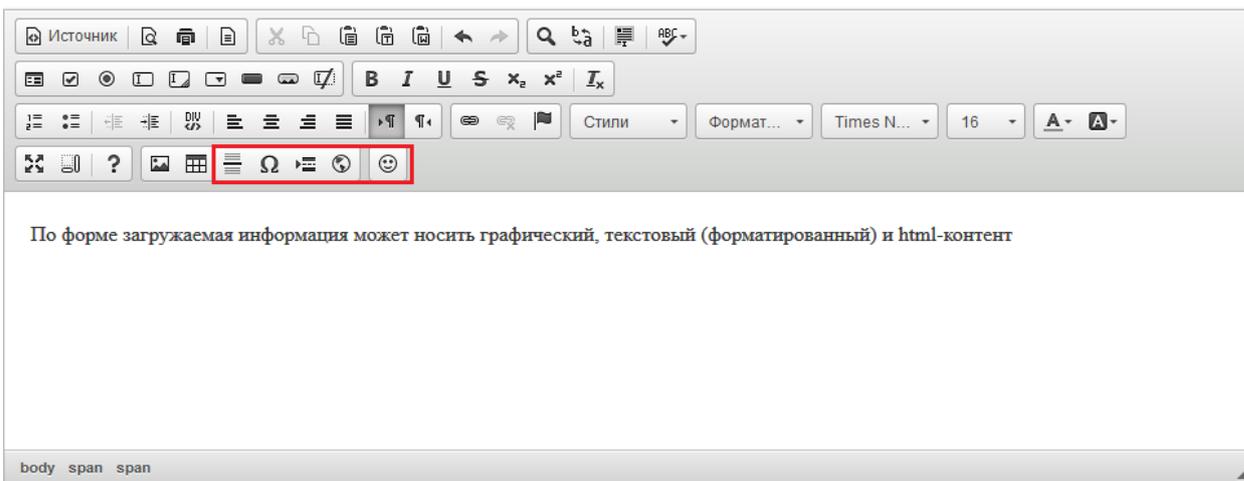
Появится форма "Свойства таблицы". Нужно заполнить необходимые параметры и нажать "ОК".



Заполнить таблицу можно текстом или иными элементами.



Далее следуют такие функции как вставка горизонтальной линии, специального символа, разрыва для печати, iFrame, смайла.



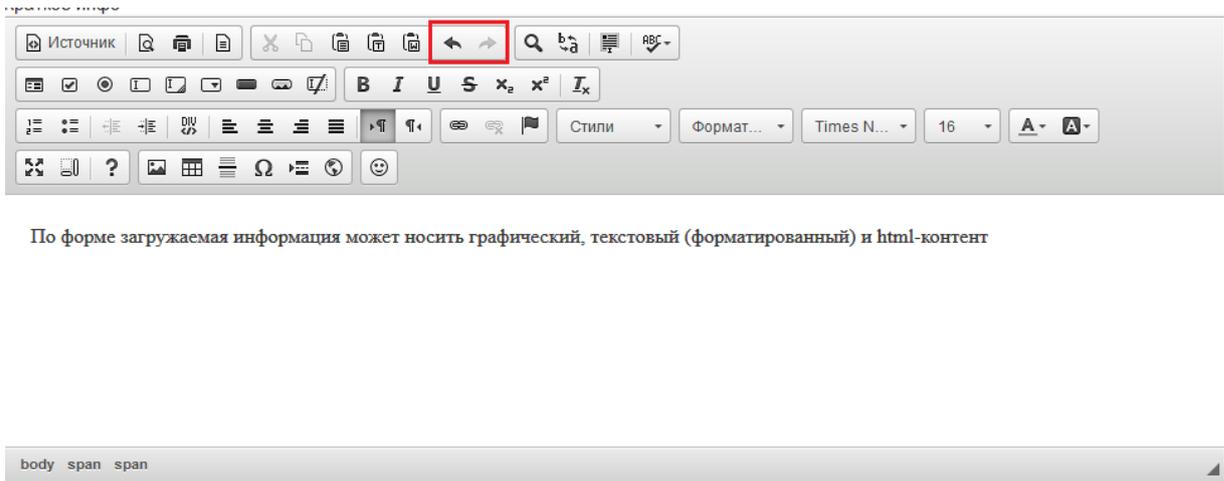
Функция вставки iFrame нужна для возможности отображения содержимого другого сайта или страницы в данном окне. Во вкладке "Основное" нужно указать адрес сайта (ссылку), ширину, высоту, выравнивание на странице и другие параметры по необходимости. После указания всех параметров нажать "ОК".

A screenshot of the "Свойства iFrame" (iFrame Properties) dialog box. The dialog has two tabs: "Основное" (Basic) and "Дополнительно" (Advanced). The "Основное" tab is selected. It contains the following fields and options:

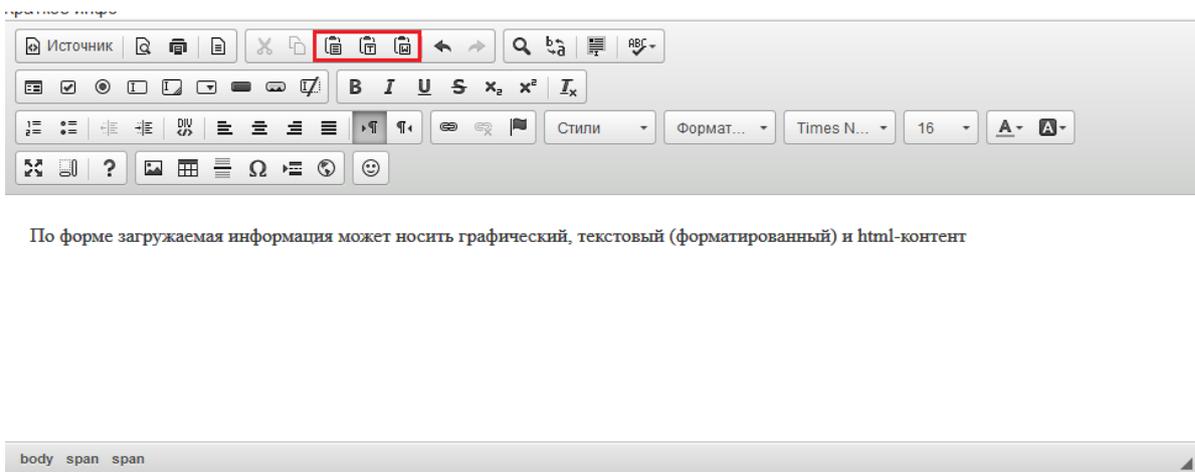
- Ссылка** (Link): A text input field containing "https://".
- Ширина** (Width): A text input field containing "150".
- Высота** (Height): A text input field containing "200".
- Выравнивание** (Alignment): A dropdown menu set to "Посередине" (Center).
- Отображать полосы прокрутки** (Show scrollbars).
- Показать границы фрейма** (Show frame borders).
- Имя** (Name): An empty text input field.
- Заголовок** (Title): An empty text input field.
- Длинное описание ссылки** (Long description of the link): An empty text input field.

At the bottom right, there are two buttons: "ОК" (OK) and "Отмена" (Cancel).

Можно отменить/вернуть выполненные действия с помощью функции "Отменить" или "Повторить".

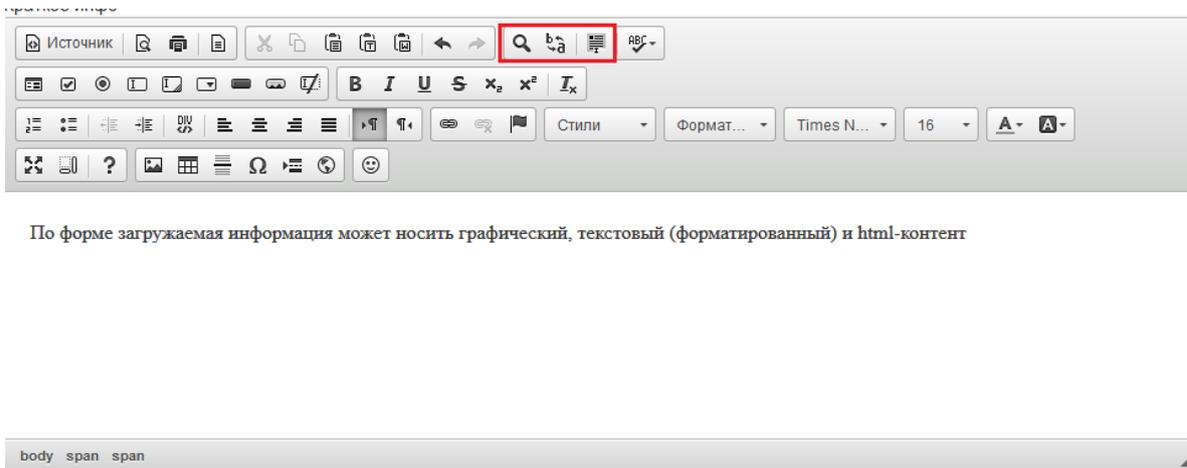


С помощью кнопок "Вставить", "Вставить только текст" и "Вставить из word" можно вставить необходимую информацию из документов формата doc.

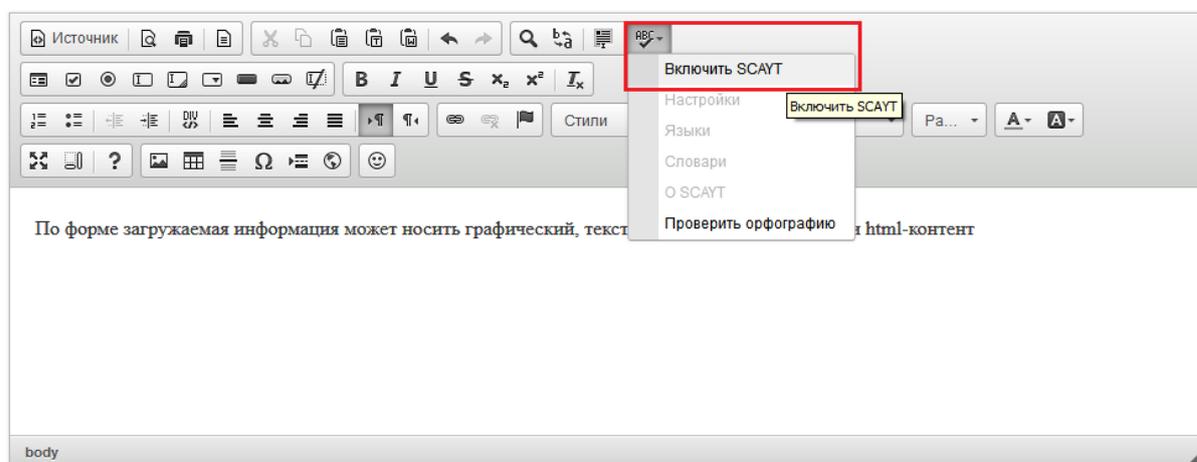


С помощью функций "Найти" можно в размещенном тексте найти нужное слово или фразу, а с помощью функции "Заменить" заменить одно слово или фразу в тексте на другое.

Функция "Выделить все" позволяет выделить весь добавленный текст в данном блоке.



С помощью функции "Проверка орфографии" можно включить/отключить проверку орфографии в водимом тексте.



Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

3. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г.»;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
8. Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 07 марта 2023 г.

Литература

Основная литература

1. VII Всероссийский съезд работников дошкольного образования. Сборник статей. Москва: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», 2022. 502 с.
2. Болотина Л. Р. Дошкольная педагогика. — Москва: Юрайт, 2020. 219 с.
3. Галигузова Л.Н. Дошкольная педагогика. – Москва: Юрайт, 2020. 254 с.
4. Гогоберидзе А. Г., Солнцева О.В. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: Учебник / СПб.: Питер, 2019. 464 с.

5. Кирьякова А.В., Мелекосов Г.А. и др. Педагогическая аксиология: Учебное пособие. Москва: НИЦ ИНФА-М, 2022. 283 с.
6. Михайлова-Свирская Л.М. Индивидуализация образования детей дошкольного возраста. Пособие для педагогов ДОО. М: Просвещение, 2019. 128 с.

Дополнительная литература

1. Ванслова Е.Г. Культура и дети. Взгляд музейного педагога. – Москва: Агентство «Мегаполис», 2020. 232 с.
2. Карачунская Т.Н. Музейная педагогика и изобразительная деятельность в ДООУ. — Москва: Сфера, 2019. 64 с.
3. Лагутина Н.Ф. Музей в детском саду. Беседы, экскурсии, творческие мастерские. — Москва, 2020. 128 с.
4. Соколова М.В. Музейная педагогика. — Москва: Юрайт, 2023. 219 с.
5. Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика. — М.: Высшая школа, 2019. 216 с.

Интернет-ресурсы

1. Сайт ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»: <https://apkprou.ru>
2. Сайт ФГБНУ учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания»: <https://институтвоспитания.рф>
3. Сайт ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»: <https://instrao.ru>
4. Сайт электронной библиотеки ФГБОУВО «Уральский государственный педагогический университет»: <http://elar.uspu.ru>
5. Сайт банка документов Министерства просвещения Российской Федерации: <https://docs.edu.gov.ru>
6. Сайт федерального портала «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
7. Сайт Издательского дома «Воспитание дошкольника»: <https://dovosp.ru>

6.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Перечень предполагаемых технических средств и устройств (для слушателей):

- Персональный компьютер/ноутбук/планшет, веб-камера, микрофон, аудио устройство: наушники и (или) колонки;

Материально-технические коммуникационные условия (для слушателей):

- наличие доступа к сети интернет

Интернет-портал образовательных дистанционных технологий

Интернет-портал образовательных дистанционных технологий с круглосуточным функционированием и возможностью обеспечения обмена информации в различных форматах между всеми участниками образовательного процесса повышения квалификации.